

the Amazing Adventures of
working girl

Karen Burns

Cuộc
phiêu lưu
kỳ thú của

**Cô Gái
Năng Động**

First News



NHÀ XUẤT BẢN TRẺ

Cuộc phiêu lưu kỳ thú của cô gái năng động

Karen Burns

Chia sẻ ebook : <http://downloadsachmienphi.com/>

Tham gia cộng đồng chia sẻ sách : Fanpage : <https://www.facebook.com/downloadsachfree>

Cộng đồng Google : <http://bit.ly/downloadsach>

Table of Contents

[LỜI MỞ ĐẦU](#)

[HOANG MANG](#)

[BÀI KIỂM TRA ÁP LỰC CÔNG VIỆC](#)

[QUÝ CÔ PHONG CÁCH](#)

[NÂNG CAO SỰ TỰ TIN](#)

[SỢ HÃI VÀ CẢM GHÉT](#)

[ĐỐI MẶT VỚI SỰ PHÊ BÌNH](#)

[ĐỪNG NGHIỆN LỜI KHEN NGỢI](#)

[TÔN TRỌNG VÀ ĐỂ ĐƯỢC TÔN TRỌNG](#)

[KIỂM SOÁT SỰ GIẬN DỮ](#)

[ẢO TƯỞNG LỚN](#)

[KHÁI QUÁT VẤN ĐỀ](#)

[KỲ VỌNG LỚN](#)

[KHI BẠN THẤT BẠI](#)

[CHẬM LƯƠNG... VÀ CÁC DẤU HIỆU KHÁC CHO THẤY BẠN CẦN TỪ BỎ CÔNG VIỆC HIỆN TẠI](#)

[GẶP PHẢI SỰ LỪA DỐI](#)

[NHẬN BIẾT NHỮNG RỦI RO NGHỀ NGHIỆP](#)

[LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN](#)

[CÔNG VIỆC LÀM THÊM](#)

[GÃ SẾP ĐÁNG GHÉT](#)

[KHI BỊ SA THẢI](#)

[TỰ TIN](#)

[THIẾT LẬP MẠNG LƯỚI QUAN HỆ](#)

[TÌM KIẾM CÔNG VIỆC HOẶC KHÁCH HÀNG TIỀM NĂNG](#)

[KỸ NĂNG SẴN VIỆC NÂNG CAO](#)

[SƠ YẾU LÝ LỊCH KHÔNG THỂ MANG LẠI CÔNG VIỆC CHO BẠN. TUY VẬY, BẠN VẪN CẦN CÓ NÓ](#)

[PHỎNG VẤN](#)

HÃY THĂNG THÁNH VỀ VẤN ĐỀ TIỀN LƯƠNG

PHƯƠNG PHÁP LÀM VIỆC

NÊN VÀ KHÔNG NÊN MẶC GÌ

QUY TẮC NHẢY VIỆC

CẠM KIỆT CẢM XÚC VỚI CÔNG VIỆC

ĐÀNG HOÀNG NGHỈ VIỆC

RA KHỎI LÃNH THỔ RIÊNG CỦA BẠN

KHI ĐƯỢC THĂNG CHỨC

KHÔNG LÀM VIỆC XẤU

HÃY GIẢ VỜ CHO ĐẾN KHI BẠN THẬT SỰ LÀM ĐƯỢC

CHÒNG GHEO NƠI CÔNG SỞ

AI LÀ SẾP?

NHÂN VẬT ĐỨNG ĐẦU QUAN TRỌNG

ÔI, CON CÁI!

LUYỆN TÍNH KIÊN NHẪN

THANH THẢN

TÌM KIẾM VÀ CHỚP LẤY

CÔNG VIỆC PHÙ HỢP

PHÁT TRIỂN NHỮNG GÌ ĐÃ CÓ

CÂN BẰNG CUỘC SỐNG

ĐỐI PHÓ VỚI SỰ PHÂN BIỆT GIỚI TÍNH

BẠN BÈ NƠI CÔNG SỞ

ĐỊA NGỤC LÀ KẺ KHÁC

BƯỚC LÙI TÍCH CỰC

TỰ DO TRONG CÔNG VIỆC TỰ DO

CHỨC DANH VÀ THU NHẬP

TRỞ LẠI CÔNG TY CŨ

TRUNG THỰC GIÚP BẠN THÀNH THỜI

BỂ HỌC VÔ BIÊN

GIÁ TRỊ CỦA SỰ CHÂN THẬT

TÌM KIẾM NIỀM ĐAM MÊ

THÀNH CÔNG THẬT SỰ LÀ GÌ?

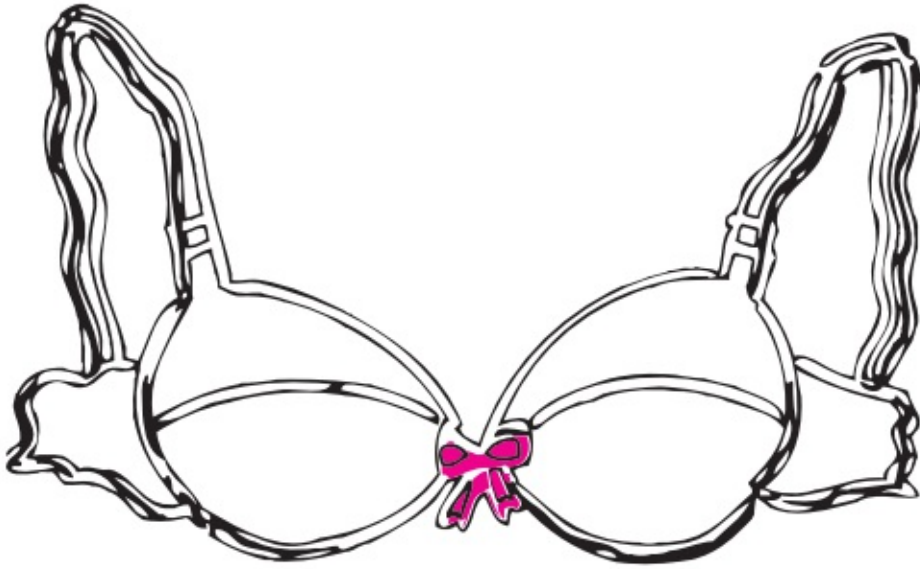
MỐI QUAN HỆ GIỮA SỰ CHĂM CHỈ VÀ THÀNH CÔNG

LÀM NHƯ CHƠI

SỰ MAY MẮN

CON ĐƯỜNG THẬT SỰ CỦA ĐỜI MÌNH

LỜI MỞ ĐẦU



“Cô gái năng động” là ai và vì sao cô ấy có thể cho bạn những lời khuyên thiết thực về công việc?

Trong 40 năm, “Cô gái năng động” trải qua 59 công việc ở 22 thành phố trên 4 quốc gia.

Cô chỉ bị sa thải duy nhất một lần trong tất cả những công việc đó (nhưng không phải do lỗi của cô ấy).

Cô ấy từng mắc nhiều sai lầm, vậy nên bạn có thể rút kinh nghiệm để không lặp lại những sai lầm đó.

Và đây là những loại công việc mà “Cô gái năng động” (một người) từng trải qua:

- Nhận mức lương 5 đô-la cho 3 tháng làm việc (đây là một trong những sai lầm của cô ấy)
- Đào mương ở nước Cộng hòa Czech
- Làm việc 19 giờ đồng hồ mỗi ngày ở cửa hàng bánh rán Dunkin (lúc còn đang học phổ thông)
- Nhận mức lương 50 đô-la một giờ nhờ là người Mỹ
- Gõ một bức thư tới 535 lần
- Dạy các vị tướng người Pháp nói ngọng (không phải do cô ấy cố tình)
- Làm người mẫu cho mặt hàng áo lót ngoại cỡ

Bạn đang lâm vào cảnh thất nghiệp? Bạn đang tìm kiếm một công việc? Bạn đang phải làm một công việc mà bạn ghét cay ghét đắng? Bạn ngại tìm kiếm một công việc mới tốt hơn?

Hãy phấn chấn lên. Đừng nản chí. Mọi chuyện rồi sẽ ổn. Bất kể sự nghiệp của bạn đang ở thang bậc nào, “Cô gái năng động” cũng sẽ giúp bạn.

Khi đọc cuốn sách này, bạn sẽ bật cười, rút ra những bài học bổ ích và cảm thấy dễ chịu hơn

HOANG MANG



BÀI KIỂM TRA ÁP LỰC CÔNG VIỆC

Trái với suy nghĩ thường tình, những công việc có áp lực cao nhất lại là những công việc đòi hỏi ít trách nhiệm nhất và theo đó, tiền lương cũng khiêm tốn nhất.

Ví dụ minh họa: Năm 12 tuổi, “Cô gái năng động” chỉ kiếm được 1,25 đô-la một giờ khi lau dọn nhà cho ông bà Fox - một cặp vợ chồng hàng xóm tốt bụng gần 80 tuổi. Mỗi tuần, vào chiều thứ Ba, cô ấy bắt tay vào công việc quét dọn, lau chùi, hút bụi và đánh bóng căn nhà chỉ có độc nhất một phòng ngủ của họ.

Có lẽ bạn sẽ cho rằng công việc này thật đơn giản. Tuy nhiên, nó lại tiềm ẩn một vấn đề lớn mà như “Cô gái năng động” phải thừa nhận, đó là căn nhà của ông bà Fox chưa bao giờ bẩn. Dù đã được lau dọn thì trông nó cũng chẳng khác gì so với lúc cô chưa bắt đầu cả.

Thế nên, dù rất muốn làm tốt công việc của mình nhưng cô chẳng biết bắt đầu từ đâu. Mỗi tuần, cô chỉ biết sắp xếp lại những món đồ lặt vặt trong phòng để chứng tỏ mình đã lau chùi bụi bẩn. Cô ghi chặt chiếc máy hút bụi cho nó hằn vết trên tấm thảm trải nhà để chứng tỏ cô đã hút bụi và tráo đổi vị trí của mấy chiếc gối ôm để chứng tỏ mình đã giữ sạch gối. Vậy đó có phải là những điều mà ông bà Fox mong đợi hay không? Đây là câu hỏi mà “Cô gái năng động” chưa bao giờ tìm được đáp án. Họ chưa một lần nhận xét về công việc của cô. Và dĩ nhiên là hồi đó, “Cô gái năng động” còn rất rụt rè nên cô chẳng dám hỏi.

Vì thế, dù còn nhỏ tuổi nhưng “Cô gái năng động” đã đạt mức 6 trong “*Thang đo áp lực công việc*” (bạn sẽ thấy ngay sau đây). Làm sao chuyện này lại có thể xảy ra? Đó là do:

Áp lực xuất phát từ cảm giác bất lực

Có thể một lúc nào đó, bạn sẽ có một công việc thử thách lớn, yêu cầu cao, bận rộn và thậm chí còn bị choáng ngợp trước nó. Tuy nhiên, nếu bạn tin rằng mình có thể khống chế được nó thì bạn sẽ giải quyết được mọi áp lực.

Vậy cảm giác có thể khống chế được một công việc nào đó xuất phát từ đâu? Tối thiểu, bạn cần phải:

- Yêu thích công việc đó
- Cảm thấy mình có thể thực hiện hoặc học cách để thực hiện công việc đó
- Được cung cấp nền tảng cần thiết
- Có thể trông thấy kết quả
- Được mọi người công nhận

THANG ĐO ÁP LỰC CÔNG VIỆC



Dĩ nhiên, sẽ rất tuyệt nếu bạn có một công việc với mức lương cao, có được những cộng sự tích cực, làm theo giờ giấc của riêng bạn và công việc đó mang lại cho bạn cảm giác an toàn.

Năm yếu tố trên là nền tảng cơ bản để có được một công việc thỏa mãn.

Bạn có thể cho rằng: Nói luôn dễ hơn làm.

Vậy thì hãy đọc tiếp đi nào, các cô gái yêu công việc. Sau đó, hãy học cách yêu thích công việc của mình.

BÍ QUYẾT

Susan, trợ lý hành chính

“Tôi phải làm việc trước máy tính cả ngày. Khi không thể ngồi đó thêm phút giây nào nữa, tôi sẽ vào nhà vệ sinh và đứng lên ngồi xuống năm mươi lần. Động tác đó làm máu huyết trong người tôi lưu thông trở lại. Vì thế, mọi người thường thắc mắc là tại sao mỗi khi ra khỏi nhà vệ sinh, tôi thở hắt hắt trong khi mặt thì đỏ gay như thế.”



QUÝ CÔ PHONG CÁCH

Sếp bạn sẽ không bao giờ nói “làm ơn”. Còn khách hàng toàn gọi bạn là “*Này cô (cậu)*”. Các đồng nghiệp thì thường ngắt lời bạn trong lúc bạn đang gọi điện thoại, mượn đồ của bạn mà chẳng thèm hỏi han và còn tự ý dùng bữa trưa của bạn cất trong tủ lạnh nữa. Vậy bạn sẽ làm gì? Hãy sử dụng vũ khí bí mật của các “*Cô gái năng động*”: phép xã giao.

Phép xã giao là gì?

Phép xã giao còn hơn cả sự nhã nhặn trong giao tiếp xã hội. Nó thật sự là một công cụ đầy quyền năng mà mọi người thường dùng để kiểm soát hoàn cảnh xung quanh.

Ví dụ: Hồi học phổ thông, “*Cô gái năng động*” làm thu ngân cho một quầy thuốc lá tại góc cửa hàng dược phẩm.

Điều tồi tệ nhất của công việc đó là gì? Đó chính là tối nào cũng có những gã đàn ông tầm 50 tuổi, người bốc mùi nồng nặc, da nhăn nheo và có những ngón tay vàng khè, đến mua thuốc lá Marlboro hoặc Lucky Strike. Họ nháy mắt với cô và gọi cô là: “*Em yêu*”. Nếu cô không đứng sau quầy thu ngân cao tới ngực thì chắc họ đã ôm chặt lấy cô rồi.

“*Cô gái năng động*” rất sợ những gã này nhưng vẫn phải cố chịu cho đến một buổi tối, sự kiên nhẫn trong cô đã hết và cô lấy hết can đảm để làm một điều gì đó khác biệt. Khoảng hai phút sau khi cô bắt đầu ca làm, gã khách đầu tiên xuất hiện.

Cô hít thở thật sâu, ngẩng cao đầu nhìn thẳng vào mắt gã ta, cất giọng thật to và niềm nở.

- Chào ông. Tôi có thể giúp gì cho ông?

Gã khách này có mái tóc kiểu mullet*, mặc chiếc áo phông có ghi dòng chữ “QUANH TÔI TOÀN NGƯỜI NGỐC”. Rõ ràng, gã là một tay ưa chòng ghẹo và có lẽ chưa từng được ai gọi là

“Ông” trong suốt cả đời.

“Cô gái năng động” đã lấy tiền lương cả tuần của mình ra mà cược rằng gã này sắp làm bầm: “Cho anh một bao Marlboro đi em yêu!” như mọi lần.

Nhưng lần này, chuyện đó đã không diễn ra. Gã bỏ điếu thuốc đang ngậm ở miệng ra và bảo:

- Cô làm ơn lấy cho tôi một bao Marlboro?

Vậy là không có lời chọc ghẹo: “Em yêu”, cũng không có cái nháy mắt đưa tình.

Bạn có muốn nổi bật giữa đám đông? Bạn có muốn người khác tôn trọng mình?

Nếu bạn mong muốn những điều đó, hãy thường xuyên dùng cặp từ “Làm ơn” và “Cảm ơn”, kèm theo một nụ cười, bắt tay, nhìn vào mắt người đối diện, nói chuẩn xác tên họ (nếu không biết, bạn có thể trực tiếp hỏi họ), vui vẻ và chăm chú lắng nghe họ, đứng giờ và dành ra năm phút để nhấn một cái tin cảm ơn. Đây chính là những bí quyết cơ bản giúp bạn chiếm được tình cảm của mọi người.

Phép xã giao giúp con người sống vui vẻ với nhau. Khi bạn dùng phép xã giao để đối đãi với tất cả mọi người, nghĩa là bạn mong họ sẽ đối xử với bạn theo cách tương tự. Phép xã giao chẳng hề tốn kém nhưng lại giúp cuộc sống của bạn diễn ra thuận lợi hơn.

Giờ đây, bạn đang cảm thấy xấu hổ vì nhiều lúc mình chưa được lịch sự lắm? Đừng quá lo nghĩ về điều đó. Không ai sinh ra đã hoàn hảo cả. Điều quan trọng là bạn hãy học hỏi và áp dụng những điều căn bản dưới đây.

Chốn công sở có những phép xã giao riêng và chúng không hề phức tạp. Dưới đây là 12 quy tắc giao tiếp thường ngày mà “Cô gái năng động” đã rút ra cho mình. Hãy thử áp dụng và hãy chờ xem hiệu quả mà chúng mang lại. Chắc chắn bạn sẽ bất ngờ đấy:

1. Hãy giới thiệu đầy đủ tên họ của bạn và hãy nhớ bắt tay mọi người thật chặt.
2. Hãy nói “Xin chào” chứ không nên chào hỏi quá suồng sã hay thân mật.
3. Khi giới thiệu/viết thư cho người khác, hãy bắt đầu bằng tên của người lớn hơn.
4. Không vói tới để bắt tay ai đó. Hãy đứng dậy, tới thẳng chỗ họ và bắt tay.
5. Bất kể đó là nam hay nữ, người nào chạm tới cửa trước thì người đó sẽ mở cửa.
6. Bất kể đó là nam hay nữ, người gần cửa thang máy nhất sẽ bước ra trước tiên.
7. Hãy đối xử tốt và công bằng với tất cả mọi người.
8. Hãy biết nói lời cảm ơn đến mọi người.
9. Hãy khen ngợi một cách chân thành.

10. Nếu bạn nghe thấy những lời gièm pha, hãy quên chúng đi ngay lập tức (đừng tiếp tay cho trò ngồi lê đôi mách).

11. Ngay cả khi phải tham dự một cuộc họp nhàm chán, bạn cũng nên cố thể hiện chút hứng thú.

12. Đừng để người nồng nặc mùi nước hoa hoặc mang những thức ăn trưa quá đậm mùi vào

văn phòng.

Một bí quyết khác rất đơn giản nhưng vô cùng hữu ích, đó là: Hãy tôn trọng người khác và người khác cũng sẽ tôn trọng bạn.

Còn nếu họ không làm thế - nếu họ vẫn gọi tên bạn trống trơn, ngắt lời bạn, ăn trộm đồ ăn trưa của bạn thì rõ ràng, bạn đang gặp phải một vấn đề lớn (xem mục “*Địa ngục là kẻ khác*” ở trang 221).



NÂNG CAO SỰ TỰ TIN

Văn phòng. Thật tốt nếu từ trước tới nay và cả về sau bạn được làm việc ở một văn phòng.

“Cô gái năng động” đảm nhận công việc văn phòng đầu tiên vào mùa hè năm cô 12 tuổi. Vào tuổi đó, lương thấp cũng là lẽ thường bởi bạn chưa có kinh nghiệm. Và “Cô gái năng động” là một trường hợp như thế.

Cô không biết đánh máy, cũng không biết cách viết tốc ký. Thậm chí, cô còn không biết cách trả lời điện thoại vì giọng nói của cô nhỏ đến nỗi không ai nghe được cô đang nói gì.

Nhưng cô biết chữ, vậy nên trong suốt những ngày dài nóng nực đó, cô phụ trách sắp xếp các tập tài liệu. Dĩ nhiên, cô rất ghét công việc này, nhưng đổi lại, nó giúp cô tránh phải giáp mặt với mọi người thường xuyên.

Ôi, “Cô gái năng động” rất hay ngượng. Cô rụt rè đến nỗi mỗi khi sắp cô xuất hiện huyền ảo vào lúc 8 giờ sáng mỗi ngày, cô chỉ dám lí nhí nói: “*Xin chào!*” rồi thôi. Nhìn chung, sự thay đổi khi bước từ cuộc sống gia đình tràn ngập tình yêu thương sang cuộc sống nơi công sở thật là khắc nghiệt. Nhưng đồng nghiệp chẳng ai thấu hiểu cho nỗi sợ hãi đó của cô.

Buổi sáng định mệnh nọ, văn phòng chỉ còn “Cô gái năng động” và ông chủ. Và điều tồi tệ nhất đã xảy ra. Ông chủ quay sang nói chuyện với cô.

- Ở đây còn cà phê không? - Ông hỏi.

“Cô gái năng động” không biết phải trả lời ra sao vì cô không uống cà phê. Trong khi đó, bình pha cà phê lại đang trống rỗng.

- Pha cho tôi ít cà phê, được không? - Ông yêu cầu.

“Cô gái năng động” chưa từng pha cà phê nhưng dĩ nhiên, cô quá nhút nhát nên không dám thừa nhận điều đó. Vì thế, cô đứng dậy và nhận lấy bình pha cà phê từ tay ông chủ.

- Khi nào xong thì mang cho tôi một tách cà phê nhé. - Ông nói.

Ngày trước, “Cô gái năng động” thường quan sát mẹ sử dụng máy pha cà phê. Vì thế, cô bỏ đi phần bã cà phê trong bình, đổ nước vào bình tới phần vạch màu nâu, sau đó cho cà phê hiệu Maxwell House vào túi lọc và nhấn nút. Máy pha cà phê kêu lên và bắt đầu sôi ùng ục.

Khi tiếng sôi ngừng lại, “Cô gái năng động” đổ thứ mà cô thầm cho là cà phê vào một cái tách và bưng đến cho ông chủ theo cách mà cô trông thấy thư ký của ông vẫn thường làm.

Ông chậm chậm nhấm nháp tách cà phê rồi bỗng gật gù:

- Cô học pha cà phê ở đâu vậy, cô gái trẻ? - Ông gắng hỏi.

- Dạ... - “Cô gái năng động” trả lời ngắc ngứ.

- Đây là tách cà phê ngon nhất mà tôi từng thưởng thức! Từ giờ trở đi, cô sẽ đảm nhiệm việc pha cà phê ở đây nhé! - Ông chủ nói.

“Cô gái năng động” cảm thấy rất lo lắng nhưng cô vẫn phải chịu trách nhiệm trước máy pha cà phê suốt thời gian còn lại của mùa hè. Và cuối cùng, cô lại thích pha cà phê đến nỗi không muốn về nhà và trốn dưới giường nữa.

Các bạn độc giả yêu mến, “Cô gái năng động” thành thật mong bạn đừng bao giờ nghĩ rằng mình không thể làm một điều gì đó như cô ấy từng nghĩ. Tuy chắc chắn sẽ có lúc bạn lo sợ rằng mình không thể hoàn thành được yêu cầu của người khác, nhưng ai trong chúng ta lại không như thế, phải không? Dĩ nhiên, “Cô gái năng động” cũng giống như bạn, từng nghe nói nhiều về những câu như: *“Sự tự tin xuất phát từ chính niềm tin mà ta dành cho bản thân mình”*. Đó là điều mà các chuyên gia thường nói.

Nhưng “Cô gái năng động” lại băn khoăn rằng chuyện gì sẽ xảy ra nếu ta không tin vào chính mình? Chúng ta có thể mua sự tự tin ở một cửa hàng nào đó hay lên mạng tải về?

Không, những nơi ấy không bao giờ mang lại cho bạn sự tự tin. Bạn sẽ tìm được nó bằng một cách khác, đó là “đạt được một điều gì đó”, dù chỉ là một điều nhỏ nhỏ. Chẳng hạn như pha cà phê hoặc giữ cho các danh thiếp được ngăn nắp.

CHÂN LÝ

Sự tự tin là kỷ ức của thành công.

BÍ QUYẾT

Karen, chuyên viên biên soạn tài liệu kỹ thuật

“Tôi có thói quen lưu giữ danh sách các thành tích của mình trong một tệp tin trên máy tính. Bất cứ khi nào làm được một việc gì đáng nhớ, tôi sẽ ghi lại sự kiện đó kèm theo ngày giờ cụ thể. Đến ngày tổng duyệt thường niên hoặc khi tôi muốn xem lại các thành tích của mình, tôi sẽ mở tệp tin đó ra. Nó luôn theo sát tôi. Nếu không có nó, tôi sẽ không thể nhớ rằng mình đã làm được nhiều điều như thế.”



SỢ HÃI VÀ CẢM GHÉT

Ôi! Công việc!

Thật sự thì “Cô gái năng động” vô cùng ghét 21 công việc đầu tiên của mình^(*), trong đó có việc trông coi quầy sách ở một cửa hàng bách hóa.

Lẽ ra, cô rất thích công việc này bởi vì cô rất yêu sách. Thế nhưng, sự buồn tẻ đã làm trì đọng trí não, mài mòn tâm hồn và khiến cô không thể chịu nổi! Không khách hàng, không nhiệm vụ, thậm chí cũng không có đồng nghiệp để trò chuyện. Và dĩ nhiên, cô cũng không được phép đọc sách.

Công việc diễn ra như sau: Đến cửa hàng lúc 6 giờ tối. Ngồi đóng đinh sau máy thu ngân. Chỉnh cho ngay ngắn các tấm bảng phân loại sách. Đi lòng vòng trong tiệm. Nhìn quanh quất các cuốn sách bán chạy nhất ở bàn phía trước. Gặm móng tay. Mông lung nghĩ ngợi: “*Chẳng phải thế giới sẽ tuyệt vời hơn nếu thức ăn, nơi ở và những bộ quần áo đẹp đều miễn phí cả sao?*”. Cuối cùng là kiểm tra đồng hồ: 6 giờ 05 phút. Và lặp đi lặp lại những việc đó cho đến khi đồng hồ điểm 9 giờ tối.

Vậy bạn sẽ làm gì khi rất ghét công việc của mình?

Hãy suy ngẫm về thực tế này: Xác suất bạn bỏ việc là 100%. Thật sự là như thế. Chắc chắn bạn sẽ bỏ công việc nhàm chán ấy dù dưới hình thức nào, chủ động nghỉ, bị sa thải, về hưu hoặc chết.

Vậy, giả sử là bạn sẽ bỏ việc, thế thì bạn sẽ phải quyết định hai điều:

1. Khi nào bạn bỏ công việc đó?

2. Bạn sẽ làm gì cho đến lúc nghỉ việc?

Bạn đang ngồi ở ghế lái, vậy nên hãy chủ động kiểm soát cuộc đời mình!

Vì thế, hãy lập thời hạn chót cho công việc ấy. Bất kể là ngay ngày mai hay một năm nữa thì việc xác định một thời hạn rõ ràng cho công việc vẫn rất hữu ích.

Sau đó, hãy quyết định mình sẽ làm gì trong khoảng thời gian chờ đó. Dưới đây là một số bí quyết:

- Tìm điều gì đó bạn thật sự yêu thích trong công việc, có khi chỉ đơn giản là món sinh tố ở căng-tin công ty hay những bức tường có sơn màu trắng ở văn phòng. Khi tập trung vào những điều tích cực, bạn sẽ cảm thấy thoải mái hơn.
- Mỗi ngày, hãy làm một việc gì đó đưa bạn tới gần hơn quyết định: *“Tôi nghỉ việc”*. Bên cạnh đó, tiết kiệm tiền và tham gia vào một lớp học bồi dưỡng kỹ năng và kiến thức cho công việc mới. Trong thời gian đó, nhớ thường xuyên cập nhật sơ yếu lý lịch của bạn.
- Chăm chút cho cảm xúc của bản thân trước khi đi làm. Ví dụ, bỏ mấy quả việt quất vào ngũ cốc của bạn; bật iPod và khiêu vũ quanh nhà chỉ với bộ đồ lót; dừng lại để thưởng thức một tách cà phê latte☑️ đậm đặc có sô-cô-la.
- Bất kể bạn ghét công việc của mình đến đâu, hãy làm việc xứng đáng với những gì bạn nhận được. Như thế nghĩa là bạn đã thể hiện sự tôn trọng đối với bản thân mình và qua đó, công việc của bạn sẽ bớt nhàm chán hơn. Bí quyết: Hãy xác định phần khó khăn nhất của công việc và giải quyết phần đó trước. Như thế, bạn sẽ cảm thấy khoảng thời gian còn lại trong ngày dễ chịu hơn.
- Sau nhiều giờ làm việc, hãy tham gia những hoạt động lành mạnh để giảm thiểu sự căng thẳng: Gặp gỡ bạn bè, tập thể dục, khiêu vũ hoặc xem phim. Nói cách khác: Đừng bỏ rơi bản thân trong cảm giác buồn chán!

BÍ QUYẾT

Rachel, nhà trị liệu

“Công việc đầu tiên của tôi là một công việc văn phòng và tôi rất ghét nó. Tôi đã không nhận ra là mình dần không còn quan tâm tới vẻ ngoài của mình, từ mái tóc cho đến trang phục. Tôi bắt đầu đi làm muộn với những lý do nghe rất chính đáng. Và không có gì bất ngờ khi tôi sớm bị sa thải. Bây giờ, mỗi khi nhận thấy mình đang trở nên ù lì và luộm thuộm thì tôi hiểu rằng đó là dấu hiệu cho thấy sự suy sụp của bản thân cũng như có một điều gì đó không ổn, rất không ổn đang diễn ra trong con người mình.”



ĐỐI MẶT VỚI SỰ PHÊ BÌNH

Một mùa hè nọ, sếp của “Cô gái năng động” (lúc này, cô đang làm việc tại một cửa hàng vải) đã tặng cho cô một súc vải mu-xơ-lin. Vì luôn tìm cách tiết kiệm tiền nên khi nhận súc vải, cô liền nghĩ cách biến nó thành kiểu áo quần qua cổ để lộ vai và lưng rồi đem bán.

Để những chiếc áo màu be bớt phần đơn điệu, cô thêu vào phía trước một số bông hoa, cây dương xỉ và bướm bướm. Lòng tràn trề hy vọng, cô mang những sản phẩm của mình tới một cửa hàng quần áo kiểu hippie. Người quản lý cửa hàng đã chỉ vào miếng vải rẻ tiền rồi liếc nhìn mấy hình thêu tay của “Cô gái năng động”:

- Cô tìm những mẫu thiết kế này ở đâu? - Cô ta hỏi.
- Tôi đã tự tay thêu chúng. - “Cô gái năng động” trả lời.
- Cách thêu của cô chưa đủ độ tinh tế nên rất khó để bán được hàng. - Người quản lý nhận xét.

Mỗi cá nhân là một nhà phê bình. Và thật khó để không bị người khác phê bình. Bất kể bạn là ai và bạn đang làm công việc gì chẳng nữa thì những lời phê mình vẫn khiến bạn cảm thấy như có một người nào đó vừa chạy xe chệt ngang con cún cưng của bạn vậy.

Tuy nhiên, khi bị chỉ trích - không sớm thì muộn, bạn cũng sẽ gặp phải tình huống này - thì trước tiên, bạn đừng nên phản ứng lại. Tốt nhất là nên như thế. Nếu bài thuyết trình của bạn bị phê bình gay gắt, hay khi ai đó bảo là bạn chẳng đạt được thành tích gì trong cuộc xét duyệt hàng năm, thì điều duy nhất mà bạn nên làm là nói:

- Xin cảm ơn. Tôi sẽ suy nghĩ về lời nhận xét của anh/chị và trả lời sau.

Sau đó, hãy nhìn vào mắt họ, mỉm cười rồi rời đi.

Khi đã về đến nhà, bạn có thể tự do bộc lộ cảm xúc trong lòng mình. Bạn có thể khóc, than vãn, chửi bới, chơi trò đứng lên ngồi xuống 50 cái hay xem một tập phim hài.

TRƯỚC SỰ PHÊ BÌNH

- Đừng giả vờ như không có gì.
- Đừng rối rít xin lỗi.
- Đừng thể hiện sự bức tức ra ngoài.
- Đừng công kích người vừa phê bình bạn.
- Đừng sợ hãi trước những lời phê bình.
- Đừng bị ám ảnh trước những lời phê bình.

Một khi bạn đã trút bỏ mọi cảm giác khó chịu liên quan tới những lời phê bình và vẫn đang đi đôi dép lê hình con thỏ trong nhà, thì hãy suy nghĩ về câu hỏi sau: *“Những lời phê bình kia có đúng hay không?”*. Hãy thành thật khi trả lời câu hỏi này.

Xét trên một phương diện nào đó, đa số lời phê bình đều xuất phát từ một lý do chính đáng (nếu không, hãy xem phần trong khung dưới đây). Ví dụ, người ta chỉ trích bạn vì bạn đã không làm việc X. Có thể bạn không biết việc X thuộc nhiệm vụ của mình, cũng có thể là bạn đã cố nhưng vẫn không thể hoàn thành được việc X, hoặc bạn cho rằng không nên làm việc X hay đơn giản là bạn ghét làm việc X. Nhưng nếu việc X là nhiệm vụ của bạn và bạn không hoàn thành tốt nó thì bạn cần nhận ra đó là vấn đề của bạn. Và dĩ nhiên là bạn phải tìm cách khắc phục điều đó.

CÁC GIẢ ĐỊNH VỀ LỜI PHÊ BÌNH

Nếu lời phê bình đó vô căn cứ:

Hãy phân tích lời phê bình đó bằng những lập luận tương tự như khi bạn dùng cho những lời phê bình chính đáng. Sau đó hãy nói: *“Tôi đã suy nghĩ về những lời nhận xét của anh về vấn đề X. Theo tôi thấy thì tôi đã hoàn thành việc X rồi. Vậy theo anh thì tôi sai ở đâu?”*.

Nếu người ta phê bình bạn vì mục đích xấu và chỉ muốn làm bạn bị tổn thương thì:

Bạn vẫn nên cân nhắc xem lời phê bình đó có đúng hay không. Có thể bạn đã mắc phải một lỗi lầm nào đó. Nếu thế, hãy sửa chữa nó. Còn nếu không, hãy xử lý như với lời phê bình vô căn cứ (ở trên).

Ngày hôm sau, hoặc càng sớm càng tốt, hãy tới gặp người đã phê bình bạn và nói rằng:

- Tôi đã suy nghĩ kỹ về những điều anh/chị nói và nhận ra là mình chưa hoàn thành việc X. Đây là phương án khắc phục của tôi. Anh/chị nghĩ sao? Anh/chị có muốn bổ sung gì không?

Sau đó hãy im lặng. Đừng liên hồi thanh minh cho hành động của mình. Cũng đừng cuống quýt xin lỗi. Hãy nhấn mạnh vào giải pháp chứ không phải vấn đề.

Với những biểu hiện này, đảm bảo người phê bình bạn sẽ bị choáng ngợp trước bạn. Bạn đã chứng minh mình là người hiếm hoi dám đối diện và biết học hỏi từ sự chỉ trích. Đây là một kỹ năng rất hữu ích, đòi hỏi bạn phải thường xuyên thực hành. Tuy nhiên, đừng thất vọng nếu bạn không thể áp dụng thành công bí quyết đó ngay lần đầu hoặc thậm chí là lần thứ mười.

Cuối cùng, hãy cân nhắc xem liệu vấn đề có nằm ở người phê bình bạn hay không. Anh ta/chị ta có vô lý, thiếu trung thực, thiếu sáng suốt hoặc có đủ trình độ để phê bình công việc của người khác hay không.

Ví dụ: Khi người quản lý bảo với “Cô gái năng động” rằng mẫu thêu của cô chưa đủ độ tinh tế, cô đã cầm lấy chiếc áo của mình và định bỏ đi.

Nhưng đúng lúc ấy, cô ta đã gọi “Cô gái năng động” lại, bảo:

- Tôi nghĩ là cô có thể để chúng lại đây để tôi bán thử xem thế nào.

Vì quá bất ngờ nên “Cô gái năng động” đã trao toàn bộ những mẫu thiết kế của mình cho cô ta và bắt đầu tưởng tượng về những điều mình sẽ làm với số tiền thu được từ lần bán hàng đó. Hai tuần sau, cô trở lại cửa hàng quần áo nhưng nó đã biến mất.

Tòa nhà vẫn nằm đấy nhưng mọi thứ bên trong – bao gồm cả những chiếc áo của cô – đã biến mất. Trên cánh cửa bên ngoài chỉ còn một tấm biển với dòng chữ: “*Đã phá sản*”.

BÍ QUYẾT

Joanne, họa sĩ

“Giới họa sĩ thường chịu nhiều sự chỉ trích (từ các phòng tranh, các buổi trưng bày). Thông thường, tôi nhận được những lời chỉ trích đó qua email. Và tôi đã học được một điều - dù rất khó khăn! - rằng đừng bao giờ trả lời email khi đang giận dữ. Tôi thường làm như sau: Đọc các lá thư chỉ trích. Đóng nó lại. Suy nghĩ kỹ lưỡng về nó. Mở ra đọc lại. Nhấn “hồi đáp” và xóa địa chỉ (phòng trường hợp tôi vô tình nhấn vào nút “gửi”). Tôi sẽ cố viết thư phúc đáp bằng tâm lý cân bằng nhất có thể. Sau đó tôi sẽ gửi nó cho một người bạn khéo léo của mình để cô ấy đóng góp ý kiến. Tiếp theo, tôi sẽ sửa lại. Tự đọc lại thật to. Sửa chữa thêm lần nữa nếu cần thiết. Sau đó điền địa chỉ vào. Và gửi đi.”



ĐỪNG NGHIỆN LỜI KHEN NGỢI

Chúng ta, ai cũng muốn được yêu thương!

Đó là lý do tại sao “Cô gái năng động” tình nguyện tới sơn phòng nghỉ dành cho nhân viên tiệm dược phẩm nơi cô làm thu ngân vào tháng Bảy. Dĩ nhiên là cô làm việc đó ngoài giờ làm việc, mặc dù trong mùa hè đó, cô đang làm hai công việc và với cả hai, cô đều phải đạp xe đi làm trong cái nắng nóng gần 42°C. Và cô ấy đã nói là hai công việc đó đều nằm ở thành phố lân cận cách nhà cô 16 km chưa nhỉ? Nếu chưa thì đúng là như vậy đấy.

Dĩ nhiên, “Cô gái năng động” muốn việc làm tình nguyện đó sẽ mang lại cho cô một khoản tiền nho nhỏ, một lời khen ngợi hoặc... một điều gì đó.

Dự án tình nguyện của “Cô gái năng động” kéo dài hai tuần. Và trong suốt thời gian đó không ai tỏ vẻ muốn giúp đỡ cô, nhưng cô không bận tâm (như thế càng vinh quang cho cô). Khi cô hoàn thành, phòng nghỉ trông thật mới mẻ, sạch sẽ và không còn ám mùi khói thuốc lá nữa.

Chắc chắn bạn nghĩ mọi người đều sẽ rất hài lòng, đúng không? Ồ, không đâu. Sếp của cô, người ban đầu rất miễn cưỡng cho phép cô sơn lại căn phòng, chẳng nói gì cả. Còn đồng nghiệp của cô thậm chí còn tỏ ra nghi ngờ và chê bai cô. Mặc dù không ai nói thẳng điều này nhưng mọi người đều có cảm giác như mình là kẻ lười biếng khi so sánh với mong muốn và công sức của “Cô gái năng động”.

Vậy chẳng lẽ họ sẽ chết nếu thể hiện chút trân trọng trước những việc cô ấy đã làm sao?

Và đây là điều “Cô gái năng động” rút ra từ trải nghiệm đó:

Đừng chờ đợi sự khen ngợi từ người khác.

Khen ngợi, công nhận, kính trọng - là những chất kích thích. Chất kích thích thật sự. Khi

được khen ngợi, não của bạn sẽ sản sinh ra chất dopamine, một chất hóa học có tác dụng truyền tải những tín hiệu vui vẻ tương tự như chất hóa học do cocaine sản sinh.

Và bạn biết gì không? Bất kể bạn nhận được bao nhiêu sự khen ngợi chẳng nữa thì bạn cũng vẫn cảm thấy chưa đủ. Không ai cảm thấy mình được khen ngợi quá nhiều cả.

Và có một điều khác là: Trong quá trình làm việc, bạn sẽ nhận ra rằng dù bạn thường xuyên làm tốt công việc của mình chẳng nữa thì người khác vẫn cho đó là “điều thường tình”. Trên thực tế, thất bại lại được nhiều người chú ý hơn. Dù mâu thuẫn nhưng bản tính con người vốn thế.

Đó là lý do vì sao những cô gái thông minh thường tự khen ngợi mình khi hoàn thành tốt công việc. Hãy nghĩ xem thành công có ý nghĩa gì với bạn (xem mục *“Thành công thật sự là gì?”* ở trang 260). Hãy tìm niềm vui, sự thỏa mãn ở những thứ bạn có thể nhìn, đánh giá, đo lường hoặc nhận xét. Hãy đưa ra những chuẩn mực của bản thân và khi bạn đã đạt được những chuẩn mực ấy, hãy tự hào về chính mình. Thậm chí, bạn có thể tự thưởng cho mình một món quà nho nhỏ - chẳng hạn như một đĩa CD mới hay một buổi đi xem phim cùng bạn bè.

Tôi viết những điều trên không phải để nói rằng ta không nên vui khi được khen ngợi. Những lúc đó, chắc chắn ai cũng sẽ cảm thấy vui sướng. Nhưng đừng lúc nào cũng chờ mong lời khen ngợi của người khác. Hãy ghi nhớ cảm giác mà sự khen ngợi đem lại, nhưng đừng để mình trở thành người nghiện lời khen.



TÔN TRỌNG VÀ ĐỂ ĐƯỢC TÔN TRỌNG

Những người thành thật, khiêm tốn luôn xứng đáng được tôn trọng.

Thật khó khăn khi nhớ lại khoảnh khắc bạn đeo găng tay, loại bỏ những phần thức ăn thừa khỏi đồng bát đĩa bẩn thỉu rồi bắt tay vào việc dọn rửa chúng.

Và sẽ khó khăn hơn nữa nếu bạn phải làm công việc đó khi nhập học ở một trường mới vào năm 13 tuổi; và chủ nhân của đồng bát đĩa bẩn thỉu đó không ai khác chính là các bạn cùng lớp của bạn.

Tuy nhiên, điều tồi tệ nhất là bạn làm việc trong căng-tin của trường với mục đích đơn giản là để giành chiến thắng trong chương trình bữa trưa miễn phí - không phải bởi gia đình bạn nghèo mà là do mẹ bạn tin đây là cách để dạy bạn về vấn đề trách nhiệm.

Tuy nhiên, mẹ “Cô gái năng động” nên biết rằng: Công việc rửa chén đĩa ở trường tiểu học Emerson không dạy cho cô về giá trị của đồng tiền, không giúp cô phát triển ý thức lao động hay cho cô thấy bài học ý nghĩa là chẳng có thứ gì trên đời này bỗng dưng mà có(*). Thay vào đó, công việc này chỉ giúp cô nhận ra rằng nếu bạn kỳ vọng có được lòng tự trọng từ vị trí của mình trong xã hội thì ắt hẳn bạn sẽ thất vọng.

Ngay từ ngày đó, “Cô gái năng động” đã nhận ra rằng:

Tôn trọng không phải là thứ mà bạn có thể theo đuổi.

Không, nó là kết quả được tạo thành từ những thứ mà bạn có thể theo đuổi như sự chính trực, tin cậy, ưu tú, tao nhã - hay nói chung là những đức tính của một “người tốt”. Bạn chỉ có thể nhận được sự tôn trọng của người khác nếu có được những phẩm chất đẹp trên. Điều đó thật dễ hiểu, phải không?

Thỉnh thoảng, bạn sẽ gặp phải một người mà bất kể bạn tốt bụng với anh ta ra sao thì anh ta vẫn sẽ thô lỗ với bạn. Có thể người đó thiếu vững vàng, chưa chín chắn, hay đổ kỵ hoặc mắc

chứng hoang tưởng. Ai mà biết được?

Khi đó, hãy thực hiện 2 bước sau:

- 1. Xác định vấn đề của người đó là gì.
- 2. Thoải mái sống và quên con người đó đi.

Dĩ nhiên, nếu người đó là sếp của bạn hoặc một người đồng nghiệp mà bạn buộc phải quan tâm tới biểu hiện của anh ta thì mọi chuyện sẽ trở nên khó giải quyết hơn.

Trong tình huống trên, “Cô gái năng động” đã giải quyết bằng cách sau: Sử dụng “Sổ tay Tôn trọng 3x3”. Nó sẽ nhắc cô điều gì là thật và sức mạnh của cô nằm ở đâu.

Hành vi của bạn có thể giúp bạn khắc phục vấn đề, nhưng cũng có thể không (không phải tình huống nào ta cũng có thể xử lý được). Nhưng bạn sẽ hình thành cho mình lòng tự trọng riêng và đó mới là điều quan trọng nhất.

Sổ tay Tôn trọng 3x3 của “Cô gái năng động”

(Làm bất kỳ hoặc tất cả các việc dưới đây hoặc kết hợp chúng với nhau)

Mỗi ngày, hãy tự bảo với mình	Ngoài giờ làm việc, hãy	Trong giờ làm việc, hãy
“Đây không phải là việc cá nhân.”	Giải tỏa cảm xúc (với bạn bè, gia đình, thú nuôi).	Duyên dáng (đừng coi thường sức mạnh của sự duyên dáng của bản thân).
“Mình có nhiều sức mạnh hơn là mình nghĩ!”	Viết nhật ký (khi viết vấn đề ra giấy, bạn sẽ thấy mình có thể giải quyết nó dễ dàng hơn).	Đề dặt (với những người có vấn đề, hãy quên họ đi càng nhanh càng tốt).
“Có lẽ người này sẽ không bao giờ tôn trọng mình. Nhưng mình tự biết giá trị của mình, vậy là được.”	Tìm kiếm sự giúp đỡ (từ người quản lý, tư vấn viên hoặc những người chuyên nghiệp khác).	Điềm tĩnh (đừng để người khác thấy sự kích động của bạn).

BÍ QUYẾT

LeAnn, quản trị viên

“Tôi có hai bằng thạc sĩ, một về nhân loại học và một về sức khỏe cộng đồng. Trong thời gian con tôi còn nhỏ, tôi từng làm quản trị viên bán thời gian cho nhà thờ. Và mặc dù đã được cảnh báo nhưng tôi vẫn bất ngờ trước cách đối xử khác lạ của mọi người khi tôi “chỉ” là một nhân viên văn phòng. Vì thế, tôi đã quyết định coi đó là một đề tài nghiên cứu nhân loại học đầy thú vị. Tôi quan sát hành vi của họ và tự bảo bản thân: “*Thật là tuyệt vời! Thật là bất ngờ!*”.



KIỂM SOÁT SỰ GIẬN DỮ

“Dừng lại ngay! Quay lại đây mau! Em có nghe chị nói gì không?”

Đứa trẻ năm tuổi vẫn nhanh chân chạy. Nó không hề biết mệt. Nó có thể luồn qua bờ rào mà không cần cúi người xuống. Và nó cũng không cần chậm lại để quan sát hai bên khi băng qua đường.

Vì thế, tới lúc “Cô gái năng động” bắt kịp bé Marcie thì cô đã chạy qua 14 con phố. Với đôi dép lê. Dưới cái nắng gay gắt lên tới 44°C.

- Chị đã bảo em dừng lại rồi cơ mà! - Cô vừa thở hổn hển vừa nói, tay giữ lấy đứa trẻ và ngã xuống thảm cỏ Bermuda dưới cây cọ.

Năm đó, “Cô gái năng động” mới 15 tuổi, còn quá trẻ để đảm nhận công việc trông giữ 3 đứa trẻ suốt 12 giờ một ngày, 5 ngày một tuần, cộng thêm việc nấu nướng, quét dọn và giặt là quần áo. Nhưng cô vẫn làm. Với mức lương: 25 xu một giờ.

- Em đáng bị phạt! - “Cô gái năng động” vừa quát vừa đưa tay lên định phạt hai cái vào mông Marcie. Nhưng cô bỗng dừng lại.

- Cái gì thế này?

Cô nhìn thấy một cái dấu màu đỏ rất rõ ngay sau bắp đùi của bé Marcie. Nhưng cái dấu đó có hình dạng rất lạ. Trông nó giống hệt như một... cái khóa thắt lưng.

- Sao em lại có cái dấu này? - “Cô gái năng động” hỏi.

- Từ bố. - Bé gái trả lời.

Cơn bức tức của “Cô gái năng động” lập tức tan biến. Không có cái phát mông nào vào hôm đó hay bất cứ hôm nào nữa.

Sự giận dữ luôn rất đáng sợ. Nó quanh quẩn bên chúng ta mỗi ngày, cả trong những giờ làm việc. Mỗi khi bạn nhận thấy sự giận dữ quanh mình thì có nghĩa là nó xuất phát từ bạn, hoặc từ những người xung quanh bạn.

Nếu sự giận dữ xuất phát từ bạn: Cảm giác giận dữ hoặc bức bối không có gì xấu. Nó chỉ xấu khi ta biểu hiện nó một cách tiêu cực. Và dĩ nhiên, bạn sẽ dễ dàng nhận ra điều đó khi làm thế. Cái khó ở đây là bạn cần làm gì để xử lý cơn nóng giận của mình.

Điều bạn cần làm là hãy dừng lại. Bất kể bạn đang làm gì. Sau đó, hãy hít vào thật sâu. Rồi nhẹ nhàng thở ra. Còn nếu những nắm tay bạn đang siết chặt, vai bạn đang khom lại, hãy thả lỏng chúng ra. Và tiếp tục lặp lại những bước vừa rồi.

Bạn chỉ được phép biểu hiện sự giận dữ khi đã làm dịu những cảm xúc trong lòng mình. Hãy sử dụng ngữ điệu giao tiếp bình thường. Và hãy tập trung vào vấn đề chứ không phải những người xung quanh. Hãy tập hợp những điều khiến bạn tức tối và tìm cách giải quyết chúng để cải thiện tình hình.

Tôi biết những điều này nghe có vẻ rất đơn giản, nhưng thực chất lại không phải như vậy. Bởi vì để làm được những điều này, bạn cần áp dụng chúng một cách thường xuyên cũng như không ngừng nỗ lực. Và biểu hiện của một con người đã trưởng thành nằm ở khả năng cảm nhận cảm xúc nhưng không hành động theo sự chi phối của chúng. Vì thế, bạn hãy bền bỉ cố gắng.

Nếu sự giận dữ xuất phát từ người khác: Đôi lúc, bạn phải làm việc với những người không thể kiểm soát được cơn giận dữ của mình, và tồi tệ hơn là những người cố gắng sử dụng sự giận dữ của họ để kiểm soát bạn. Dĩ nhiên, nếu sự giận dữ đó dẫn đến hành vi mang tính bạo lực thì bạn hãy nhanh chóng rút khỏi đó. Nhưng đa phần sự giận dữ nơi công sở thường thể hiện qua lời nói và mang tính ngẫu nhiên. Thậm chí đôi khi một phần công việc của bạn là phải thường xuyên tiếp xúc với những người giận dữ. Trong bất cứ trường hợp nào, bạn cũng nên xây dựng một quy trình xử lý. Dưới đây là quy trình của “Cô gái ham làm”. Nó bao gồm bảy bước khá đơn giản như sau:

- Thứ nhất, tập cho mình thái độ ôn tồn, điềm đạm.
- Thứ hai, đừng nói nhiều. Thay vào đó, hãy lắng nghe.
- Thứ ba, hãy tìm ra điểm chung. Hãy đồng tình mỗi khi có thể.
- Thứ tư, khi mọi người dần dịu lại, hãy bắt đầu xác định nguyên nhân vấn đề.
- Thứ năm, hãy liệt kê các vấn đề ra một tờ giấy.
- Thứ sáu, hãy tham khảo các ý kiến giải quyết vấn đề. Và tương tự, hãy viết chúng ra giấy.
- Thứ bảy, hãy tìm kiếm sự giúp đỡ khi thiết lập danh sách các vấn đề, giải pháp và các mục hành động.

Xin chúc mừng! Như vậy là bạn đã biến cuộc tranh luận đầy bức bối hứa hẹn những lời lẽ không hay thành một cuộc họp bình thường.

Dẫu biết đối diện với một người đang tức giận là việc làm rất khó khăn nhưng nếu bạn có thể giải quyết mọi chuyện một cách tích cực như đã đề cập ở trên thì bạn sẽ càng thêm mạnh mẽ và người khác sẽ khó mà gây khó dễ cho bạn. Vì thế, hãy thử và bạn sẽ thấy ngay sự khác biệt.

Vậy chuyện gì đã xảy ra với Marcie và hai em trai của cô bé ấy? “Cô gái năng động” đã coi

sóc ba đứa trẻ ấy cả mùa hè. Sau đó, gia đình chúng chuyển đi và cô không bao giờ được gặp hay nghe tin gì về họ nữa. Tuy vậy, cô vẫn luôn băn khoăn khi nghĩ về chuyện đã xảy ra với Marcie.

Tái bút: Đôi khi sự hóm hỉnh, hài hước (nhưng không châm chọc, chế nhạo) có thể làm dịu những tình huống căng thẳng. Tuy vậy, giải pháp đó vẫn hết sức rủi ro. Vì thế, bạn chỉ nên thử nếu bạn là một người có óc hài hước thật sự thôi nhé.



ẢO TƯỢNG LỚN

- Cô có muốn tiếp tục làm việc ở đây không?

- Gì cơ?

- Cô có muốn ở lại đây làm nhân viên chính thức sau dịp Giáng sinh không?

“Cô gái năng động” vừa trút ra những vật trang trí màu đỏ sáng lóng lánh ra bàn vừa hỏi:

- Làm cái gì cơ?

- Quản kho. Sau đó, cô sẽ có cơ hội thăng chức lên thu ngân. Hoặc thậm chí là quản lý. Đây là một công ty tốt để cô cống hiến đấy.

- À... - “Cô gái năng động” ậm ừ.

Làm việc lâu dài tại công ty Dược phẩm Rexall à? Suốt quãng đời còn lại của cô ư? Chẳng phải Bob, Dan, Anita và Joyce - các đồng nghiệp của cô - đang làm thế đó sao?

- Đúng là đây không phải công việc thú vị nhất, nhưng cô có sự ổn định. - Bob thêm vào.

Ổn định. Bạn có nghĩ là “Cô gái năng động” nên gắn bó lâu dài với công ty Rexall không? Nếu có thì chắc bây giờ, cô ấy đã thăng chức lên vị trí giám sát khu vực rồi.

Còn nếu không? Bạn cần hiểu rằng ổn định là một khái niệm không hề tồn tại. Nó là cảm xúc mơ hồ và thiếu chắc chắn nhất. Bạn có thể cảm thấy mình ổn định vào những thời điểm đầy bấp bênh. Và trái lại, bạn cũng có thể cảm thấy bấp bênh khi đang có một cuộc sống thực sự ổn định.

Nói chung, ta chẳng thể chắc chắn về bất kỳ điều gì cả. Điều đó là không thể. Đó cũng là lý do tại sao cuộc sống sẽ thật đáng buồn nếu ta cứ chăm chăm kiểm tìm sự chắc chắn tuyệt đối.

Vì thế, nếu có lúc bạn mong muốn tìm sự “ổn định” ở một điều gì đó; và nếu đó là điều mà bạn không thực sự yêu thích thì hãy nhớ rằng: Những điều bề ngoài tưởng chừng dễ dàng và suôn sẻ thì bên trong lại ẩn chứa nhiều sự dối gặt khó lường. Chẳng có gì, bất kể thái độ làm việc siêng năng, trình độ học vấn, thâm niên hay các mối quan hệ - không thứ gì - có thể đảm bảo rằng bạn sẽ tiếp tục công việc ở một công ty nhất định cho đến hết cuộc đời.

Và khi bạn nghĩ về điều đó thì sự ổn định chỉ là một cách diễn đạt khác cho việc chẳng có điều gì có thể xảy đến với bạn. Như thế thì thật là buồn tẻ, ảm đạm. Hãy nhớ rằng điều cần thiết để phát triển và có được hạnh phúc trong cuộc sống là phải chớp lấy cơ hội (những cơ hội tuyệt vời – xem mục *“Tìm kiếm và chớp lấy”* ở trang 195).

Chỉ có một sự ổn định thật sự duy nhất, và nó nằm trong chính bản thân bạn.

Vì thế, không có gì bất ngờ khi “Cô gái năng động” nghỉ việc ở công ty Rexall ngay sau kỳ Giáng sinh.

CHÂN LÝ

Cuộc sống nên có chút mạo hiểm.



KHÁI QUÁT VẤN ĐỀ

Dưới đây là câu chuyện ngắn đáng buồn về sự thất bại trong giao tiếp. Ở Paris^(*), “Cô gái năng động” được thuê viết quảng cáo cho một công ty bảo hiểm quốc tế nhỏ. Công việc đó tưởng chừng rất đơn giản - phỏng vấn chủ tịch công ty, viết bản đầu tiên, tiếp nhận phản hồi, sửa chữa bản thảo, xong. Ba tuần, bốn trang, công việc thật nhẹ nhàng.

Ngoại trừ một điều.

Sau năm lần phỏng vấn và sáu bản nháp, vị chủ tịch vẫn cho rằng nội dung bài quảng cáo chưa toát lên được uy thế cũng như sự phức tạp trong công việc kinh doanh của công ty.

- Theo cách viết của cô thì công việc của chúng tôi nghe có vẻ đơn giản quá. – Ông ta vừa nói vừa cau mặt, vẻ khó chịu.

“Cô gái năng động” trầm nghĩ nhưng không dám nói ra. *“Chỉ là công ty bảo hiểm thôi mà. Có gì phức tạp lắm đâu?”*

Nhưng vị chủ tịch vẫn chăm soi từng chi tiết vụn vặt mà không nhìn ra điều quan trọng nhất. Đó là bài quảng cáo sẽ chẳng bao giờ hoàn thành. Trên thực tế: Rất ít người hiểu công việc của họ từ tầm nhìn vĩ mô.

- Bạn muốn nổi bật giữa đám đông?
- Bạn muốn công việc của mình trở nên thú vị hơn?
- Bạn muốn nâng cao hiệu quả của công việc đó?

Hãy nhìn thẳng vào vấn đề đồng thời dành thời gian tìm hiểu về công ty của bạn và xem các hoạt động của nó phù hợp thế nào với môi trường xã hội, đất nước và hành tinh. Điều đó rất thú vị. Và đây là lời khuyên dành cho bạn:

Đừng đặt niềm tin vào riêng một điều gì.

Khi bạn muốn tìm hiểu công việc mà mình đang làm, đừng chỉ lệ thuộc vào nguồn thông tin nội bộ của công ty. Các khóa đào tạo, hướng dẫn định hướng, bản tin nội bộ đều đã được chỉnh sửa theo hướng tô hồng công ty và thường do các nhân viên PR (Quan hệ công chúng) thiếu chuyên môn viết (“Cô gái năng động” biết được điều này vì cô là một trong số đó). Thay vào đó, bạn hãy đọc các tạp chí, báo và sách về kinh doanh. Có thể một cá nhân sắc sảo nào đó đang bàn luận về ngành hoạt động của bạn. Ngoài ra, bạn hãy tích cực tham gia các buổi đàm thoại. Có thể ở đó, bạn sẽ bắt gặp lời chỉ trích của khách hàng dành cho công ty bạn. Khi đó, hãy tìm hiểu xem họ đang nói gì.

Đừng đánh giá quá cao các nhà khoa học hạt nhân.

Khi bạn tìm hiểu bất cứ nhiệm vụ, quy trình hay ngành kinh doanh nào, hãy đặt câu hỏi: *“Tôi nên làm gì để vấn đề này trở nên đơn giản và rõ ràng?”*. Hãy đặt ra các câu hỏi. Và nếu bạn không thể tìm được câu trả lời, hãy tiếp tục đặt các câu hỏi khác. Một số người muốn bạn tin rằng công việc của họ rất phức tạp, bí ẩn và vượt ngoài tầm hiểu biết của bạn. Nhưng đừng rơi vào cái bẫy đó. Không có gì là không thể hiểu được. Kể cả khoa học hạt nhân.

Thử nghiệm với trẻ nhỏ.

Khi bạn cho rằng mình đã nắm bắt được vấn đề khái quát nhất, hãy thử giải thích về ngành nghề của bạn cũng như công việc mà bạn đảm nhận trong ngành với một đứa trẻ 12 tuổi thông minh và sẵn sàng lắng nghe. Khi bạn nói, hãy quan sát xem đứa trẻ có vẻ buồn ngủ không? Nếu có thì rõ ràng là bạn chưa làm tốt công việc giải thích của mình rồi. Còn nếu bạn không thể mô tả những hoạt động của công ty bạn trong chưa vòng ba phút thì điều đó có nghĩa là bạn chưa hiểu rõ về nó.

Trong xã hội, trong khi một số người quan tâm nhiều tới những vấn đề bao quát thì một số khác lại thiên về chi tiết. Có thể những người quan tâm tới chi tiết sẽ thấy khó chịu khi đọc mục này. Nhưng chúng ta cần phải lùi lại, xác định và tìm hiểu về nơi làm việc của mình bởi:

- Nó sẽ giúp bạn có cái nhìn tổng thể hơn.
- Nó sẽ giúp bạn quan tâm tới các chi tiết một cách thấu đáo hơn.
- Nó sẽ giúp bạn hoàn thành tốt công việc của mình.



KỶ VỌNG LỚN

“Cô gái năng động” từng nhận một công việc mà không hề biết gì về nó. Ban đầu, cô chỉ đơn thuần đăng ký một công việc tình nguyện ở nước Cộng hòa Séc với mong muốn trở thành một tình nguyện viên và tận hưởng chút niềm vui.

Bất ngờ thứ 1: “Tình nguyện viên” sẽ làm công việc đào hào.

Bất ngờ thứ 2: Đường hào phải đào nằm trên đỉnh một ngọn núi.

Sau một tuần leo núi và hì hục đào, “Cô gái năng động” và các tình nguyện viên khác (thuộc tầng lớp tiểu tư sản – người Pháp, Mỹ và Hà Lan) bắt đầu rút ngắn thời gian làm việc của mình. Lúc đầu, họ nghỉ tay vào khoảng 3 giờ chiều, sau đó là 2 giờ và cuối cùng là trước buổi trưa.

Bất ngờ thứ 3: Người chủ bắt đầu cắt giảm khẩu phần ăn của họ.

Những người bị buộc tham gia – dưới danh nghĩa tình nguyện viên – không biết rằng sếp của họ, hay còn gọi là Kỹ sư, đã âm thầm theo dõi số giờ làm việc của họ. Mỗi giờ làm việc sẽ tương ứng với một khoản tiền (nhỏ). Và khoản tiền đó được chia ra để mua thực phẩm cũng như các đồ dùng khác. Do đó, càng làm ít giờ, khẩu phần ăn của họ càng trở nên ít ỏi.

Mọi người đều rất giận dữ trước điều này và quyết định đình công. Kết quả là khẩu phần ăn của họ giảm xuống chỉ còn trà và bánh mì. Thế là mọi người quyết định viết một bức thư kháng nghị. Cuối cùng, Kỹ sư phải tới gặp mọi người và sau một hồi tranh cãi, họ đi tới thỏa hiệp: Mọi người sẽ làm việc nhiều hơn (nhưng vẫn ít hơn sự mong đợi của Kỹ sư), và đổi lại, Kỹ sư phải cung cấp nhiều thức ăn hơn (nhưng vẫn ít hơn sự mong đợi của mọi người).

Kỳ vọng có ý nghĩa rất lớn. Khi tham gia công việc này, các tình nguyện viên kỳ vọng làm giàu thêm vốn hiểu biết của mình về văn hóa và thỏa mãn mong muốn xây dựng thế giới. Còn người chủ kia lại kỳ vọng rằng những tình nguyện viên kia sẽ làm việc không công cho ông ta.

Mỗi khi bạn thất vọng hoặc ngạc nhiên trước những điều không như ý muốn thì điều đó có nghĩa là thực tế đã không thỏa mãn được kỳ vọng của bạn. Đáng buồn thay, điều này rất thường xảy ra. Khi bạn ca thán, người ta thường khuyên bạn rằng *“hãy kiểm soát kỳ vọng của bản thân”*, nhưng lại chẳng bảo bạn phải làm điều đó như thế nào.

Dưới đây là gợi ý dành cho bạn:

Bạn càng biết nhiều về một thứ gì đó, chẳng hạn như một quy trình, một địa điểm hay một con người thì bạn càng dễ dàng phán đoán được kết quả hay những điều sắp xảy ra. Kiến thức thật sự là một nguồn sức mạnh lớn. Vì thế, trước khi bắt tay vào một công việc hay một dự án nào đó, hãy tìm hiểu về nó trước. Hãy nói chuyện với những người có kinh nghiệm về lĩnh vực mà bạn đang muốn tham gia; đọc sách báo; nhớ lại cách ứng phó của mình khi gặp phải tình huống tương tự; đồng thời vận dụng những hiểu biết thông thường của bản thân (chắc hẳn bạn từng nghe câu nói: *“Nếu một điều nghe hoàn hảo đến nỗi khó có thể trở thành hiện thực thì nó không phải là hiện thực đâu”*).

Còn một điều khác về kỳ vọng mà tôi muốn chia sẻ cùng bạn: Không phải lúc nào ta cũng hiểu rõ về bản thân mình. Vì thế đôi khi, có những kỳ vọng của ta lại thiếu sáng suốt. Do đó, hãy thường xuyên hỏi bản thân: *“Tôi thật sự muốn làm gì? Đâu mới là kế hoạch thật sự của tôi?”*. Sau đó, hãy chia sẻ với mọi người xung quanh và lắng nghe ý kiến của họ.

CHÂN LÝ

Những kỳ vọng thiếu sáng suốt một khi không đạt được sẽ trở thành nguồn gốc của khổ đau.

Một số người cho rằng nếu muốn không thất vọng thì đừng đặt nhiều kỳ vọng, nhưng “Cô gái năng động” không phải là mẫu người nhút nhát. Cô cho rằng nếu không muốn thất vọng thì hãy đặt ra những kỳ vọng thực tế.

Có một điều mà bạn nên đặt niềm tin, đó là cuộc sống này sẽ mang đến cho bạn rất nhiều điều bất ngờ. Không có gì diễn ra theo đúng mong muốn hay suy nghĩ của bạn cả. Vậy nên cuộc sống này luôn là một cuộc phiêu lưu kỳ thú.

BÍ QUYẾT

Donnette, nhà tạo mẫu tóc

“Tóc là gốc con người! Trong khi đó, các khách hàng của tôi thường không biết mô tả về mái tóc mà họ mong muốn như thế nào; hoặc họ thích những kiểu tóc không phù hợp với gương mặt họ. Đó là lý do tại sao tôi không bao giờ nhận cắt tóc cho quá nhiều người. Tôi cần thời gian để lắng nghe những mong muốn của khách hàng và sau đó giải thích cho họ là tôi có thể cắt kiểu tóc nào, cắt ra sao và tại sao lại thế. Mọi người đều rất thích nghe những thông tin tư vấn đó. Và tôi thấy rõ là người biết đặt kỳ vọng vào đúng chỗ luôn là người thông thái và hạnh phúc. Đồng thời họ cũng thường có mái tóc đẹp hơn.”



KHI BẠN THẤT BẠI

Bạn là mẫu người tuyệt vời. Thật sự tuyệt vời. Bạn được phú cho một tài năng đặc biệt để cống hiến những điều mà chỉ duy nhất mỗi bạn làm được.

Nhưng thi thoảng bạn vẫn làm hỏng hoàn toàn một việc gì đó.

Đúng vậy.

Sẽ có lúc bạn thất bại.

Giống như thời gian “Cô gái năng động” nhận làm công việc nghiên cứu các quy định của Pháp về đơn phân hữu cơ. Lúc ấy, cô chẳng biết đơn phân hay hữu cơ nghĩa là gì. Còn kiến thức cơ bản về khoa học? Cô chẳng có bất cứ chút kiến thức nào. Và kiến thức về luật pháp? Cũng trống không. Vậy cô có thành thạo tiếng Pháp? Thực chất lúc ấy, cô chỉ mới bập bẹ thứ ngôn ngữ này. Nhưng cô vẫn kiên trì dành cả tháng để nghiên cứu các văn bản luật và khoa học bằng tiếng Pháp và sau đó – theo một chùng mực – cho ra đời một bản “báo cáo”(*) khắp khiêng, thảm hại và vô dụng nhất thế giới.

Dĩ nhiên, lẽ ra ngay từ đầu, “Cô gái năng động” không nên nhận công việc này. Đúng là công việc ấy đến vào thời điểm cô đang rất thiếu thốn tiền bạc (như vẫn thường thế), nhưng lẽ ra cô nên thành thật:

- Xin lỗi, tôi chưa đủ năng lực để đảm nhận công việc này.

Nhận việc khi không có đủ kiến thức tất yếu sẽ dẫn đến thất bại, và quyết định đó ngay từ đầu đã là một sai lầm.

Tuy nhiên, thất bại sẽ là một bài học quý nếu bạn biết rút kinh nghiệm. Vì thế, khi (không phải “nếu”) bạn thất bại, hãy vận dụng các bí quyết dưới đây:

- Hãy đánh giá lại các điểm mạnh và điểm yếu của bản thân (xem mục “Công việc phù hợp”

ở trang 199).

- Hãy thành thật nhìn nhận xem bạn có thật sự muốn học hỏi từ công việc đó hay không. Nếu có, hãy thử lại theo một cách khác thông minh hơn (xem mục “*Luyện tính kiên nhẫn*” ở trang 188).

Đừng ngại thừa nhận sai lầm của mình, hãy can đảm chịu trách nhiệm nếu mắc lỗi lầm và nếu có thể, hãy cố gắng sửa chữa nó (xem mục “*Làm điều đúng đắn*” ở trang 73).

Sau khi đã thực hiện tất cả các việc trên, bạn sẽ thấy mọi chuyện tốt hơn rất nhiều. Hoặc cũng có thể không. Nhưng hãy chấp nhận một thực tế là sai lầm vẫn là sai lầm. Và đôi khi, có những điều mà bạn nỗ lực để thực hiện thật ra lại là một ý tưởng tồi ngay từ đầu. Bạn sẽ nhận thức rõ điều này khi có lúc bạn phải tự thốt lên rằng: “*Lúc đó mình đã nghĩ cái gì vậy?*”.

Hãy bao dung với bản thân. Hãy học những gì có thể học. Sau đó, hãy bước đi chứ đừng quay đầu nhìn lại.

BÍ QUYẾT

Amanda, tác giả, nhân viên kinh doanh xe đạp, nhân viên phục vụ bàn

“Tôi cảm thấy mình đã mắc rất nhiều sai lầm lớn. Mỗi khi ý thức được điều đó, tôi liền về nhà, khóc lóc thỏa thuê rồi đi tắm, cho phép mình than vãn và cảm thấy mình thật khốn khổ. Tôi không thuộc mẫu người kiên cường! Nhưng sau đó, tôi vượt qua nỗi buồn ấy rất nhanh. Tôi phục hồi, tiến về phía trước, chớp lấy những điều khiến tôi thích thú và mang đến cho tôi thêm năng lượng. Tôi có thể học hỏi từ sai lầm, nhưng không bao giờ đặt nặng quá khứ.”



CHẬM LƯƠNG... VÀ CÁC DẤU HIỆU KHÁC CHO THẤY BẠN CẦN TỪ BỎ CÔNG VIỆC HIỆN TẠI

Công việc nào cũng có lúc thăng lúc trầm.

Có một thời gian “Cô gái năng động” làm nhân viên ngoài giờ cho một cửa tiệm chuyên bán thức ăn nướng. Vào thời điểm công việc phát triển: Mỗi ca làm, cô được phép ăn một củ khoai tây nướng. Nhưng khi công việc không suôn sẻ: Cô phụ trách việc đuổi những người vô gia cư thường nấp trong nhà vệ sinh để lén lút ngủ trên ghế trường kỷ vào ban đêm.

Tuy nhiên, điều tồi tệ nhất đã xảy đến ngay vào ngày nhận lương đầu tiên của cô. Thay vì trao tiền lương cho cô, ông chủ lại trao cho cô mảnh giấy với dòng chữ: “*Chúng tôi không thể trả lương cho cô vì mẫu W-2^(*) của cô đã bị thất lạc*”. Hai tuần sau, cô nhận được tin: “*Séc bị chậm do bưu điện*”. Và hai tuần sau nữa là thông tin: “*Kế toán đang nằm viện nên không thể hoàn tất bảng lương*”.

Mãi tám tuần sau, “Cô gái năng động” mới nhận được tấm séc tiền lương đầu tiên. Nhưng nó lại bị trả về vì không có tài khoản. Và cô chỉ nhận được tiền lương của mình khi đệ trình vấn đề lên *Hội đồng Quan hệ Lao động Quốc gia*. Và sau đó, dĩ nhiên là cô đi tìm một công việc khác.

Bạn có thể kiên nhẫn chịu đựng một số vấn đề bất cập trong công việc. Nhưng có một số vấn đề khác thì không. Nếu bạn đang băn khoăn là liệu đã đến lúc để bạn tiến lên và từ bỏ công việc hiện tại hay chưa thì hãy tham khảo bài trắc nghiệm dưới đây:

1. Bạn được yêu cầu làm một việc trái pháp luật hoặc trái với luân thường đạo lý.

Có Không

2. Công ty của bạn đang mất dần khách hàng hoặc liên tục làm ăn thua lỗ.	Có Không
3. Bạn bị giảm lương hoặc không được tăng lương.	Có Không
4. Sếp không thêm nhớ tên của bạn.	Có Không
5. Phong cách của bạn không phù hợp với phong cách của công ty.	Có Không
6. Bạn thấy khó có thể nhắc người ra khỏi giường vào buổi sáng.	Có Không
7. Bạn dành nhiều thời gian cho thói quan liêu giấy tờ hơn là công việc thật sự của mình.	Có Không
8. Mới 10 giờ sáng mà bạn đã thấy mệt mỏi.	Có Không
9. Bạn gọi điện thông báo ốm dù không phải thế.	Có Không
10. Sếp của bạn thường dùng những lời lẽ không hay.	Có Không
11. Giá trị của bạn không được coi trọng trong hệ giá trị của công ty.	Có Không
12. Bạn bắt đầu hút thuốc lá hoặc uống rượu nhiều hơn mức cần thiết/mong muốn.	Có Không
13. Nhiệm vụ của bạn thay đổi (nhưng không tốt hơn).	Có Không
14. Bạn bật khóc trên đường tới công ty hoặc khi rời khỏi đó.	Có Không
15. Bạn bị giáng chức.	Có Không
16. Bạn không được coi trọng.	Có Không
17. Bạn không được thăng tiến bởi vì công ty “muốn bạn ở nguyên vị trí đó”.	Có Không
18. Bạn ngủ với đồng nghiệp (hoặc sếp) và có một kết thúc thật tồi tệ.	Có Không
19. Khối lượng công việc của bạn tăng gấp đôi trong khi mức lương của bạn không hề thay đổi.	Có Không
20. Bạn bỏ tập thể dục hoặc không còn thời gian dành cho người yêu.	Có Không
21. Sếp buộc bạn phải chịu trách nhiệm cho sai lầm của người khác.	Có Không
22. Bạn không còn được mời tới các cuộc họp có liên quan.	Có Không
23. Bạn không được trao những thông tin cần thiết cho công việc.	Có Không
24. Bạn tăng hoặc sụt cân quá nhiều.	Có Không
25. Bạn ghét sếp.	Có Không
26. Sếp ghét bạn.	Có Không
27. Bạn bị trả lương thấp.	Có Không
28. Bạn phải làm thêm giờ (và bạn không muốn điều đó).	Có Không
29. Hóa ra công việc của bạn không như hứa hẹn ban đầu.	Có Không
30. Bạn không học hỏi được điều gì mới từ công việc.	Có Không
31. Bạn không thấy mình có cơ hội phát triển.	Có Không
32. Đồng nghiệp của bạn là người tục tĩu, kém cỏi, thích chơi xấu sau lưng.	Có Không
33. Bạn biết là mình đang làm một công việc tồi tệ và bạn không quan tâm tới nó.	Có Không
34. Bạn không được ngủ đủ giấc hoặc ngủ quá nhiều.	Có Không
35. Bạn không có bạn bè ngoài công sở.	Có Không

Nếu bạn có hơn 15 câu trả lời “*Có*” (mặc dù một số câu chính là yếu tố làm hỏng việc) thì điều đó có nghĩa là đã đến lúc bạn nên chuyển sang một công việc khác.

Hãy xem mục “*Đàng hoàng nghỉ việc*” ở trang 145.



GẶP PHẢI SỰ LỪA DỐI

Điều này nghe thật châm biếm nhưng trong suốt ba năm “Cô gái năng động” làm việc tự do ở châu Âu, khách hàng duy nhất lừa dối cô ấy lại chính là một đồng hương người Mỹ.

Chúng ta hãy gọi cô ta là: L.G.

Ngay từ đầu, “Cô gái năng động” đã không ưa L.G vì tính tình cô ta rất khó chịu. Khi L.G tới thăm Paris, cô ta đã rất khiếm nhã với bồi bàn, nhân viên cửa hàng và chủ khách sạn đến nỗi chính “Cô gái năng động” cũng cảm thấy xấu hổ mỗi khi bị mọi người trông thấy ở bên cô ta.

Nhưng L.G lại trao cho “Cô gái năng động” cơ hội đầu tiên được viết tạp chí. “Cô gái năng động” đã rất lo lắng nhưng cuối cùng, cô cũng trở thành một cây viết thực thụ. Công việc viết báo về đề tài sức khỏe cho người Mỹ ở Paris mang đến cho cô cơ hội rất thú vị để nghiên cứu và viết lách. Cô nhanh chóng hoàn thành bản thảo và gửi cho L.G. Lúc này, L.G đang ở New Jersey và cô ta đã gửi trả tiền lương cho “Cô gái năng động” theo đúng cam kết.

Cho đến lúc đó, mọi chuyện đều diễn ra thật tốt đẹp. Một tháng sau, L.G gọi điện tới.

- Tôi muốn cô viết bài tương tự về chủ đề nhà ở. - Cô ta bảo.

- Tôi rất vui. - “Cô gái năng động” phấn khích trả lời.

Mười ngày sau, cô gửi bài hoàn chỉnh tới Jersey.

Tuần nối tuần trôi qua. “Cô gái năng động” đã gửi cho L.G một tấm bưu thiếp (“*Cô đã nhận được bài của tôi chưa?*”); nhưng không có hồi đáp. Cô tiếp tục gửi một bức thư. Vẫn không có tín hiệu đáp lại. Cô gọi điện thoại. Số điện thoại đó không liên lạc được.

L.G bị phá sản? Hay cô ấy bị tai nạn? Hay một thành viên trong gia đình cô ấy bị ốm? Ôi, “Cô

gái năng động” đã lo lắng rất nhiều cho L.G.

Chắc hẳn lúc này, bạn đã đoán được kết cục của câu chuyện. Bất kể “Cô gái năng động” gọi biết bao cuộc điện thoại, gửi đi biết bao bức thư thì cô vẫn không biết được chút tin tức nào về L.G. Và dĩ nhiên, cô không hề nhận được tiền lương của mình. Cuối cùng, cô quyết định cho qua và tự nhủ mình thật may mắn vì trong ngần ấy năm trời làm việc tự do, cô chỉ bị lừa duy nhất một lần.

May mắn là hầu hết các ông chủ sẽ không lừa bạn. Tuy nhiên, nói như thế không có nghĩa là bên ngoài không có người xấu. Người xấu vẫn tồn tại. Và công việc của bạn là phải học cách tránh xa họ. Dưới đây là bí quyết dành cho bạn:

- **Hãy lắng nghe trực giác:** Đừng như “Cô gái năng động”, bỏ qua lời nhắc nhở của trực giác về L.G.

- **Hãy khôn ngoan:** Hãy nhớ đến câu nói: “Nếu một điều nghe hoàn hảo đến nỗi khó có thể trở thành hiện thực thì nó không phải là hiện thực đâu”.

- **Hãy cẩn trọng:** Hãy tìm hiểu tin tức về tiếng tăm của một ông chủ hay một khách hàng tiềm năng.

- **Hãy ngăn nắp:** Hãy lưu giữ cẩn thận thông tin về số giờ mà bạn đã làm, công việc mà bạn đã hoàn thành, kỳ nghỉ và thời gian giải trí đã trải qua...

- **Hãy thực tế:** Một khách hàng đáng tin sẽ không bận lòng nếu bạn yêu cầu thanh toán trước 50%; một người chủ thành thật sẽ không làm ngơ trước lời đề nghị trao cho bạn thông tin yêu cầu bằng văn bản.

- **Chính bạn hãy thành thật:** Nếu bạn thành thật với mọi người, mọi người sẽ thành thật với bạn.

Nhưng dù đã đề phòng nhưng bạn vẫn bị lừa? Điều đó vẫn có thể xảy ra. Trong tình huống đó thì bạn hãy thực hiện những bước sau:

- **Bước 1:** Hãy chấm dứt công việc với người lừa dối đó ngay lập tức. Đừng tiếp tục cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho họ với hy vọng điều may mắn sẽ đến với bạn. Hãy tìm và cộng tác với những người thành thật.

- **Bước 2:** Hãy thẳng thắn nhưng lịch sự yêu cầu người lừa dối bạn trả cho bạn những thứ mà họ còn thiếu bạn. Hãy cho họ cơ hội để thể hiện mặt tốt của mình, sửa chữa sai lầm, làm điều đúng đắn mà vẫn giữ được thể diện.

- **Bước 3:** Hãy kiên trì. Có thể người lừa dối bạn sẽ trả cho bạn để thoát khỏi sự đeo bám của bạn.

- **Bước 4:** Nếu có thể, hãy trực tiếp nói chuyện với sếp của người lừa dối bạn hoặc trao đổi vấn đề với đoàn thể. Và hãy nhờ tới luật pháp nếu liên quan tới vấn đề tài chính.

- **Bước 5:** Nếu bạn đã làm mọi cách mà người ta vẫn không thanh toán tiền cho bạn, hãy bỏ qua chuyện đó. Bạn đâu muốn trải nghiệm này phá hỏng tình yêu mà bạn dành cho công việc hoặc khiến bạn mất lòng tin vào con người, phải không?

CHÂN LÝ

Đừng để quả trứng thối hiếm hoi làm hỏng món salad trứng của bạn.



NHẬN BIẾT NHỮNG RỦI RO NGHỀ NGHIỆP

Công việc có thể khiến bạn phát ốm. Về tinh thần. Hoặc thể chất. Hoặc cả hai.

“Cô gái năng động” từng có một công việc như thế. Bạn hãy thử hình dung mình đang làm trong một căn phòng cỡ bằng nhà kho nhưng chất đầy những máy móc to kèn càng và ầm ĩ – đó là một nhà máy nhưng không phải được dùng để chế tạo ra những vật dụng hữu ích mà là sản xuất thư rác, loại thư mà bạn sẵn sàng vứt đi không thèm liếc nhìn. Ở nhà máy này, chúng được in, gấp, đề địa chỉ, chất thành đồng và gửi đi.

“Cô gái năng động” phụ trách máy in địa chỉ lên phong thư. Khi chiếc máy in xong, công việc của cô là nhặt các phong thư lên, trải rộng chúng ra để kiểm tra xem có cái nào chưa đề địa chỉ không và đóng chúng vào hộp.

Công việc của cô là thế. Nó không chỉ ngớ ngẩn và buồn tẻ mà điều kiện làm việc còn rất khắc nghiệt. Khi các máy móc đang vận hành (thường thì nó chạy cả ngày), khu làm việc sẽ ồn đến nỗi nếu bạn muốn nói một điều gì đó với đồng nghiệp, bạn phải áp môi gần tai cô ấy và nói thật to. Còn nếu không, cô ấy sẽ không thể nghe thấy bạn đang nói gì.

Tới cuối ca làm việc kéo dài tám giờ đồng hồ, đầu “Cô gái năng động” đau như búa bổ còn chỉ số IQ thì giảm xuống chỉ còn 40 điểm; và ai mà biết được nếu tình trạng này kéo dài thì tai cô sẽ bị tổn thương đến mức nào. Quả thật, làm việc trong lò mồi hoặc mỏ than luôn rất độc hại. Và may thay, “Cô gái năng động” chỉ làm công việc phân loại thư này vên vẹn ba tuần.

Nhiệm vụ của chúng ta là phải xác định được khả năng chịu đựng mức độ rủi ro nghề nghiệp của bản thân mình.

Một số công việc ngay từ tên gọi đã cho thấy mức độ rủi ro cao. Chẳng hạn, ngay từ đầu, các nhân viên cứu hỏa đều đã biết rằng công việc của họ rất nguy hiểm nhưng họ vẫn chấp nhận.

(Hãy cầu chúc cho họ những điều tốt lành).

Còn một số công việc ban đầu nghe có vẻ ổn nhưng càng về sau thì càng trở nên tồi tệ. Ví dụ, làm việc lâu dài trước máy vi tính có thể khiến bạn mắc phải một số căn bệnh về vai và cổ. Bên cạnh đó, nó cũng khiến bạn phải cân nhắc lại về cách làm việc của mình.

Ngoài ra, một số vấn đề trong công việc gây hại cho sức khỏe của ta một cách không cần thiết. Ví dụ như phải làm việc với ông chủ tồi, đồng nghiệp không tốt, thiết bị lao động thiếu thốn, hệ thống ánh sáng yếu ớt hoặc hệ thống thông gió không đủ có thể khiến bạn bị ức chế và bị ốm.

Mặc dù đôi lúc, chúng ta tự nguyện làm việc trong một môi trường đầy rủi ro, căng thẳng hoặc nguy hiểm nhưng đa phần, ta làm những công việc đó là do chưa thật sự hiểu rõ về nó hoặc ban đầu công việc đó tốt nhưng dần gây hại về sau.

Vậy tại sao chúng ta vẫn tiếp tục công việc đó? Hoặc là vì tiền - một nguyên nhân lớn; hoặc chúng ta cảm thấy mình bị kìm giữ, không thể bỏ việc; hoặc vẫn nuôi hy vọng rằng mọi chuyện sẽ được cải thiện. Nhưng bạn cần nhớ rằng không có công việc nào là mãi mãi (xem mục “*Sợ hãi và căm ghét*” ở trang 21) và về lâu dài, bạn không nên tiếp tục một công việc không tốt cho sức khỏe của bạn. Đôi khi chúng ta phải hy sinh một điều gì đó. Nhưng đừng để điều đó là sức khỏe của bạn.



LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN

Hãy tới và chia sẻ kinh nghiệm đau thương cùng “Cô gái năng động”.

Mọi chuyện bắt đầu vào một buổi tối muộn, “Cô gái năng động” đang miệt mài viết báo cáo kiến nghị đầy căng thẳng kéo dài suốt 20 giờ một ngày. Lúc này, cô đang là thành viên của một nhóm tác giả làm việc trực tiếp cho những nhân vật quan trọng từ văn phòng khách hàng ở New York bay tới.

Nhân vật quan trọng nhất là Greg, một người đàn ông hơn 30 tuổi thông minh, giỏi giang, sinh ra để trở thành người vĩ đại. Và “Cô gái năng động” đã giới thiệu về Greg rằng anh là người Mỹ gốc Phi chưa nhỉ? Nếu chưa thì đó là sự thật và là một yếu tố quan trọng trong câu chuyện này.

Ngay từ đầu, “Cô gái năng động” đã thích Greg và Greg cũng rất có thiện cảm với cô. Tình cảm giữa hai người nảy nở rất tự nhiên. Mỗi người đều biết có thể tin cậy và hy vọng vào người kia. Và bạn đã bao giờ có cảm giác tâm đầu ý hợp ngay lập tức với một ai đó chưa? Đây chính là cảm giác của “Cô gái năng động” với Greg.

Trải nghiệm đau thương mà chúng ta đang đề cập tới diễn ra vào một buổi tối. Lúc đó khoảng tầm 2 giờ sáng. “Cô gái năng động” đi tìm Greg và cuối cùng thì cô tìm thấy anh đang nhâm nhi tách cà phê trong phòng ăn.

- Ôi, hóa ra là anh đang ở đây! Em tìm anh khắp nơi! Em không coi anh như nô lệ đâu nhưng chúng em thật sự muốn có anh trong phòng họp... – Cô bảo.

Ừm. Đợi đã. Những câu nói này nghe có vẻ không hay lắm. Nhưng cô đã lỡ nói rồi. Ôi không!

Vậy tiếp theo “Cô gái năng động” đã làm gì? Cô có xin lỗi vì mình là một tên gốc vô tâm?

Hay cô xóa tan bầu không khí căng thẳng để chắc chắn là Greg hiểu cô không có ý gì – không có ý gì cả – với cách diễn đạt tồi tệ đó?

Nhưng cô chẳng làm gì cả. Cô chạy ra khỏi phòng ăn và sau đó giả vờ như không có chuyện gì xảy ra. Greg, với sự tin cậy vốn có, vẫn đối xử với cô như với một người bạn và họ tiếp tục cộng tác với nhau rất tốt.

Sai lầm là điều bình thường. Chúng ta khiến khách hàng hoặc đồng nghiệp khó chịu; chúng ta gửi nhầm một bức thư riêng tới tất cả các địa chỉ trong công ty; chúng ta bỏ lỡ một cuộc họp; chúng ta làm hỏng một thiết bị đắt tiền; chúng ta nói ra một điều ngớ ngẩn gây khó khăn cho chính mình. Ai cũng từng có lúc hành động một cách ngu ngốc.

Và đây là cách để bạn không tách mình khỏi tập thể:

Thừa nhận. Hãy thẳng thắn thừa nhận hành động của mình. Sớm muộn gì thì những việc bạn đã làm hay không làm cũng sẽ bị phát hiện ra. Vì vậy, hãy can đảm thú nhận chúng.

Xin lỗi. Hãy thể hiện sự ăn năn của bản thân và can đảm chịu trách nhiệm cho những sai lầm của mình. Mọi người, đặc biệt là các ông chủ, thường ghét thái độ “*lập lò*” hơn chính sai lầm của bạn.

Phân tích. Nếu có thể, hãy lên kế hoạch sửa chữa sai lầm của mình. Và hãy đề nghị làm việc đó trong thời gian riêng của bạn. Ngoài ra, điều cần thiết là bạn phải biết rút kinh nghiệm từ sai lầm mà mình đã mắc phải.

Điều quan trọng nhất: Không che giấu, phủ nhận sai lầm, đưa ra lời cáo lỗi không thỏa đáng, đổ lỗi cho người khác, chống chế hoặc khóc lóc. Chạy ra khỏi phòng cũng là một hành động ngớ ngẩn và chỉ khiến bạn trở thành một kẻ ngốc mà thôi.

Cho tới lúc này, Greg gần như đã quên chuyện đó. Tuy nhiên, “Cô gái năng động” vẫn nhớ rõ mồn một như thể nó mới xảy ra ngày hôm qua. Và mỗi lần cô lái xe ngang qua tòa nhà đó, cô đều cảm thấy xấu hổ. Greg, bất kể giờ này anh ở đâu, hãy nhớ rằng “Cô gái năng động” thành thật xin lỗi anh.

CHÂN LÝ

Sai lầm sẽ vẫn là sai lầm cho đến khi bạn sửa chữa nó.



CÔNG VIỆC LÀM THÊM

Rất lâu trước kia, “Cô gái năng động” đã chuyển từ miền quê Phoenix, AZ tới thành phố Washington D.C. Đến tuần thứ hai, cô tìm được cho mình công việc “thật sự” đầu tiên: Thư ký. Mức lương: 8.000 đô-la một năm. Số tiền này gấp đôi những gì cô nhận được khi làm nhân viên một cửa hàng ở Phoenix.

Đây thật sự là một cơ hội tốt.

Bạn có thể băn khoăn: *“‘Cô gái năng động’ sẽ mất bao nhiêu thời gian để nhận ra rằng mức lương 8.000 đô-la một năm không đủ để chi trả cho cuộc sống ở Washington D.C”, dù là cách đây rất, rất lâu rồi? Đúng là cô ấy không mất nhiều thời gian. Chỉ sau một tháng, “Cô gái năng động” đã tìm một công việc thứ hai.*

Công việc của cô ấy như sau:

8 giờ - 12 giờ: Đánh máy

12 giờ - 1 giờ: Ăn sữa chua với nho khô và chuối cắt lát.

1 giờ - 5 giờ: Đánh máy

5 giờ - 6 giờ: Ăn bánh mì với phó mát kem, uống một hộp sữa.

6 giờ - 10 giờ: Đánh máy.

Chỉ cần nhìn vào thời gian biểu trên, ngay lập tức bạn sẽ nhận ra vấn đề. Tuy vậy, “Cô gái năng động” vẫn làm công việc này trong một thời gian khá dài vì bạn biết đấy, cô ấy vốn thích đánh máy. Và cô nghĩ rằng việc ngồi trước bàn phím 12 giờ một ngày cũng không đến nỗi tệ. Nhưng công việc ấy thật sự rất buồn tẻ. Nhiệm vụ của cô trong một ca làm tối thông thường là đánh máy các bức thư gửi tới các thành viên trong Quốc hội. Bạn biết gì không? Có lẽ bạn sẽ phát khóc nếu phải gõ một bức thư đến 535 lần.

Thực tế này mang đến cho chúng ta quy tắc đầu tiên của việc làm ngoài giờ vào buổi tối:

Hãy chọn công việc buổi tối đối lập với công việc ban ngày.

Nếu bạn ngồi trước máy tính cả ngày thì vào buổi tối, hãy chọn một công việc giúp bạn được vận động thường xuyên. Còn nếu công việc chính của bạn rất căng thẳng về trí não (chẳng hạn như thiết kế phần mềm) thì hãy chọn một công việc thứ hai tương đối đơn giản (chẳng hạn như bó hoa). Và nếu trong công việc thứ nhất, bạn phải làm việc nhóm thì hãy tìm công việc thứ hai cho phép bạn làm việc độc lập.

Dưới đây là năm điều khác mà bạn cần ghi nhớ khi cùng lúc đảm nhận nhiều công việc:

- Hãy xác định rõ đâu là công việc chính của bạn. Đừng để công việc thứ hai lấn át hay gây cản trở cho công việc chính.
- Hãy tìm công việc thứ hai theo sở thích của bạn để nó trở thành điều được bạn trông ngóng cả ngày.
- Hãy tìm hiểu xem công ty của bạn có ngăn cấm hay hạn chế việc làm việc vào buổi tối hay không.
- Đừng làm thêm cho công ty đối thủ.
- Hãy thẳng thắn với cấp trên là bạn đang làm cùng lúc hai công việc, bởi cái kim trong bọc sẽ có ngày lòi ra. Bên cạnh đó, việc làm hai công việc cùng lúc thường rất mệt mỏi.

Cảnh báo: Bạn có thể “nghiện” làm thêm. Có thể ban đầu, bạn chỉ định làm thêm tạm thời để có tiền trang trải cuộc sống hoặc để tiết kiệm cho một chuyến du lịch; nhưng dần dần, bạn phát hiện ra rằng công việc đó mang lại cho bạn nhiều tiền đến nỗi bạn không muốn bỏ nó. Vì thế, thi thoảng, bạn hãy đánh giá lại tình hình của mình. Liệu việc làm thêm có phải là một phần trong kế hoạch cuộc đời bạn hay là bạn đang sa đà vào nó?

Ta không thể phủ nhận rằng làm thêm mang lại cho ta rất nhiều thứ, và dĩ nhiên là nó cũng rất căng thẳng và ảnh hưởng khá lớn đến cuộc sống của ta. Tuy nhiên, nếu bạn có thể làm việc chăm chỉ trong một thời gian dài thì điều đó có nghĩa là bạn đã khám phá ra một điều rất quan trọng về bản thân mình. Bạn sẽ cảm thấy tự tin vào mình hơn. (Chỉ là đừng để việc đó cuốn bạn đi mà thôi).

CHÂN LÝ

Làm việc kiếm tiền dễ dàng hơn nhiều so với việc lo lắng vì không có tiền.

BÍ QUYẾT

***Jennifer H.S,** Bác sĩ nhãn khoa/Giáo sư/Nhà nghiên cứu/Nhà tư vấn*

“Ngoài công việc, tôi còn là mẹ của hai con trai. Bí quyết giúp tôi luôn sáng suốt là ngủ đủ tám tiếng một ngày. Tôi lên giường ngay khi các con trai tôi đã ngủ rồi đọc cuốn tiểu thuyết nào đó trong khoảng một giờ đồng hồ và sau đó thì tắt đèn. Dù nghe có vẻ đơn giản nhưng ngủ đủ giấc là một điều không dễ dàng vào thời đại này. Người ta có thể khoe khoang về việc họ ngủ ít thế nào – ví dụ như “mỗi đêm tôi chỉ ngủ được có bốn tiếng” – nhưng thiếu ngủ rất có hại cho sức khỏe của bạn và làm giảm hiệu quả công việc. Ngoài ra, tôi cho rằng chúng ta nên tìm ra khoảng thời gian nào mình làm việc hiệu quả nhất trong ngày và tập trung làm việc trong khoảng thời gian đó.”



GÃ SẾP ĐÁNG GHÉT

“Cô gái năng động” từng có một ông chủ mà cứ đôi ba tuần lại gọi cô vào phòng họp của ban giám đốc và nói những lời sau:

- Cô chẳng thông minh gì cả. Cô sẽ không bao giờ có được hạnh phúc đâu. Cô sẽ không thành công trong công việc này cũng như trong bất kỳ công việc nào khác trong tương lai. (*)

Điều này thật khó hiểu. Nhưng điều khó hiểu hơn là “Cô gái năng động” đã làm việc cùng người chủ này đến hai năm.

Tại sao? Đơn giản là vì lúc đó cô ấy cần công việc này. Thời đó kiếm việc rất khó khăn trong khi chồng cô thì đang thất nghiệp.

Tuy nhiên, điều tồi tệ nhất là có lúc “Cô gái năng động” gần như tin vào lời gã sếp. Lúc ấy, cô không biết cuộc đời mình rồi sẽ trôi về đâu. Cuộc sống của cô hiếm khi suôn sẻ. Và cô đang mắc kẹt trong một công việc thật tồi tệ. Có thể, gã sếp đáng ghét kia nói đúng. Có thể, cô không mấy thông minh.

Điều đó có thể xảy đến cho bạn hay không? Không, bởi vì bạn đang đọc cuốn sách này. Nếu bạn gặp phải một gã sếp đáng ghét như trên thì đây là những việc mà bạn nên làm.

Trước tiên, bạn cần biết hai điều:

1. Bạn không thể thay đổi được sếp của mình. (Hoặc bất cứ ai. Người duy nhất mà bạn có thể thay đổi chỉ là bạn mà thôi).

2. Bạn không thể giành phần thắng khi tranh cãi trực tiếp với sếp. (Đúng là như thế).

Điều này khiến bạn muốn đứng dậy và nghỉ việc ngay lập tức, phải vậy không? Và có thể bạn

sẽ làm đúng như thế thật. Nhưng đôi lúc, công việc hiện tại lại chính là niềm đam mê của bạn, hoặc bạn đang cần tiền và không thể tìm một công việc khác thay thế ngay lập tức. Khi đó, bạn đừng e ngại. Luôn có cách để giải quyết êm thấm một gã sếp đáng ghét, dù rằng điều đó đòi hỏi bạn phải dũng cảm và không ngừng nỗ lực. Nhưng dù sao đi nữa, hãy tin là bạn có thể làm được.

10 bí quyết “Cô gái năng động” dùng để đối phó với gã sếp đáng ghét

1. Đừng bao giờ thể hiện ra ngoài là bạn đang căng thẳng.
2. Luôn cư xử theo cách khiến mọi người phải tôn trọng bạn.
3. Hãy tìm một ai đó không phải là đồng nghiệp để giải bày tâm sự.
4. Hãy xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với các quản lý và đồng nghiệp khác.
5. Trước những lời chỉ trích của sếp, hãy quan tâm tới vấn đề cốt lõi chứ không phải giọng điệu.
6. Hãy chú ý tới thói quen của sếp. Có phải sếp hay cáu gắt ngay trước bữa trưa? Ngay sau các cuộc họp? Vậy thì hãy tránh xa sếp trong những thời điểm đó.
7. Hãy viết ra mọi thứ. Khi nhận được những lời chỉ dẫn của sếp, hãy tóm tắt lại chúng và áp dụng cho các bản báo cáo sau.
8. Hãy tập cho mình tư tưởng “*phản kháng một cách vui vẻ*”. Hãy làm và yêu công việc của bạn. Điều đó sẽ giúp bạn đủ sáng suốt để đi tới vị sếp tiếp theo.
9. Nếu bạn quyết định làm rõ vấn đề thì hãy chọn thời điểm sếp đang có tâm trạng tốt. Đừng nói bằng giọng chỉ trích. Và hãy bắt đầu bằng câu: “*Tôi có thể làm gì để chúng ta cộng tác tốt hơn?*”.
10. Giải pháp cuối cùng của bạn là tổ chức công đoàn (nếu công ty của bạn có công đoàn). Hãy mô tả về những việc bạn đã làm để cố giải quyết vấn đề. Nhớ là đừng để tình cảm riêng tư xen vào. Hãy đưa ra các dẫn chứng cụ thể cũng như xác định rõ điều bạn mong đợi – có phải là chuyển công tác hay thanh lý hợp đồng lao động? Bạn hãy nhớ rằng tổ chức công đoàn chỉ có thể giúp bạn khi hành vi của sếp bạn là sai trái. Và hãy chuẩn bị thật kỹ lưỡng. Họ có thể tiễn bạn thẳng ra cửa đấy.

May mắn là những vị sếp xấu xa chỉ chiếm thiểu số và hiếm gặp, còn đa số đều là người tốt. Trên thực tế, hầu hết các vị sếp chỉ vô tình gây khó dễ cho nhân viên. Có thể họ trở thành sếp do giỏi giang ở một lĩnh vực khác hoặc do họ biết cách chơi trò chơi quyền lực, hoặc có quan hệ thân thích với một vị sếp cấp cao hơn. Không ai đào tạo họ về cách lãnh đạo nên đôi khi họ cũng mắc sai lầm.

CHÂN LÝ

Việc biết cách kiềm chế sếp cũng quan trọng như việc phải am hiểu về chuyên môn vậy. Đó là lý do tại sao ta phải biết cách ứng xử mọi vị sếp, dù tốt hay không tốt.

5 bí quyết “Cô gái năng động” dùng để ứng xử với sếp

1. Hãy thường xuyên thông báo cho sếp về công việc của bạn.
2. Hãy thực hiện mọi việc theo cách sếp muốn.

3. Hãy thích ứng với phong cách giao tiếp của sếp.
4. Hãy bỏ qua những điểm yếu của sếp.
5. Hãy tìm hiểu những điều khiến sếp phật ý và tránh để xảy ra những điều đó.

Khi làm theo những bí quyết này, bạn sẽ mang đến cho sếp cảm giác yên tâm. Điều đó sẽ trực tiếp giúp công việc của bạn vận hành suôn sẻ và vui vẻ hơn. Ngoài ra, khi bạn làm hài lòng sếp, bạn sẽ có nhiều cơ hội thăng tiến hơn. Và thậm chí là được tăng lương.

BÍ QUYẾT

Molly, giám đốc marketing

“Khi có một vị sếp mới, điều đầu tiên tôi làm là “phỏng vấn” cô ấy. Trong đó, tôi cố tìm ra những điều mà sếp đánh giá cao. Tôi hỏi cô ấy rằng tôi có cần tiến hành ngay các công việc mà cô ấy giao hay không; hoặc bao lâu thì tôi phải nộp bản báo cáo tiến độ một lần cũng như nộp theo hình thức nào. Thậm chí, tôi còn hỏi cô ấy thích nhận báo cáo ở dạng thư báo hay dạng bảng. Tôi không có ý nịnh bợ nhưng đó là cách để tôi thiết lập mối quan hệ tốt với sếp.”

Người để đĩa chỉ
trên phong bì



KHI BỊ SA THẢI

Bạn đã bao giờ nghĩ đến điều này chưa? Sẽ có lúc, bạn bị mất việc. Không sớm thì muộn, bạn cũng sẽ đối diện với nguy cơ bỏ việc, bị sa thải, đình chỉ công tác hoặc bị chấm dứt hợp đồng lao động.

Vì thế, khi sếp của bạn nói rằng: *“Tôi rất tiếc nhưng chúng tôi buộc phải để anh/chị ra đi bởi vì...”* thì bạn nên làm gì?

- Hãy bình tĩnh. Hít vào thật sâu rồi từ từ thở ra.
- Hãy phân định rạch ròi cảm giác sợ hãi, giận dữ và hoài nghi của mình. Sau đó, hãy chia sẻ những tâm sự đó với những người mà bạn yêu thương và loại bỏ chúng ra khỏi đầu mình.
- Hãy thẳng thắn hỏi về những quyền lợi mà bạn được hưởng: Hãy hỏi: *“Khi tôi hết hợp đồng lao động thì có được hưởng tiền thanh lý hợp đồng hay không? Nếu có thì bao nhiêu? Nếu tôi không dùng hết những kỳ nghỉ hay ngày phép của mình thì sao? Làm việc cho ông/bà, tôi sẽ có những cơ hội thăng tiến nào? Ông/bà có tạo điều kiện cho nhân viên tìm một công việc mới hay không?”*^[*].
- Hãy dành cho sếp của bạn những lời tốt đẹp. Bất kể công việc của bạn tại công ty tồi tệ đến đâu chăng nữa thì bạn vẫn nên bày tỏ lòng biết ơn của mình: *“Cảm ơn ông/bà. Tôi đã học hỏi được rất nhiều điều khi làm việc ở đây”*.
- Hãy ra khỏi công ty một cách đàng hoàng: Khi gói ghém đồ đạc, hãy để lại một lời nhắn tích cực. Hãy dành cho sếp và các đồng nghiệp của bạn những lời chúc tốt đẹp – hãy nhớ rằng bây giờ, họ đã trở thành một phần trong mạng lưới các mối quan hệ xã hội của bạn (xem mục *“Thiết lập mạng lưới quan hệ”* ở trang 95).

Và đây là những điều không nên làm:

- Chớ cảm thấy bị xúc phạm khi một *“giám sát viên”* cứ kè kè bên bạn khi bạn thu dọn vật

dụng để rời khỏi công ty. Ở nhiều công ty, đây đơn giản chỉ là quy định.

- Đừng bảo sếp là một tên ngốc ngay cả khi đó là sự thật.

- Đừng nài nỉ xin tiếp tục công việc. Lúc này mọi chuyện đã là quá muộn. Khi bạn bị cho nghỉ việc thì hãy ra đi.

Rất nhiều người từng mất việc. Điều quan trọng là bạn phải rút ra bài học cho mình từ trải nghiệm đáng buồn này. Nếu bạn bị sa thải do nguyên nhân xuất phát từ chính bản thân bạn (chậm chạp, thiếu năng lực, thái độ tồi), hãy thẳng thắn nhìn nhận lại mình. Có thể bạn đang lựa chọn một công việc không phù hợp với bản thân, hoặc cũng có thể bạn đang gặp phải một vấn đề gì đó. Đây chính là lúc để bạn khắc phục những điều đó.

Tuy nhiên, cũng có lúc bạn mất việc nhưng nguyên nhân không phải vì bạn hay công việc của bạn (xem bảng dưới đây). Thậm chí, sếp của bạn cũng không thẳng thắn nói cho bạn biết lý do tại sao bạn bị sa thải. Có thể ông ta sợ bị kiện tụng. Khi đó, hãy tự mình tìm hiểu sự thật. Hãy nhớ rằng, bạn là người quyết định, chịu trách nhiệm cho cuộc đời và sự nghiệp của mình.

NHỮNG DẤU HIỆU CHO THẤY BẠN CÓ KHẢ NĂNG BỊ SA THẢI

- Khối lượng công việc của bạn bị giảm xuống.
- Bạn bắt đầu nhận được những thông báo về “đường hướng mới” của công ty.
- Công ty của bạn bắt đầu áp dụng công nghệ máy móc thay thế sức lao động của con người.
- Công ty của bạn đóng cửa các chi nhánh dưới danh nghĩa “hợp nhất”.
- Công ty của bạn bị bán hoặc hợp nhất với một công ty khác.
- Ngành nghề của bạn đang lâm vào khủng hoảng.
- Sếp của bạn hỏi bạn nghĩ sao nếu bị giảm tiền lương.
- Sếp của bạn bị thay thế bởi một người khác và người này mang theo đội phụ tá thân cận của mình khi tiếp nhận vị trí.

Đôi khi, mất việc lại là điều tốt nhất cho bạn. Nếu bạn cần một minh chứng cho câu nói trên thì hãy theo dõi câu chuyện dưới đây:

“Cô gái năng động” từng làm công việc đề địa chỉ lên các phong bì cho một hãng đòi nợ. Công việc của công ty này thật xấu xa. Những tay đòi nợ đối xử với con nợ như với những kẻ cặn bã của xã hội (mặc dù các khoản nợ của họ đều bắt nguồn từ những việc bất khả kháng, chẳng hạn như một gia đình đã nợ 50.000 đô-la vì đứa con Johnny bé bỏng của họ bị mắc bệnh bạch cầu). Trong những tay thu nợ, có một kẻ chuyên lạm dụng trẻ em (một thời gian dài sau, người ta phát hiện ra rằng vào những ngày cuối tuần, hắn ta thường sử dụng văn phòng làm nơi thực hiện các hành vi tội lỗi của mình). Tất cả những kẻ đó đều hút thuốc lá rất nhiều (nếu “Cô gái năng động” bị sặc vì mùi thuốc lá hoặc than phiền thì bọn họ sẽ nói: “*Cô nên tập hút luôn đi. Như vậy thì cô sẽ chẳng thấy phiền hà gì nữa*”).

Thực ra, công việc mà “Cô gái năng động” đảm nhận không có gì là xấu cả nhưng cô vẫn thấy e ngại. Cô thấy thương cho những người mắc nợ. Nhiều lúc, cô còn đứng ra bảo vệ họ trước những tay đòi nợ. Một ngày nọ, sếp gọi cô ra một chỗ và bảo:

- Thái độ của cô với công việc này là không được. Cô không thích hợp để làm việc ở đây. Chúng tôi sẽ để cô ra đi.

- Thật sao? Ôi, cảm ơn ông. - “Cô gái năng động” đáp.

Trong những trường hợp này, chỉ những người tốt bụng mới bị sa thải.

BÍ QUYẾT

Janice, đang tìm việc

“Tôi từng bị sa thải tám lần nhưng nhờ vậy mà tôi dần hình thành một thói quen. Tôi về nhà và cho phép mình khóc lóc thoải mái. Sau đó, tôi sẽ xem lại bộ phim *Thelma và Louise*, rồi tôi đi tập thể dục cho đến khi mệt nhoài. Sau đó, tôi nằm xuống sàn, nhắm mắt lại và nghĩ về một ngày tươi đẹp khi tôi được đến biển hồ bé. Ngày đó, thế giới trong mắt tôi thật tuyệt vời với vô vàn điều bất ngờ. Tôi sẽ cố để mang cảm xúc đó chan hòa vào tâm hồn mình. Và vào ngày tiếp theo, tôi bắt đầu tìm kiếm một công việc mới.”

TỰ TIN



THIẾT LẬP MẠNG LƯỚI QUAN HỆ

Bạn đang tìm kiếm một công việc? Vậy hãy nghĩ ngay đến điều này:

Bạn đang quen biết những ai?

Các nhà tuyển dụng cũng là con người. Điều đó có nghĩa là họ muốn giảm thiểu rủi ro mỗi khi có thể. Một cách để làm điều đó là tuyển dụng những người mà họ biết hoặc được ai đó đảm bảo.

Do đó, việc mở rộng các mối quan hệ là điều rất cần thiết.

Đây là một ví dụ nhỏ về điều đó: “Cô gái năng động” từng rất yêu thích công việc biên tập viên cho một công ty nhưng đáng tiếc là công ty đó lại sớm bị phá sản. Không bỏ cuộc, những người đứng đầu công ty đó đã chia nhau ra và tạo lập sự nghiệp kinh doanh riêng cho mình. Trong nhiều năm sau đó, “Cô gái năng động” đã làm việc tự do cho tất cả các công ty này.

Thông thường, các mối quan hệ sẽ tự động hình thành. Nhưng đa phần, muốn có được một mạng lưới giao tiếp rộng rãi, bạn phải chủ động trong việc kết giao với mọi người. Vậy thì bạn có thể phát triển các mối quan hệ của mình như thế nào?

Bạn có thể xây dựng mạng lưới các mối quan hệ qua:

- Tham dự các lớp học và các buổi hội thảo.
- Xuất hiện tại các hội chợ thương mại và các buổi họp mặt của công ty.

- Tham gia các bài giảng và các buổi trưng bày nghệ thuật.
- Tham gia các nhóm xã hội và các tổ chức chính trị.
- Tham gia các phong trào tình nguyện.
- Tham gia cuộc họp của các đoàn thể, các bữa tiệc nhóm, họp lớp, sự kiện thể thao, hội nghị, tiệc tùng, và tới các trung tâm thể thao.
- Tham gia vào các mạng xã hội.

Tuy nhiên, chỉ đơn thuần tham gia những sự kiện trên là chưa đủ. Điều quan trọng là bạn phải thiết lập mối quan hệ tốt đẹp với những người bạn gặp. Công việc đó không chỉ dừng lại ở việc ghi nhớ những cái tên mà còn phải nỗ lực hình thành những mối quan hệ thật sự.

Điều đó có nghĩa là bạn nên:

- Thể hiện sự quan tâm tới những người mà bạn quen biết.
- Giới thiệu họ với những người khác mà bạn cho rằng thích hợp với họ.
- Gửi cho họ những tin tức mà bạn tin là họ sẽ quan tâm.
- Gửi tặng họ những tấm thiệp chia sẻ vào những thời điểm họ hạnh phúc hay đau buồn.
- Tận tâm giúp đỡ họ.
- Hỗ trợ họ phát triển sự nghiệp.
- Gặp gỡ chuyện trò cùng họ.
- Trở thành một người bạn tốt của họ.

Điều quan trọng nhất là bạn không chỉ “thu thập” mà còn xây dựng các mối quan hệ.

Mặc dù không phải là một ngành khoa học nhưng việc xây dựng các mối quan hệ cũng có quy luật riêng. Dưới đây là ba quy luật:

1. Củng cố mối quan hệ ít nhất mỗi năm một lần (nhiều hơn thì càng tốt). Theo truyền thống, bạn có thể gửi một tấm thiệp vào dịp cuối năm, hoặc gửi một tin nhắn chúc mừng vào những dịp đặc biệt. Sự sáng tạo bao giờ cũng được đánh giá rất cao.

2. Hãy đối tốt với tất cả mọi người, ngay cả khi đó là những người “không quan trọng”. Đây là một bước đệm để đưa bạn đến với những người quan trọng hơn. Và biết đâu sẽ có một ngày, bạn nhận ra họ chính là sếp của bạn khi bạn tiếp nhận một công việc mới.

3. Hãy thật sự lắng nghe họ nói.

Chìa khóa để có một mạng lưới quan hệ rộng rãi và thân thiết là hãy cho đi trước khi nhận lại. Có thể một số mối quan hệ sẽ trở thành tình bạn đích thực của bạn. Như vậy thì còn gì tuyệt vời hơn, phải không? Suy cho cùng, tạo dựng các mối quan hệ chính là mục đích của cuộc đời mỗi chúng ta. Và thực tế đã chỉ ra rằng các mối quan hệ chính là cách tốt nhất giúp bạn có được một công việc như ý. Vì thế, hãy sống thật tốt và những điều tốt đẹp sẽ đến với bạn.

Và đừng quên hâm nóng các mối quan hệ của bạn.

Hãy kết bạn trước khi cần tới tình bạn.



TÌM KIẾM CÔNG VIỆC HOẶC KHÁCH HÀNG TIỀM NĂNG

Bữa tối đã sẵn sàng!

Bạn ngồi xuống bàn, trải khăn ăn lên đầu gối, cầm dao nĩa lên, xiên miếng bông cải xanh thơm ngon đầu tiên, đưa nó lên miệng và....

R-r-r-eng....

Tiếng chuông điện thoại vang lên đúng vào giờ ăn tối. Bạn có ghét người gọi điện tới không? Có thể một ai đó đang muốn thuyết phục bạn mua tấm bạt sợi thủy tinh hoặc một món thể chấp mới.

Và có thể người đó chính là... “Cô gái năng động”. Phải, “Cô gái năng động” từng làm công việc thăm dò ý kiến qua điện thoại. Đã bao giờ cô ấy làm phiền bạn đúng giờ ăn tối hay chưa? Nếu có thì cô ấy xin lỗi bạn. Hãy thứ lỗi cho cô ấy.

Có thể từ tận đáy lòng, bạn sẽ thấy thương cho cô bởi vì việc gọi điện khi biết người nghe không mong đợi này cũng chẳng có gì vui vẻ cả. Có thể chỉ trong một buổi tối, bạn sẽ phải đối diện với nhiều sự phản đối hơn người bình thường gặp phải trong suốt một năm. Và tôi dám cá là bạn sẽ nghĩ: “Ô! Tôi sẽ chẳng bao giờ làm một công việc như thế đâu”.

Bạn biết gì không? Bất kể quyết định theo đuổi công việc nào thì bạn cũng cần biết cách gọi điện thoại thăm dò ý kiến.

Đa số các cơ hội việc làm thường không được niêm yết hay quảng cáo rộng rãi. Thay vào đó, bạn thường tìm việc thông qua các mối quan hệ (xem mục “*Thiết lập mạng lưới quan hệ*” ở trang 95) và các công cụ tìm kiếm (xem mục “*Kỹ năng săn việc nâng cao*” ở trang 104). Một cách để tìm ra những công việc “chìm” này là chủ động gọi điện thoại tới các công ty tiềm năng. Đừng lo lắng – đây là phương pháp mà bạn có thể dần học hỏi từ bất cứ người nào. Một

khi bạn đã nắm được vấn đề thì cơ hội dành cho bạn sẽ vô cùng to lớn.

Tất cả những gì mà bạn cần phải làm là viết ra những điều bạn dự định nói và thực hành cho đến khi đạt được tất cả những tiêu chuẩn dưới đây:

- **Nhanh:** Giới thiệu tên và nêu rõ năng lực và mong muốn của bạn trong vòng 30 giây. Hãy tập nói thật to những điều đó trước gương cho đến khi tất cả đều hoàn hảo.

- **Thân thiện:** Hãy tạo điều kiện cho những phẩm chất tốt đẹp của bạn tỏa sáng. Hãy đứng dậy và mỉm cười trong lúc trình bày – điều đó sẽ giúp giọng nói của bạn thêm sôi nổi và sinh động. Hãy thường xuyên đặt câu hỏi: *“Liệu tôi có thể nhận được cơ hội này hay không?”*.

- **Đi thẳng vào vấn đề:** Hãy trình bày rõ ràng về điều bạn mong muốn, và trong trường hợp này, một cuộc phỏng vấn là cách duy nhất để bạn bày tỏ được những điều đó.

Còn nếu bạn vẫn lo lắng? Dĩ nhiên là bạn sẽ có cảm giác này. Trừ phi bạn sinh ra đã mang tố chất của một chính trị gia. Còn nếu không, bạn sẽ luôn cảm thấy “run” trước việc gọi điện thăm dò ý kiến một người nào đó. Nhưng hãy nhớ: Bạn là một người giỏi giang với những tố chất quý giá có thể cống hiến cho công ty mà bạn đang gọi điện và bạn đang muốn giúp đỡ họ.

Và đây là một bí quyết cho những bạn trẻ đang tìm việc: Hãy nhắm tới những nhà điều hành cấp cao khi gọi điện. Thi thoảng, họ sẽ sẵn lòng giúp đỡ một người trẻ tuổi lập nghiệp và biết đâu, bạn lại gọi điện đúng vào lúc họ đang có nhã ý đó thì sao. Thêm vào đó, họ sẽ không ngại ngần trước sự quyết tâm của bạn đâu.

Nhưng... chuyện gì sẽ xảy ra nếu khi bạn gọi điện, người nghe nói với bạn rằng: *“Không có cơ hội đó đâu, anh bạn”*. Hãy nhớ, khi gọi điện thăm dò ý kiến, việc bạn bị từ chối hoàn toàn có thể xảy ra. Có thể bạn sẽ bị từ chối đến 9/10 lần gọi điện. Cách duy nhất để có được lời chấp nhận duy nhất đó là hãy vượt qua những lời từ chối.

Tất cả chúng ta đều biết rằng gọi điện thăm dò ý kiến là một công việc khó khăn. Tuy nhiên, hãy tỏ ra nhã nhặn và người ở đầu dây bên kia sẽ tôn trọng bạn. May mắn là hầu hết mọi người đều là người tốt (vì thế hãy nói năng thật ôn hòa và đừng quên cảm ơn vì họ đã dành thời gian cho bạn).

Điều tuyệt nhất của việc gọi điện thăm dò là một khi bạn đã nắm được bí quyết thì cơ hội việc làm sẽ mở rộng trước mắt bạn. Do đó, hãy rèn luyện để cuộc gọi của bạn thật hoàn hảo. Khi đó, nó sẽ là bàn đạp để bạn tiến xa hơn.

BÍ QUYẾT

Caroline, chuyên viên bất động sản

“Gọi điện thăm dò là một công việc thật sự rất khó khăn bởi cuộc gọi của bạn là ‘có mục đích’. Vì thế, tôi thường coi mình như Scarlett Johansson [🔗](#). Và tôi dốc sức làm việc như đang nỗ lực để đoạt được giải thưởng của Viện hàn lâm vậy. Nếu thành công thì dĩ nhiên là tôi cảm thấy rất tuyệt. Còn nếu thất bại, tôi sẽ nghĩ rằng người mà họ từ chối không phải là tôi mà là Scarlett.”



KỸ NĂNG SẴN VIỆC NÂNG CAO

Sau 51 công việc, cuối cùng “Cô gái năng động” cũng tìm được một công việc mà cô thật sự yêu thích.

Hãy chuẩn bị sẵn sàng vì câu chuyện này rất thú vị. Bạn đã ngồi xuống chưa? Nếu rồi thì hãy hít thở thật sâu. Được rồi, bây giờ chúng ta hãy bắt đầu với công việc lần này của “Cô gái năng động”: Biên tập viên khoa học tự do. Đúng vậy, “Cô gái năng động” yêu công việc biên tập khoa học. Cô ấy yêu các cấu trúc ngữ pháp, thích thú khi được học hỏi những điều mới mẻ và vui mừng khi phát hiện ra lỗi sai của người khác. Công việc biên tập khoa học đòi hỏi cô ấy phải cộng tác chặt chẽ với các nhà khoa học vốn là những người có đôi chút lập dị (thật đấy). Làm việc tự do cũng có cái hay vì khi ấy, “Cô gái năng động” sẽ có thời gian để làm những việc mình thích, chẳng hạn như viết cuốn sách này. Thêm vào đó, công việc này còn mang đến cho cô cảm giác như mình đang được chung tay cứu lấy hành tinh của chúng ta (đây là những nhà khoa học về môi trường); và ngoài ra, cô không phải đi xa.

Sẽ có lúc bạn nhận được một công việc hoàn hảo như vậy. Bạn hoàn toàn có thể. Dưới đây là tất cả những điều mà bạn cần làm:

Bước 1: Hãy xác định rõ mong muốn của bạn và những năng lực mà bạn muốn chứng minh với nhà tuyển dụng.

Bước 2: Tìm kiếm một nhà tuyển dụng đang cần những yếu tố đó.

Bước 3: Kết hợp hai bước đó với nhau.

Điều đó nghe có vẻ đơn giản, phải không? Vậy hãy đọc to câu tiếp theo vì nó thật sự rất quan trọng:

Cách tốt nhất để tìm thấy công việc mà bạn yêu thích là bạn phải tìm ra:

- Bạn muốn làm gì?
- Bạn muốn làm ở đâu?
- Bạn muốn làm cho ai?
- Và cuối cùng, hãy ứng tuyển vào những nơi đáp ứng được ba tiêu chuẩn này, bất kể họ có đang tuyển dụng hay không.

Bằng phương pháp này, bạn sẽ không còn phải bận tâm tới những lời quảng cáo, bảng tin việc làm, các công ty môi giới lao động hay phòng nhân sự nữa. Hoặc ít nhất, bạn cũng không phải dựa dẫm vào họ quá nhiều.

“TUYỂN” SẾP!

Bạn có thể quan sát để hiểu nhiều về những vị sếp tiềm năng trong buổi gặp mặt đầu tiên. Họ nói năng ra sao, điệu bộ thế nào, họ có nhìn vào mắt bạn hay không, nơi làm việc của họ trông ra sao, họ có nói tốt về nhân viên không?

Bạn cần một vị sếp biết quan tâm tới bạn, một người sẽ dạy cho bạn những điều mới mẻ và giúp đỡ bạn đi đến cùng mục đích mà bạn đã đặt ra.

Bạn THẬT SỰ cảm thấy phiền toái với các mối quan hệ (xem mục *“Thiết lập mạng lưới quan hệ”* ở trang 95)? Và bạn chán ngán việc gọi điện thăm dò ý kiến (xem mục *“Tìm kiếm công việc hoặc khách hàng tiềm năng”* ở trang 99)? Bạn cảm thấy mệt mỏi khi phải chứng minh trước nhà tuyển dụng một điều gì đó thật ấn tượng nhưng chưa xác định được đó là gì (xem mục *“Công việc phù hợp”* ở trang 199)?

Thế thì kỹ năng sẵn việc nâng cao sẽ là giải pháp cho bạn. Tuy nhiên, có thể bạn sẽ phải mất hàng năm để tìm kiếm và giành được công việc hoàn hảo đó. Bước đầu tiên là bạn phải xác định niềm đam mê thật sự của mình (xem mục *“Tìm kiếm niềm đam mê”* ở trang 254). Sau khi đã xác định được điều đó thì nghĩa là bạn đã sẵn sàng bắt đầu cuộc tìm kiếm của mình.

Dưới đây là một số bí quyết:

- **Chuẩn bị thật kỹ:** Hãy lập một bản tóm tắt ngắn (trình bày trong khoảng 1 phút) về mục đích của bạn, trong đó nêu rõ công việc mà bạn mong muốn (cùng lý do tại sao) và địa điểm mà bạn muốn làm việc (cùng lý do tại sao). Sau đó, hãy ghi nhớ những điều này và chia sẻ với bất cứ ai quan tâm tới chúng.
- **Bình tĩnh:** Bạn sẽ có lợi hơn khi tìm việc mà vẫn có một công việc khác để làm. Nhưng nếu không có được lợi thế đó thì bạn hãy chi tiêu tiết kiệm (để có thể sống trong ít nhất 3 tháng). Đừng để bản thân phải thiếu thốn. (Phải, “Cô gái năng động” hiểu điều ấy khôn khổ như thế nào). Nhiều người có thể ngửi thấy mùi của sự thiếu thốn ở cách đó hàng dặm và họ không muốn điều đó xảy đến với mình chút nào.
- **Chứng minh bản thân:** Hãy xây dựng một trang web về những điều bạn có thể làm và những điều bạn muốn làm, lập một blog về những lĩnh vực mà bạn quan tâm và để lại lời bình luận cho bài viết trên blog của những người khác.
- **Kiên nhẫn:** Hãy nhờ các mối quan hệ của bạn giúp đỡ; gửi sơ yếu lý lịch của bạn tới những nhà tuyển dụng tiềm năng và thường xuyên cập nhật thông tin về bản thân; đồng thời thể hiện rõ mong muốn của bạn khi liên hệ với họ.
- **Tỉ mỉ:** Hãy tìm hiểu càng chi tiết càng tốt về các nhà tuyển dụng tiềm năng. Bạn có thể tìm thông tin về họ trên Internet, báo, tạp chí; trò chuyện với các nhân viên hiện thời, nhân viên cũ hoặc đọc các ấn phẩm của công ty họ.

- **Nhấn nại:** Một khi bạn đã xác định được nơi mà bạn muốn làm việc thì đừng từ bỏ dù ngay trong lần đầu tiếp cận, bạn đã bị từ chối: *“Hiện tại chúng tôi chưa có nhu cầu tuyển người”*. Hãy giữ liên lạc với người mà bạn từng phỏng vấn qua điện thoại thật tốt vì giờ đây, họ đã trở thành một phần trong mạng lưới giao tiếp của bạn.

- **Thực tế:** Kiêu căng chỉ khiến bạn thất bại mà thôi. Vì thế, hãy biết suy xét và thực tế về những khả năng mà bạn muốn chứng tỏ với nhà tuyển dụng. Và hãy kiên nhẫn. Bạn phải đối mặt với thực tế rằng bạn sẽ phải làm nhiều công việc gần-hoàn-hảo trước khi tìm ra một công việc hoàn hảo thật sự. “Cô gái năng động” đã phải trải qua 51 công việc như thế rồi đấy.



SƠ YẾU LÝ LỊCH KHÔNG THỂ MANG LẠI CÔNG VIỆC CHO BẠN. TUY VẬY, BẠN VẪN CẦN CÓ NÓ

Đây là câu chuyện về quá trình tìm việc/nhận được việc/mất việc thường thấy.

Ở Paris, “Cô gái năng động” có một cuộc phỏng vấn về công việc viết cuốn quảng cáo bán hàng cho một chi nhánh của công ty hàng không Anh Quốc ở Pháp.

- Tốt lắm. Cô được nhận. - Những chuyên gia hàng chục năm kinh nghiệm trong lĩnh vực biên tập về hàng không vừa chăm chú nhìn bản sơ yếu lý lịch của cô vừa nói.

Cô đã nghiên cứu, làm bản sơ thảo, mài giũa câu chữ và giao bản thảo trong ba ngày. Thật là quá xuất sắc! Những nhân viên ở Pháp liền gửi bản thảo đó tới trụ sở chính ở Anh. Hai ngày sau, bản thảo được gửi trả lại kèm theo lời nhắn: “*Bản thảo này được viết bằng tiếng Anh – Mỹ. Chúng tôi không thể sử dụng được*”.

Nhưng... đương nhiên là bản thảo này phải viết bằng “tiếng Anh – Mỹ” rồi^(*). Chẳng phải việc “Cô gái năng động” là người Mỹ đã quá rõ ràng rồi đó sao. Cô đã ghi rõ điều đó trong sơ yếu lý lịch của mình rồi mà: “Quốc tịch: Mỹ”.

Tin xấu là: Bạn có thể cho ra đời một bản sơ yếu lý lịch hoàn hảo nhưng bạn đâu thể ép nhà tuyển dụng đọc nó.

Tin xấu hơn là: Dù thế nào chẳng nữa thì bạn vẫn cần phải viết ra một bản sơ yếu lý lịch tốt nhất có thể.

Và tin xấu hơn nữa là: Nếu bạn nghĩ “Cô gái năng động” sắp bật mí cho bạn về các bước để

viết một bản sơ yếu lý lịch hoàn hảo thì hãy nghĩ lại đi, bạn ạ.

Sơ yếu lý lịch của mỗi người luôn và nên khác nhau. Nó tùy thuộc vào đặc điểm cá nhân, nguồn gốc xuất thân và mơ ước của bạn. Và bạn sẽ phải thường xuyên cập nhật, điều chỉnh nó. May mắn là bạn có thể nhận được sự giúp đỡ từ rất nhiều nguồn – các trang web, những nhà tư vấn việc làm, dịch vụ viết sơ yếu lý lịch thuê hay những cuốn sách. Vì vậy, hãy chăm chút cho bản sơ yếu lý lịch của bạn, dành thời gian cho nó nhưng đừng quá nhiều! Đừng để nó ám ảnh bạn!

SƠ YẾU LÝ LỊCH PHẢI

- Được thiết kế phù hợp với công việc mà bạn đang tìm kiếm
- Là danh sách về những thành tích mà bạn đã đạt được chứ không phải những nhiệm vụ mà bạn được giao
- Chính xác/Thành thật
- Hấp dẫn người xem
- Dễ đọc

Hãy nhớ rằng sơ yếu lý lịch không phải là một chiếc chìa khóa thần kỳ chắc chắn mang lại công việc cho bạn. Có khi nó thậm chí còn không mang về cho bạn một cuộc phỏng vấn nữa. Vì thế, dù rất quan trọng nhưng sơ yếu lý lịch không phải là công cụ tìm việc duy nhất của bạn.

Theo ý kiến của “Cô gái năng động”, bản sơ yếu lý lịch sẽ phát huy tác dụng tốt nhất khi nó được trao tận tay nhà tuyển dụng. Bạn hãy gửi nó cho những nhà tuyển dụng tiềm năng sau khi đã tham gia phỏng vấn, nghĩa là bạn đã vượt qua các vòng sát hạch. Khi đó, nó sẽ trở thành vật nhắc nhở họ về những ưu điểm của bạn. [\(*\)](#)

Nhân nói về phỏng vấn xin việc, mời bạn hãy tiếp tục đọc mục sau.



Nhân viên
quản lý tài liệu

PHỎNG VẤN

Bạn đã tận dụng các mối quan hệ của mình, đã gọi điện thăm dò ý kiến, đã tìm kiếm, đã gửi hồ sơ và cuối cùng, bạn được mời phỏng vấn cho công việc mà bạn thật sự mong muốn.

Bây giờ, tất cả những gì mà bạn phải làm là thuyết phục nhà tuyển dụng rằng việc nhận bạn vào làm sẽ là một quyết định sáng suốt của họ.

Dưới đây là một thông tin bất ngờ nhưng cũng khá “đau lòng” dành cho bạn.

Đôi khi, công việc không đến với những ứng viên xuất sắc nhất.

Thay vào đó, cơ hội thuộc về những người được nhà tuyển dụng có thiện cảm nhất.

Vì thế, nhiệm vụ quan trọng nhất của bạn tại bất cứ cuộc phỏng vấn nào là hãy *giành lấy thiện cảm của nhà tuyển dụng*.

Bạn có thể hỏi là bạn nên làm gì để khiến người khác yêu mến bạn. Nếu vậy thì hơi cô gái năng động, dưới đây là một số bí quyết dành cho bạn:

Bí quyết thứ nhất: Hãy yêu mến họ trước.

Bản tính tự nhiên của con người là họ thường yêu mến những ai yêu mến họ. Vì thế, trong buổi phỏng vấn việc làm, hãy tìm ra một điểm nào đó ở người phỏng vấn khiến bạn thấy cảm mến. Anh ấy/cô ấy có hài hước/ thông minh/lanh lợi hay không? Thông thường, nét tính cách chủ yếu của một con người sẽ bộc lộ trong mấy phút đầu của buổi gặp mặt. Vì thế, hãy tìm và tập trung vào những điểm tốt của nhà tuyển dụng.

Bí quyết thứ hai: Đừng làm họ e ngại.

Trong buổi phỏng vấn việc làm thì bí quyết trên có nghĩa là bạn hãy đến đúng giờ, trang phục thích hợp và thông qua cách xử sự, hãy chứng minh cho nhà tuyển dụng thấy rằng bạn có

thể làm (hoặc có thể học hỏi để làm) công việc mà bạn đang ứng tuyển. Các nhà tuyển dụng đang tìm kiếm một người mà họ thấy thích hợp, một người mà họ thoải mái khi làm việc chung suốt tám giờ hoặc hơn thế trong một ngày.

Bí quyết thứ ba: Hãy thể hiện sự quan tâm.

Không điều gì có thể khiến một người hạnh phúc hơn là khi họ nhận được sự quan tâm từ người khác. Do đó, hãy quan tâm tới những người phỏng vấn bạn. Khi ngồi trên ghế, hãy hướng người về phía trước, giao tiếp bằng ánh mắt, đồng thời hãy gật đầu và đặt ra những câu hỏi mà người phỏng vấn thích trả lời (*“Bí quyết nào giúp anh/chị giành được vị trí quan trọng này?”*). Hãy hòa mình vào buổi phỏng vấn và thể hiện cho họ thấy rằng bạn rất vui khi có mặt ở đây.

Bí quyết thứ tư: Hãy bày tỏ sự đồng tình.

Hãy bày tỏ thiện chí (ví dụ như đừng tỏ ra khó chịu khi phải chờ năm phút), nói tốt về mọi người (ngay cả khi sếp cũ của bạn là một gã thật kinh khủng) và hành động như thể bạn đang rất thoải mái (dù thực tế là bạn đang khá căng thẳng). Hãy mỉm cười, ngồi thẳng lưng, thả lỏng tay, đặt lòng bàn tay hướng lên trên, thở thật đều và thật nhẹ.

HÃY CHỨNG MINH CHỨ ĐỪNG NÓI SUÔNG

Hãy mang hồ sơ, một sản phẩm mẫu, một lá thư giới thiệu của sếp cũ hoặc giáo viên cũ, một bằng khen hay giấy chứng nhận, thư cảm ơn từ một vị khách hài lòng với bạn – nói chung là bất cứ thứ gì bằng hiện vật để có thể trao cho người phỏng vấn. Mọi người đều thích nhìn thấy những gì cụ thể.

Đôi khi, một điều đơn giản như thể hiện rằng bạn có thể cười chính mình cũng giúp bạn ghi điểm với nhà tuyển dụng. Dưới đây là những điều đã xảy đến với “Cô gái năng động”:

Đó là một buổi phỏng vấn có rất đông phỏng vấn viên. Như thường lệ, “Cô gái năng động” đến đúng giờ, ăn mặc chỉnh chu và trong đầu thầm nghĩ là mình sẽ trả lời những câu hỏi như: *“Cô mong muốn mức lương bao nhiêu?”*. Để chuẩn bị cho câu trả lời, cô đã dành thời gian tìm hiểu về công ty và quyết định rằng đó là nơi làm việc rất tốt.

Ban đầu, mọi việc diễn biến rất tốt nhưng sau đó, một phỏng vấn viên bắt đầu làm khó cô.

- Nếu cô thay đổi công việc của một người và anh ta gặng hỏi về sự thay đổi đó. Chuyện gì sẽ xảy ra nếu người đó cảm thấy mình bị xúc phạm? Nếu anh ta phản đối thì sao? Cô sẽ làm gì nếu anh ta ném tập hồ sơ xuống bàn làm việc của cô, khua tay và hét vào mặt cô?

Và chuyện gì sẽ xảy ra, chuyện gì? “Cô gái năng động” khó khăn trả lời từng câu hỏi nhưng không thể trả lời hết các tình huống giả định mà người phỏng vấn đặt ra.

Cuối cùng, cô nghĩ: *“Điều này thật là điên rồ. Chắc là anh ta đang đùa.”*

Vì thế, cô bật cười. Không phải với người phỏng vấn mà với chính mình. Và với tình huống đó.

Nhưng cũng chính nhờ vậy mà mọi người trong phòng đều cảm thấy thoải mái hơn.

Một năm sau, sếp của cô đã buông câu nhận xét:

- Ngay khi cô bật cười trước những câu hỏi phỏng vấn điên rồ đó thì tôi đã biết cô chính là người thích hợp cho công việc này.

HÃY CHỦ ĐỘNG CHỨ ĐỪNG BỊ ĐỘNG

Nhìn chung, bạn càng tạo điều kiện cho người phỏng vấn nói nhiều bao nhiêu thì càng tốt

bấy nhiêu (người ta thường thích nghe mình nói hơn), nhưng bạn vẫn cần đặt ra một số câu hỏi thông minh:

- Đây có phải là một vị trí mới không?
- Nếu không, tại sao công ty lại tuyển dụng cho vị trí này?
- Người từng đảm nhận vị trí này có hoàn thành tốt mọi việc không?
- Ông/bà có đoán được sự thay đổi ở vị trí này không?
- Công việc này còn tồn tại vấn đề gì mà tôi cần phải khắc phục hay không?
- Phong cách quản lý của ông/bà như thế nào?
- Kế hoạch phát triển của công ty ra sao?

BÍ QUYẾT

***Melissa**, chuyên gia truyền thông*

“Khi đi phỏng vấn, tôi thường vẽ ra trong đầu mình những suy nghĩ hài hước tích cực. Với tôi, đó đúng là một bí quyết nhiệm màu. Tôi thường nghĩ tới những điều như: *‘Ông/bà quả là người tuyệt vời. Và tôi chính là người mà ông/bà đang tìm kiếm’*. Tôi tin rằng người đối diện sẽ cảm nhận được và phản ứng tốt với những suy nghĩ tốt đẹp của tôi. Ngoài ra, việc hình dung về những suy nghĩ này cũng giúp tôi xử lý tình huống tốt hơn, quyết đoán hơn.”



HÃY THẮNG THẮN VỀ VẤN ĐỀ TIỀN LƯƠNG

Xin chúc mừng! Bạn đã chạm đến khoảnh khắc quan trọng nhất trong quá trình tìm việc:

Khoảnh khắc sau khi nhà tuyển dụng đồng ý tuyển bạn và trước khi bạn chấp nhận công việc đó.

Đây chính là thời điểm thích hợp để bạn đàm phán về vấn đề tiền lương và các quyền lợi khác.

“Nhưng tôi không thể đàm phán!” - Bạn có thể kêu lên như vậy do công việc đó có mức lương cố định, hoặc bạn đang cần công việc hoặc háo hức đi làm đến nỗi không dám đề cập đến vấn đề này vì sợ làm mất lòng sếp hoặc đánh mất cơ hội việc làm của mình.

Điều đầu tiên cần lưu ý là bạn luôn có quyền thương lượng. Và thứ hai, đàm phán về vấn đề tiền lương chẳng gây ra điều gì xấu cả. Thay vào đó, nó sẽ cho thấy bạn là một người thông minh. Và người thông minh thì luôn được mọi người tôn trọng.

“Cô gái năng động” hiểu rất rõ mặt trái của việc không đàm phán tiền lương do cô đã có một trải nghiệm không mấy tốt đẹp về nó.

Mùa hè năm “Cô gái năng động” 10 tuổi, cô đi giao báo ba ca cho một người anh của mình. Suốt ba tháng, cô rong ruổi trên chiếc xe Schwinn màu xanh yêu quý tên là Speedy, đi khắp các con phố ở Plainview, Minnesota để giao báo sáng, tối và vào những ngày Chủ nhật. Đến tháng Tám thì cô được nhận tiền công.

- Đây. - Anh trai cô vừa nói vừa trao cho cô 5 đô-la.

- Chỉ thế này thôi sao? - “Cô gái năng động” hỏi.

Nhưng anh ấy không cần trả lời câu hỏi này vì một người anh khác lớn tuổi hơn đã chen vào.

- Thời gian thương lượng qua rồi. - Anh nói chậm chậm. - Em có giao kèo rõ ràng ngay từ đầu không?

“Cô gái năng động” chưa kịp trả lời thì người anh thuê cô đã nói ngay:

- Không, em chẳng hỏi han gì cả.

Người anh lớn lại hỏi tiếp:

- Vậy em có thỏa thuận về việc em sẽ nhận được bao nhiêu trước khi nhận việc không?

Không!

- Và em có giấy tờ gì làm bằng chứng không?

Cũng không!

- Trên thực tế, em nên mừng mới đúng. Em vừa học được một trong những quy tắc quan trọng nhất trên thương trường: Hãy thẳng thắn về vấn đề tiền công. - Anh trai cô thêm vào.

Các bạn độc giả thân mến, mong rằng các bạn sẽ không bao giờ mắc sai lầm như “Cô gái năng động”. Hãy học hỏi những kinh nghiệm sau đây của cô ấy:

8 quy luật đàm phán tiền lương của “Cô gái năng động”

1. Tìm hiểu mức lương thông qua thông tin trên các trang web; hỏi han những người làm cùng ngành hoặc tham khảo các tạp chí thương mại.

2. Quyết định mức lương lý tưởng. Đó là con số mà bạn có thể tự hào khi nói với mọi người.

3. Quyết định mức lương tối thiểu. Đó là con số cao hơn con số mà bạn sẽ phải thất vọng nếu chấp nhận nó.

4. Ghi nhớ rằng thương lượng là một cuộc chơi và hãy thoải mái khi tham gia trò chơi đó. Quy luật duy nhất: Đừng là người đầu tiên đưa ra một con số (bởi vì nếu con số 20.000 đô-la vẫn thấp hơn mức lương thường trả cho vị trí của bạn thì sao?) Ví dụ:

- Nhà tuyển dụng: Các bằng cấp của cô rất tốt. Vậy cô mong muốn mức lương bao nhiêu?

- Bạn: Tôi muốn nghe ý kiến của ông/bà trước? Ông/bà dự định trả mức lương bao nhiêu cho vị trí này?

5. Hãy vui vẻ, bình tĩnh và trung thực. Tuy nhiên, có một số điều bạn nên tránh đề cập tới. Ví dụ:

- Họ: Mức lương hiện tại của cô là bao nhiêu?

- Bạn: Theo tôi tìm hiểu thì mức lương thông thường cho người có kỹ năng và kinh nghiệm như tôi là X. Mức lương đó có phù hợp với mức đề xuất của ông/bà hay không?

6. Đừng chấp nhận ngay lập tức. Hãy nói lời cảm ơn và xin họ cho một ngày để cân nhắc.

7. Hãy dành ngày hôm đó để nghiền ngẫm các con số. Và đừng quên các quyền lợi khác.

Tiền thưởng, ngày nghỉ phép, bảo hiểm, phương tiện đi lại... là những yếu tố có thể bù đắp cho mức lương thấp.

8. Lưu ý: Hãy chuẩn bị kế hoạch B. Trước khi đề cập tới tiền lương, hãy chuẩn bị một kế hoạch khác mang tính khả thi và hấp dẫn (đối với bạn) về những việc bạn sẽ làm nếu không nhận được công việc này. Khi đã có một lựa chọn khác rõ ràng trong đầu thì bạn sẽ bình tĩnh và chủ động hơn.

Cuối cùng, sau khi đã suy nghĩ và cân nhắc kỹ lưỡng, nếu bạn quyết định chấp nhận công việc đó, hãy yêu cầu nhà tuyển dụng lập văn bản ghi rõ các trách nhiệm và quyền lợi của bạn. Nếu công ty đó không áp dụng cách làm này, hãy yêu cầu ghi trong email. Chẳng phải các bạn vẫn luôn được nhắc nhở là phải quy mọi thứ ra văn bản đó sao?

CHÂN LÝ

Nếu không yêu cầu thì bạn chẳng bao giờ nhận được thứ gì cả.



PHƯƠNG PHÁP LÀM VIỆC

Am hiểu công việc chuyên môn (viết mật mã, dạy tiếng Pháp, pha cà phê, cắt tóc, thiết kế web, trám răng) là điều rất quan trọng.

Nhưng nắm bắt được phương pháp làm việc còn quan trọng hơn.

Các kỹ năng làm việc rất cần thiết. Chúng là chìa khóa giúp bạn làm việc hiệu quả trong khi vẫn thoải mái và hạnh phúc suốt cuộc đời.

Các kỹ năng này rất đa dạng – bạn có thể áp dụng chúng cho rất nhiều công việc khác nhau. Đặc biệt, chính chúng là yếu tố tạo nên sự khác biệt giữa thành công và thất bại trong sự nghiệp của bạn.

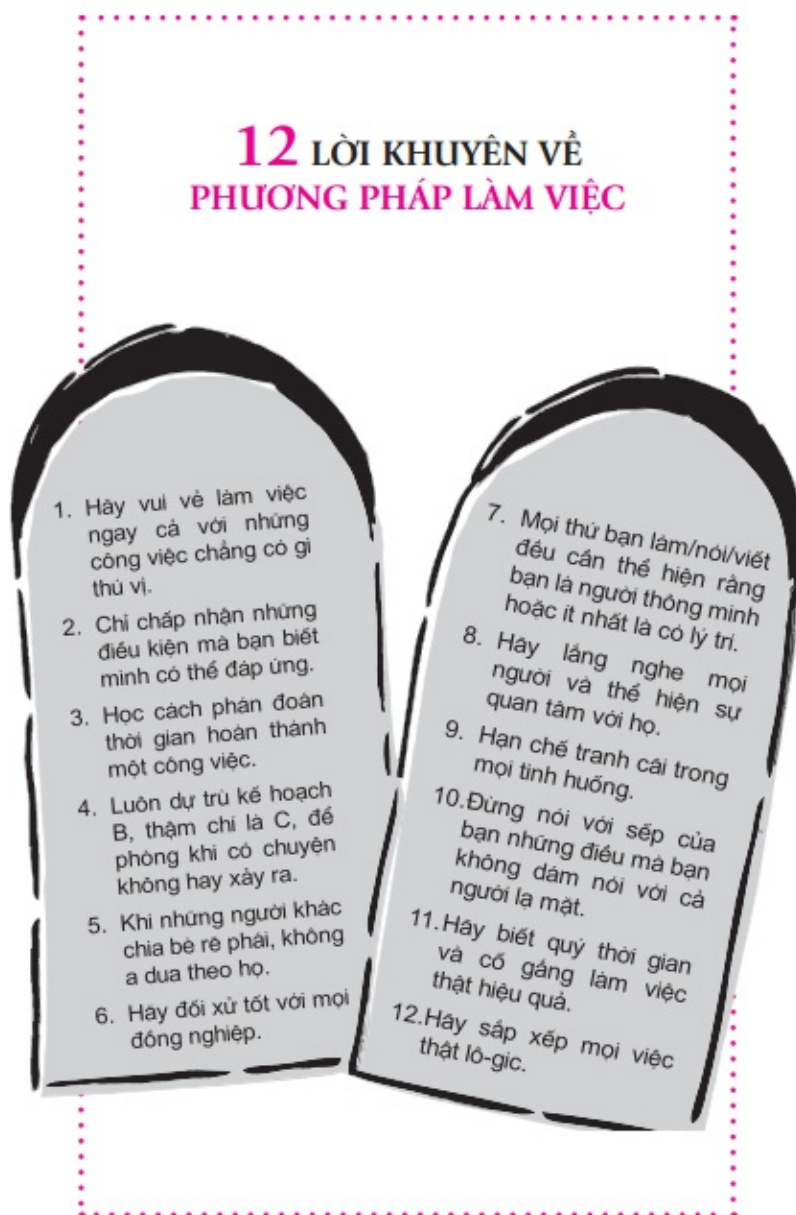
Các nhà tuyển dụng luôn ưu ái cho những ứng cử viên có kỹ năng làm việc tốt.

Trên thực tế – điều này có vẻ kỳ lạ nên bạn hãy chú ý nhé – điều quan trọng nhất mà “Cô gái năng động” tích lũy được sau 59 công việc là: Phương pháp làm việc cũng quan trọng như kết quả đạt ược vậy.

Nếu thói quen làm việc và tinh thần cộng tác của bạn không tốt thì dù bạn có hoàn thành công việc tốt đến mấy chăng nữa, người ta cũng sẽ không bao giờ muốn tuyển dụng bạn. Đôi khi, các kỹ năng làm việc xuất sắc còn mang lại cho bạn sự thăng tiến lớn hơn năng lực của bạn. Và dĩ nhiên, phương pháp làm việc tốt cũng giúp bạn duy trì vị trí hiện tại lâu dài hơn.

Một điều khác cũng đáng dẫn và kỳ lạ tương tự là nhiều nhà tuyển dụng sẽ mặc nhiên coi như bạn đã có kỹ năng làm việc. Vì thế, nếu bạn cho thấy điều ngược lại thì họ sẽ rất thất vọng. Vậy thì tại sao một điều quan trọng như thế lại hiếm khi được đề cập rõ ràng? Điều này thì không ai biết.

Dưới đây là 12 lời khuyên về phương pháp làm việc của “Cô gái năng động”. Và dĩ nhiên, tất cả đều ược tích lũy bằng những trải nghiệm thực tế của cô.



Có thể, khi đọc những dòng này, bạn sẽ nghĩ rằng: “*Những lời khuyên này chẳng có gì là khó thực hiện cả*”.

Cái khó là bạn phải áp dụng cả 12 lời khuyên này cùng lúc. Vậy hãy nghĩ về kỹ năng làm việc rất hiệu quả khác - hãy kiên nhẫn.

Việc có được những kỹ năng làm việc hiệu quả sẽ mang lại cho bạn rất nhiều lợi ích. Mọi người sẽ cảm thấy thoải mái khi làm việc cùng bạn. Đồng nghiệp sẽ nể phục bạn. Sếp sẽ tôn trọng, đánh giá cao và thăng chức cho bạn. Còn nếu bạn làm việc tự do, đối tác sẽ tin tưởng giao việc cho bạn.

“Cô gái năng động” duy trì ược một trong những công việc cộng tác yêu thích của mình là nhờ cô luôn đáp ứng được úng thời hạn (Lời khuyên thứ hai). Câu chuyện đó như sau:

R-r-r-eng...

- Ai đó? - “Cô gái năng động” hỏi.

- Tôi, Davidson đây. Tôi cần một bài dài 1.500 từ cho tờ báo phát hành vào tháng Giêng.

- Nghe hay ấy.
- Vấn đề là thứ Sáu này tôi đã cần rồi. Cô có thể hoàn thành được không?
- Để tôi kiểm tra lại lịch xem nhé. Tôi phải phỏng vấn bao nhiêu người?
- Ba.
- Họ đều là dân địa phương cả chứ?
- Ừ.
- Anh có cần ảnh không?
- Chúng tôi sẽ sử dụng ảnh sẵn có của mình.
- Vậy thì được, tôi có thể hoàn thành cho anh.

Tờ báo này hiếm khi thuê nhân viên làm việc tự do. Nhưng khi biên tập viên cần bài lấp chỗ trống vào phút cuối thì anh ta luôn biết mình có thể trông cậy ở “Cô gái năng động”. Cô rất yêu thích công việc này. Sau ba ngày làm việc căng thẳng, cô nhận ược tiền công. Thật dễ dàng và nhanh gọn (và “Cô gái năng động” thì luôn cần tiền)!

Vì thế, bạn hãy quay lại đọc những lời khuyên trên thêm một lần nữa, thậm chí là hai lần nữa.

CHÂN LÝ

Phương pháp làm việc cũng quan trọng như công việc mà bạn đang làm.

BÍ QUYẾT

***Judy**, chuyên viên massage trị liệu*

“Ngay cả khi bạn hết lòng yêu thích công việc của mình thì điều đó cũng không đồng nghĩa với việc bạn là người thành thạo hay nhiệt tình trong mọi khía cạnh của nó. Ví dụ, tôi không mấy thích thú với việc kế toán. Vì thế, đến khi phải cập nhật sổ sách, tôi sẽ “tạo tiền đề” cho công việc đó. Tôi sẽ ăn uống đầy đủ, tập thể dục và ngủ nghỉ điều độ. Tôi thu xếp gọn gàng văn phòng của mình để mọi thứ đều sạch sẽ và ngăn nắp. Chính việc chăm sóc bản thân và không gian làm việc đã giúp tôi thoải mái đầu óc để làm việc tốt hơn, hiệu quả và nhanh hơn.”



NÊN VÀ KHÔNG NÊN MẶC GÌ

“Cô à, ngực của cô chẳng đẹp gì cả!”

“Cô gái năng động” từng làm người mẫu trong bốn ngày tại Salon de Prêt à Porter, một chương trình biểu diễn thời trang nổi tiếng tổ chức thường niên ở Paris.

Vâng, cô từng làm người mẫu. Ở Paris.

Dĩ nhiên, công việc này tiềm ẩn một vấn đề. Bà chủ của cô chuyên thiết kế quần áo cho những phụ nữ ngoại cỡ. Trong khi đó, “Cô gái năng động” lại rất gầy (cô giành được công việc này là do bạn của một người bạn quen biết với bà chủ) và không hợp với những loại váy áo mà cô được thuê quảng cáo.

Cuối cùng, bà chủ đã cho cô thử một chiếc áo hai dây màu đen bó sát. Đó là loại đồ lót gợi cảm dành cho các bà nội trợ ngoại cỡ người Pháp chẳng? – Ai mà biết được!

Khi “Cô gái năng động” bước ra khỏi phòng thay đồ:

- Ôi trời ơi! - Bà chủ thốt lên, mắt chăm chăm nhìn vào chiếc áo, nơi bầu ngực của “Cô gái năng động” trông quá đối thảm hại trong chiếc áo đen rộng ngoác.

- Cô nương à! - Bà kêu lên. Sau đó, theo thói quen, bà ta thọc tay vào chiếc áo, nâng bầu ngực của cô lên.

Trong thoáng chốc, ngực của cô nhô cao trông thật quyến rũ nhưng ngay sau đó mọi thứ lại như cũ. Và đập vào tai cô là những lời sau:

- Cô à, ngực của cô chẳng đẹp gì cả.

Trong suốt thời gian còn lại của chương trình biểu diễn, “Cô gái năng động” mở các hộp lấy

bánh sandwich Camembert ra chuẩn bị bữa trưa. Nhưng cô vẫn không thôi suy ngẫm về công việc của mình và rút ra được ba điều sau:

- Trang phục không chỉ là trang phục.
- Trang phục là phương tiện quảng cáo cho sản phẩm.
- Sản phẩm đó chính là bạn.

KHÔNG PHẢI THƯƠNG HIỆU X

Xây dựng thương hiệu cho bản thân là một việc dễ dàng và không nhất thiết phải tốn kém. Hãy mặc thống nhất một màu nhất định hoặc đeo một loại nữ trang hoặc một loại phụ kiện và như thế là, bạn đã tạo cho mình một phong cách riêng rồi đấy!

Bất kể bạn lựa chọn trang phục gì thì đó nên là thứ mà bạn yêu thích và phản ánh con người bạn.

Thậm chí, bạn có thể biến những “điểm trừ” của mình thành “điểm cộng”. Ví dụ, nếu bạn phải đeo kính, hãy dùng một loại kính để nhìn và khiến khuôn mặt bạn đẹp hơn. Còn nếu bạn phải đi giày đế bằng, hãy khiến mình nổi bật bằng những đôi giày có đế ngộ nghĩnh và xinh xắn.

Hãy nhìn xung quanh và bạn sẽ thấy một số quảng cáo mẫu dưới đây:

“Tôi rất mạnh mẽ!”

“Tôi rất thông minh!”

“Tôi thật là gốc gác!”

“Tôi chẳng được ai tôn trọng!”

“Tôi rất giàu có (hoặc chẳng giàu có gì cả!)”

“Tôi không có một chiếc gương đủ dài!”

Trang phục luôn hàm chứa một thông điệp.

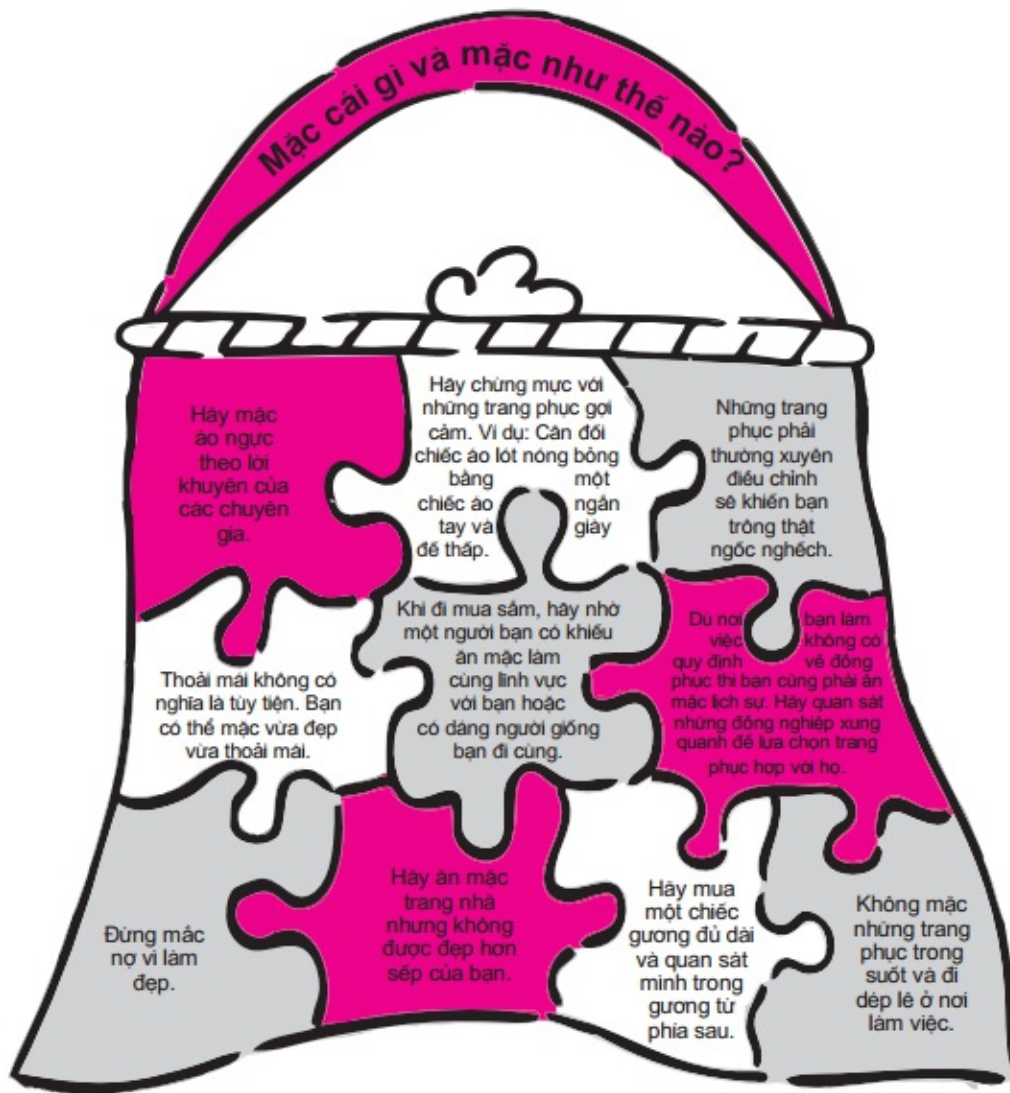
Vì thế, hãy sử dụng chúng để gửi đi thông điệp tốt đẹp về bạn.

“Cô gái năng động” chỉ có một nguyên tắc duy nhất và rất đơn giản:

Hãy mặc những gì khiến bạn cảm thấy mạnh mẽ.

Bạn có thể hỏi: “*Vậy làm thế nào để tôi cảm thấy như thế?*”. Câu trả lời: Bạn cảm thấy mình mạnh mẽ khi quần áo của bạn gợi cảm, phù hợp và thoải mái.

Được rồi, bạn có thể nghĩ rằng: “*Vậy thì quá đơn giản, ai mà chẳng biết*”. Dĩ nhiên là bạn có biết. Tuy vậy, “*Cô gái năng động*” vẫn trông thấy nhiều bộ trang phục chẳng phù hợp nơi công sở chút nào! Những người đó (không phải bạn) rất cần một lời khuyên về cách kết hợp quần áo căn bản sau đây:



BÍ QUYẾT

Anne, nhiếp ảnh gia

“Tôi chuyên về ảnh đen trắng. ‘Dấu ấn riêng’ của tôi là trang phục với giày đen cùng tất trắng ở một chân và giày trắng cùng tất đen ở chân còn lại. Tôi cảm thấy như vậy rất thú vị và sẽ không ai quên được tôi.”



QUY TẮC NHẢY VIỆC

Tới khi “Cô gái năng động” chuyển sang công việc thứ 12 hoặc gần như thế thì mọi người bắt đầu nhìn cô bằng ánh mắt kỳ quặc.

Gia đình, thầy cô, bạn bè thường nghĩ về cô như một người chẳng ràng buộc trách nhiệm với gia đình cũng như chẳng có của cái gì cả.

“*Tại sao phải ràng buộc mình?*”.- Cô thầm nghĩ và thấy mình mắc kẹt trong cách hành xử quen thuộc: Nếu cô tìm thấy một công việc mới có thu nhập cao hơn công việc hiện tại thì tội gì mà không nhảy việc.

Sau đó, cô xin nghỉ công việc mà cô rất yêu thích và giỏi chuyên môn (trợ lý giám đốc tại Nhà máy sợi) để tiếp nhận một vị trí mới (quản lý ca đêm tại một công ty đối thủ, một cửa hàng vải khác ở dưới phố) để kiếm thêm 5 xu một giờ. Chỉ 5 xu. Vấn đề nằm ở chỗ: Trong khi công ty cũ thường sản xuất ra những mẫu vải đẹp cũng như người điều hành công ty rất yêu việc may vá và thời trang thì “Cửa hàng X” là một nơi kinh khủng đầy những kẻ buồn tẻ đang ngồi giết thời gian.

Và “Cô gái năng động” chỉ làm ở Cửa hàng X vùn vùn ba tháng.

Trong tương lai, nếu không nhảy việc quá thường xuyên như “Cô gái năng động” thì bạn sẽ vẫn có lúc phải thay đổi công việc. Đó là điều bình thường trong cuộc sống hiện đại. Dưới đây là những quy tắc khi nhảy việc.

TRONG TUẦN ĐẦU TIÊN Ở CÔNG VIỆC MỚI

- Hãy nhớ: Bạn lại là một nhân viên mới
- Hãy đúng giờ (đến sớm thì càng tốt)
- Hãy lắng nghe nhiều hơn nói
- Hãy đặt ra những câu hỏi thông minh
- Hãy luôn mang giấy bút để phòng trường hợp cần ghi lại điều gì đó
- Và hãy tránh xa những người hay cáu kỉnh

NĂM QUY TẮC KHI NHẢY VIỆC

1. Bạn nên có kế hoạch cụ thể khi thay đổi công việc. Tránh nhảy việc bừa bãi.

2. Lý do bạn thay đổi công việc quan trọng hơn mức độ thường xuyên của sự thay đổi đó. Lý do tốt nhất để nhảy việc là: Bạn muốn học hỏi những kỹ năng mới để trau dồi chuyên môn.

3. Trước khi nhảy việc, hãy tự hỏi bản thân: *“Liệu mình đang hướng đến hay đang chạy trốn một điều gì đó?”*.

4. Khi quyết định thay đổi công việc, hãy tiến hành thật đàng hoàng. Đừng âm thầm rời bỏ công việc hoặc để lại những tác động xấu cho công ty bởi sự ra đi của bạn.

5. Tránh thay đổi công việc một cách thiếu thận trọng. Hãy cho công việc hiện tại một cơ hội. Hãy cố gắng làm mỗi công việc ít nhất một năm. Và cân nhắc xem liệu việc chuyển đến vị trí khác trong công ty có phải là sự lựa chọn tốt hơn hay không.

“Cô gái năng động” muốn bạn hãy sẵn sàng để nhảy việc vào bất cứ lúc nào. Không phải vì bạn muốn thế hay đã dự định hoặc phải làm như thế mà bởi vì điều bất biến duy nhất trong sự nghiệp của bạn là bản thân bạn mà thôi. Đừng để phụ thuộc hoàn toàn vào bất kỳ người chủ nào. Bạn có thể bị sa thải, cắt giảm biên chế hoặc bị đuổi trong nháy mắt.

Vì thế, hãy thường xuyên nâng cao kỹ năng của bản thân cũng như cập nhật sơ yếu lý lịch của bạn, đồng thời tìm hiểu mức lương dành cho công việc mà bạn đang làm, duy trì các mối quan hệ, tiết kiệm tiền và nuôi dưỡng suy nghĩ rằng một công việc mới là một thử thách thú vị và tuyệt vời!

Nhảy việc thật là tuyệt!

BÍ QUYẾT

Jennifer S., quản lý ngân hàng

“Trong tuần đầu tiên khi tôi tiếp nhận bất cứ công việc mới nào, tôi đều chuẩn bị một bài nói dài 60 giây về những lĩnh vực mà tôi thành thạo và những điều mà tôi mong muốn học hỏi. Sau đó, tôi sẽ trình bày này cùng với những người mà tôi gặp. Đó là một cách để tôi ‘xây dựng thương hiệu’ cho bản thân mình. Ngoài ra, tôi thật sự đề cao việc kiểm soát hình ảnh của bản thân, kiểm soát cách mọi người nhìn nhận về mình và phương pháp trên chính là cách để tôi thực hiện điều này.”



CẠN KIẾT CẢM XÚC VỚI CÔNG VIỆC

“Này cô, mang cái này tới chỗ cô gì gì đó và bảo cô ta đặt nó ra phía trước đi.”

Người quản lý đá vào một chiếc hộp các-tông đã vỡ xuống rồi bỏ đi. Ý ông ta là: *“Hãy kéo cái hộp vải to như cái tủ lạnh này tới chỗ Evelyn và bảo cô ta xếp nó vào chỗ hàng hóa bán vào cuối tháng”*.

Ông chủ này chẳng bao giờ nhớ tên bất kỳ ai. Và các nhân viên cũng chẳng buồn phản đối.

Đây là công việc thứ ba ở cửa hàng vải của “Cô gái năng động”. Qua mỗi cửa hàng, vị trí của cô lại trượt xuống thấp thêm một bậc và đến đây thì cô đã ở dưới đáy^(*). Cô không biết và cũng chẳng muốn quan tâm đến việc cửa hàng này nhập hàng từ đâu. Ban đầu, cô bước vào công việc buôn bán với tấm lòng của một người yêu vải nhung, vải sọc nhàn và vải cotton dày. Nhưng bây giờ thì hết rồi, tất cả sự háo hức của cô đã tan biến – và đây không phải lần thứ hai, thậm chí không phải lần thứ ba cô gặp phải tình trạng này.

Cạn kiệt cảm xúc công việc. Bạn sẽ hiểu tình trạng này ra sao khi chính bạn rơi vào hoàn cảnh đó. Cảm giác thất vọng đó đến khi mà bạn đã dành thời gian và sức lực, thậm chí là cả tình yêu thương cho công việc nhưng lại không nhận được sự khích lệ từ nó. Bạn cảm thấy mình bị lừa dối, phản bội, lợi dụng và đổ vỡ. Cảm giác này không giống như căng thẳng. Trong khi căng thẳng lấp đầy tâm trạng bạn bằng sự lo lắng, bất an thì cảm giác thất vọng lại mang tới những điều ngược lại. Nó gieo vào lòng bạn cảm giác trống rỗng và hờ hững. Bạn thấy mình già nua, kiệt quệ và chẳng buồn quan tâm tới bất cứ điều gì nữa.

CẠN KIẾT CẢM XÚC VỚI CÔNG VIỆC – CÁC TRIỆU CHỨNG

Thất vọng
Vỡ mộng
Thờ ơ
Uể oải
Nản chí
Trầm cảm
Tuyệt vọng

Cạn kiệt cảm xúc với công việc thường bắt nguồn từ hai nguyên nhân:

Nguyên nhân thứ nhất: Bạn phải chịu áp lực công việc quá lớn trong suốt một thời gian dài.

Chúng ta chỉ có thể chịu đựng được thời gian làm việc dài, lương thấp, mâu thuẫn về nhu cầu, mơ hồ về chỉ dẫn, sự quấy nhiễu và thiếu công nhận trong một khoảng thời gian nhất định. Nhưng nếu những điều này cứ tiếp diễn và chi phối cuộc sống của ta thì chúng sẽ vắt kiệt mọi cảm xúc trong ta. Vì thế, bạn hãy thận trọng với những dấu hiệu sau: Cảm thấy kiệt sức (ngay cả khi đó là lúc sáng sớm), khó chịu (bạn chỉ làm việc ở mức tối thiểu cho qua ngày) và thấy mình vô dụng (bạn có cảm giác bản thân mình là một kẻ thất bại).

Nguyên nhân thứ hai: Công việc hiện tại không phù hợp với bạn.

Khi chúng ta buộc mình phải làm những công việc không phù hợp – về tình cảm, trí tuệ, tinh thần, thể chất – thì sớm muộn gì ta cũng sẽ chạm tới điểm vỡ. Nếu điều đó xảy đến với bạn thì đừng khắt khe với bản thân. Bất cứ ai cũng có thể lựa chọn, rơi vào hoặc bị đẩy vào một công việc mà bạn đầu tưởng chừng như rất tốt, thậm chí vào thời gian đầu, bạn có thể rất thành công (bởi vì bạn có thể giỏi nhiều lĩnh vực, hãy tin vào điều đó), nhưng về lâu dài thì công việc đó lại mài mòn bạn.

Liều thuốc để chữa căn bệnh cạn kiệt cảm xúc với công việc là tìm ra được điều bạn mong muốn trong công việc, và sau đó hãy tiến hành nó theo cách phù hợp với tính cách và cuộc sống của bạn. Chẳng phải đây chính là điều căn bản mà cuốn sách này muốn truyền tải tới bạn đó sao?

Bây giờ, ta hãy quay trở lại với tiệm vải hỗn tạp của “Cô gái năng động”.

- Cô ơi, loại vải cotton này có bị co không? - Một phụ nữ mặc bộ quần áo ở nhà tự may hỏi.

Dĩ nhiên là nó sẽ nhăn. Bà ta nghĩ là mình đang ở đâu cơ chứ?

- Nếu là tôi... - “Cô gái năng động” liếc mắt nhìn quanh. Viên quản lý đang đứng ngay đằng sau cô. Cô lấy một hơi thật dài và thật sâu.

- Vâng thưa bà, dĩ nhiên là loại vải này sẽ co rồi. Và có thể còn nhăn nữa. Rồi màu bị phai. Còn nữa, loại sợi mà bà đang mua - nó sẽ rối tung lên trên chiếc suốt chỉ đấy, có thể nó còn làm hỏng cả máy. Ngoài ra, ngay lần đầu tiên bà giặt chiếc váy này, nó sẽ nhàu nhĩ ở khắp các đường may. Những chất liệu này không đáng để bà lãng phí thời gian đâu.

- Này cô! - Viên quản lý quát lên.

Kết cục của câu chuyện này sẽ dẫn chúng ta tới mục tiếp theo: “Đàng hoàng nghỉ việc”.

CHÂN LÝ

Bạn có thể làm một công việc không có nghĩa là bạn muốn làm – hoặc nên làm – công việc đó.



ĐÀNG HOÀNG NGHỈ VIỆC

Chẳng có điều gì buồn cười hơn lúc nghỉ việc. Và nhiệm vụ của bạn là làm sao để việc đó trông không như vậy.

Tại sao? Bởi vì bạn nghỉ việc, nghĩa là bạn đã từ chối công việc đó. Chẳng ai thích bị từ chối cả. Điều đó khiến họ cảm thấy bị xúc phạm và trong trường hợp người bị từ chối là sếp của bạn thì điều đó còn đi kèm với sự bất tiện và tổn kém nữa. Vì thế, khi bạn nghỉ việc – chắc chắn là sẽ có lúc bạn làm như vậy – hãy tiến hành thật đàng hoàng. Dù rằng cảm giác tự do mà bạn có khi bước ra khỏi cánh cửa công ty lần cuối thật tuyệt vời, nhưng mọi chuyện sẽ còn tuyệt hơn nếu bạn hoàn tất mọi việc một cách đúng đắn.

LÀM THẾ NÀO ĐỂ GIỮ ĐƯỢC HÌNH ẢNH ĐẸP KHI NGHỈ VIỆC?

BƯỚC 1: TRƯỚC KHI BẠN THÔNG BÁO NGHỈ VIỆC

- Hoàn tất mọi công việc còn dang dở.
- Xóa mọi dữ liệu cá nhân ra khỏi máy tính của công ty.
- Sắp xếp công việc theo cách dễ hiểu cho mọi người.
- Tìm hiểu các hướng dẫn của công ty về quy trình xin nghỉ việc (nếu không có hướng dẫn nào thì thông thường, bạn chỉ nên nghỉ việc sau tối thiểu hai tuần hoặc một tháng làm việc).
- Tìm hiểu xem bạn có quyền lợi nào chưa hưởng (kỳ nghỉ chưa tận dụng, giờ nghỉ bù...).

BƯỚC 2: KHI BẠN THÔNG BÁO NGHỈ VIỆC

- Trước tiên, hãy nói chuyện trực tiếp với sếp của bạn.
- Bày tỏ sự luyến tiếc ngay cả khi bạn đang quá vui mừng trước việc này (Đằng nào thì bạn

cũng sẽ ra đi – hãy tỏ ra thật tử tế!).

- Đề nghị giúp đỡ cho người thay thế bạn
- Tạo điều kiện cho sếp của bạn trực tiếp nói ra: *“Tại sao chúng ta không coi như đây là ngày làm việc cuối cùng của anh/chị và tôi sẽ cho anh/chị hưởng lương hai tuần thay cho tiền thanh lý hợp đồng lao động?”* (Một số ông chủ trực tiếp chấp nhận cho nhân viên nghỉ việc – đây là lý do để bạn thực hiện bước 1).

BƯỚC 3: SAU KHI BẠN THÔNG BÁO NGHỈ

- Hãy gửi đơn xin nghỉ nêu rõ ngày mà bạn sẽ nghỉ (hãy cố diễn đạt một cách thật tích cực – ví dụ: bạn thích làm việc ở đây như thế nào, hoặc bạn đã học hỏi được những gì ở đây).
- Đừng khoe khoang với đồng nghiệp về công việc mới của bạn (điều này không hay chút nào).
- Hãy hỏi xin thư giới thiệu ngay cả khi bạn đã có một công việc mới.
- Tiếp tục làm việc thật tốt tới ngày cuối cùng, giờ cuối cùng.

Sau bước 3, hãy nhắc nhở bản thân: Khi bạn nghỉ việc, sếp và các đồng nghiệp đã không còn là sếp và đồng nghiệp của bạn nữa mà họ đã trở thành một phần trong các mối quan hệ của bạn. Vì thế, hãy quan tâm tới họ (xem mục *“Thiết lập mạng lưới quan hệ”* ở trang 95). Có thể một ngày nào đó, bạn sẽ cần tới sự giúp đỡ của họ. Đó là lý do tại sao bạn nên xin thư giới thiệu từ mọi vị sếp vì như thế, bạn đã góp phần xây dựng một hồ sơ đẹp của mình rồi đấy.

Bây giờ là lúc để thành thật một số điều.

Mặc dù “Cô gái năng động” đã qua 59 công việc nhưng cô chỉ nhận được duy nhất một bức thư giới thiệu trong suốt thời gian đi làm. Và lá thư ấy lại đến khi cô không hỏi xin. Do không được đọc cuốn sách này nên cô ấy đã không biết cách xin một bức thư giới thiệu.

Bức thư giới thiệu của cô ấy đến từ vị quản lý tổng đài ngân hàng nơi cô đang làm nhân viên. Bức thư thật ấm áp với những lời lẽ khen ngợi “Cô gái năng động”. Nó kể lại câu chuyện về một ngày vị quản lý đến muộn và “Cô gái năng động”, người tới đầu tiên, đã thay ông chuẩn bị sẵn sàng mọi công việc cho ngày làm việc mới và mở cửa đúng giờ. Điều đó khiến trong mắt ông, “Cô gái năng động” chẳng khác nào một người hùng.

- Ồ! Cảm ơn ông. - “Cô gái năng động” nói với người sắp trở thành sếp cũ của mình. Cô không biết phải nói gì khác vì cô thật sự không nhớ gì về sự kiện đó. Trên thực tế, người làm việc tốt đó không phải là cô bởi vì cô không có chìa khóa của ngân hàng. Có thể vị quản lý đã nhầm cô với một người khác chăng? Hay ông có thói quen trao thư giới thiệu cho mọi nhân viên?

Và bạn biết gì không? “Cô gái năng động” không bao giờ hỏi về việc đó. Tại sao lại phải tranh luận với một vị sếp tốt bụng cơ chứ?

CHÂN LÝ

Quy tắc đầu tiên của giới biểu diễn và cũng là quy tắc đầu tiên của mọi nghề nghiệp: Hãy luôn để người khác *“thèm khát”* bạn hơn nữa.



RA KHỎI LÃNH THỔ RIÊNG CỦA BẠN

“Ha ha ha ha!”

“Cô gái năng động” liếc nhìn quanh. Có điều gì buồn cười đâu chứ? Tại sao khán giả cứ cười phá lên mỗi khi nhân vật người Mỹ, một cô gái đeo cái túi ở thắt lưng, cất tiếng hỏi: “*Cái túi của tôi đâu?*” nhỉ?

Vở kịch rất hay và những đồng nghiệp Ai-len thật dễ thương khi đưa cô tới rạp hát. Tuy nhiên, cách họ cười về cái túi đeo ngang thắt lưng của cô gái chỉ là một trong rất nhiều điều khó hiểu mà “Cô gái năng động” gặp phải trong quá trình làm việc viết lách kéo dài hai tuần cho một xưởng đúc ở Waterford, Ai-len.

Vấn đề lớn nhất của cô là rào cản ngôn ngữ. Đúng là ở Ai-len, người ta có dùng tiếng Anh trong giao tiếp nhưng “Cô gái năng động” đoán là các đồng nghiệp của cô đang cố cường điệu chất giọng Ai-len vì cô. Thực ra, điều đó cũng chẳng có gì là ghê gớm cả. Chỉ là, đúng như họ nói, họ rất hài hước.

Vì thế, khi nhóm của cô rời khỏi rạp hát hướng đến quầy rượu bên cạnh, cô đã chẳng e dè hỏi:

- Tại sao mọi người lại bật cười mỗi lần nhân vật người Mỹ trong vở kịch nói: “*Cái túi của tôi đâu?*” như vậy?

Những người đàn ông trong nhóm khúc khích cười còn vài phụ nữ vừa thở dài vừa lắc đầu. Không ai muốn giải thích tại sao.

- Cô biết không... - Cuối cùng, một người phụ nữ cũng cất lời. - ... ở Ai-len, từ... - Cô ấy hạ thấp giọng. - ... “Cái túi”, chúng tôi thường dùng từ này để chỉ...

Hai giây trôi qua.

- Chúng tôi thường dùng từ đó để chỉ nơi mà những đứa trẻ chui ra khỏi người mẹ của chúng.

Ôi!

Thế giới này thật nhỏ bé! Bạn đã bao giờ nhận thấy điều đó chưa? Càng ngày sự hợp tác quốc tế càng diễn ra mạnh mẽ. Và “sự đa dạng văn hóa” không còn là cụm từ thông dụng nữa mà nó đã trở thành một hiện tượng. Mọi người, bao gồm cả bạn, cần phải học cách làm việc trong những môi trường xa lạ.

Chìa khóa để làm được điều này là hãy tập thích ứng với những điều bạn chưa nắm rõ. May mắn là việc này cũng rất thú vị. Dưới đây là một vài bí quyết mà bạn có thể tham khảo:

Xin giúp đỡ. Khi bạn không hiểu một điều gì đó, hãy thành thật: “*Tôi không hiểu. Xin vui lòng giải thích giúp!*”.

Hòa nhập với mọi người. Dù cùng một đất nước thì văn hóa ở mỗi vùng miền vẫn có nhiều điểm khác nhau. Vì thế, hãy mở lòng với những tập tục và quan điểm mới.

Điều chỉnh lại cách suy nghĩ của bạn. Hãy xem xét lại những định kiến, thói quen và kỳ vọng của bạn. Chúng phản ánh rất nhiều điều về bản thân bạn đấy.

Chấp nhận rằng cuộc sống này luôn luôn thay đổi. Thay đổi đến từ mọi thứ. Và thích ứng với sự thay đổi sẽ tiết kiệm sức lực hơn là cản trở nó.

CHÂN LÝ

Càng can đảm bước ra khỏi lãnh thổ riêng của bạn thì càng nhiều người bước về phía bạn hơn.

Dĩ nhiên, hẳn bạn sẽ khó chịu khi cảm thấy mơ hồ về một điều gì đó. Và đôi khi, bạn sẽ có những ngày thật dài và tồi tệ. Khi cảm thấy những điều đó quá sức chịu đựng của bạn, hãy cho bản thân một khoảng trống yên tĩnh. Hãy suy nghĩ về mình, thư giãn, nghe nhạc, trò chuyện với những người thân – nói chung là bất cứ cách nào giúp bạn tái tạo năng lượng. Học cách thích ứng với hoàn cảnh mới khi bạn chưa hiểu thấu đáo về nó luôn là một việc làm cần thiết, bởi vì nếu bạn làm tốt việc này, bạn sẽ không bao giờ bị mất cân bằng. Khi đó, bạn sẽ sẵn sàng chào đón mọi cơ hội mới. Và quan trọng hơn, bạn sẽ sẵn sàng để sống.

Hãy nhớ: Chính những người ưa mạo hiểm và có tư duy cởi mở, dám nghĩ những điều mà trước đó chưa ai dám nghĩ đồng thời dám khám phá những điều mới mẻ mới là người đạt được thành công vĩ đại nhất, tận hưởng được nhiều niềm vui nhất.

BÍ QUYẾT

Sarah, chuyên gia xuất bản

“Tôi từng sống và làm việc ở năm quốc gia. Khỏi phải nói, tôi thường cảm thấy bối rối và choáng ngợp trước hoàn cảnh mới. Bí quyết của tôi là: Trong sáu tháng đầu, tôi đồng ý mọi lời mời mà mình nhận được, bất kể đó là lời mời cá nhân hay vì công việc. Ngay cả khi những người đó không thân thiết với tôi chẳng nữa thì họ vẫn mang đến cho tôi cơ hội để tiếp xúc với những ngả rẽ mới hoặc đơn giản là khám phá ra những nhà hàng mới, địa điểm thư giãn và thậm chí là nơi làm việc mới. Và tôi thường tự nhủ rằng mặc dù quanh tôi toàn những điều mới mẻ và xa lạ thì tận sâu trong lòng mình, tôi vẫn là tôi.”



KHI ĐƯỢC THĂNG CHỨC

THÔNG BÁO

Người nhận: “Cô gái năng động”

Người gửi: Sếp lớn

Về việc: Thăng chức

Ngay lập tức, cô được bổ nhiệm vào vị trí nhân viên viết bài PR.

Ô la la!

Sau bảy năm làm công việc văn phòng, cuối cùng “Cô gái năng động” đã chạm tới nấc thấp nhất trong bậc thang quản lý cấp trung.

- Cô đoán xem, Betty! Thậm chí cháu còn có phòng làm việc riêng nữa đấy! - “Cô gái năng động” xuýt xoa.

Betty, thư ký của sếp lớn, đang dán con tem vào một góc phong thư. Cô ấy thậm chí còn không ngược lên.

- Nó nằm ngay đối diện với bàn của cô kìa. Cháu vẫn sẽ trông thấy cô nhưng không còn được ngồi bên ngoài sánh cùng cô nữa. Cô sẽ nhớ cháu chứ? - “Cô gái năng động” tiếp tục.

Betty mím môi, cầm lấy phong thư, đứng dậy đi xung quanh bàn của mình - chiếc bàn nằm ở hành lang giống như bàn làm việc của mọi thư ký khác - rồi bỏ đi.

Cô ấy làm sao thế nhỉ? Chẳng lẽ cô ấy không mừng cho “Cô gái năng động” sao? Nhưng Betty đâu có vẻ gì là mong muốn công việc mà “Cô gái năng động” sắp được bổ nhiệm đâu. Cô ấy gần 60 tuổi rồi. Một thư ký đầy thâm niên.

Chẳng lẽ tình bạn lại tiêu tan nhanh chóng khi ta được bổ nhiệm vào một vị trí cao hơn họ sao? Và khi ta vui mừng thông báo cho họ về điều đó?

Thật ra, “*chẳng có gì thay đổi*” khi bạn được thăng cấp cả, hãy tin như vậy. Bạn bè sẽ vẫn là bạn bè, phải vậy không? Tuy nhiên, cuộc sống luôn có những ngoại lệ. Nhìn chung, một khi bạn

được bổ nhiệm vào vị trí quản lý thì tất yếu, bạn không còn là một phần của nhóm như trước nữa. Người ở cấp cao thường đơn độc mà.

Vì thế, sau những cuộc vui/rượu sòng sáo/cà phê/ sô-cô-la nóng ăn mừng, hãy lên tinh thần để đối diện với những phản ứng có thể xảy ra dưới đây từ các đồng nghiệp cũ của bạn:

Không muốn chấp nhận: Có lẽ, những người đã từng tham dự bữa tiệc mà trong đó, bạn nhảy nhót cạnh chiếc máy photocopy và làm nhảm hát theo nhóm nhạc Spice Girl sẽ cảm thấy khó khăn khi phải chấp nhận sự thật rằng bây giờ bạn đã làm sếp.

Nghi ngờ: Bạn được thăng chức nhờ năng lực và kỹ năng làm việc của mình. Tuy nhiên, chẳng có gì bất ngờ khi mọi người coi thành công của bạn là nhờ may mắn, thiên vị, chạy chọt hoặc tội tệ hơn là bạn đã ngủ với sếp.

Đố kỵ: Một điểm xấu trong tính cách con người là chúng ta thường khó chịu trước thành công của người khác. Thậm chí, một số đồng nghiệp dù chia vui với thành công của bạn cũng cảm thấy ghét bạn đôi chút, bất kể họ có thèm khát vị trí của bạn hay không.

Xa cách: Tình đồng nghiệp thể hiện rất rõ ràng. Suy cho cùng, bạn gặp họ mỗi ngày và cả ngày. Tuy vậy, bạn đồng nghiệp chưa chắc đã là bạn bè thật sự của bạn. Minh chứng cho điều đó là khi công việc kết thúc, tình đồng nghiệp cũng sẽ kết thúc theo (xem mục “*Bạn bè nơi công sở*” ở trang 216).

Vì thế, hãy chậm rãi đón nhận phản ứng của mọi người; từ từ tiếp nhận chức vụ mới trong vui vẻ; nhờ mọi người giúp đỡ và thật sự công bằng. Hãy sử dụng quyền lực của bạn một cách thông minh. Và hãy nhớ rằng bạn cần phải chứng minh cho cả cấp trên lẫn cấp dưới thấy tại sao bạn xứng đáng nhận được sự thăng tiến này.

Còn Betty? Betty không những không còn là bạn của “Cô gái năng động” mà còn từ chối mọi cuộc điện thoại hay email của cô ấy. Thậm chí, sếp lớn cũng phải can thiệp để hòa giải vấn đề. Dù sao, cuộc sống không phải lúc nào cũng có những kết thúc có hậu.

Cuối cùng, “Cô gái năng động” quyết định để Betty muốn làm sao thì làm. Hy vọng rằng cô sẽ ổn, Betty.



KHÔNG LÀM VIỆC XẤU

Đây là ca làm việc đầu tiên của “Cô gái năng động” trong vai trò hầu bàn.

- Này, cô đang làm gì với rổ bánh mì thế? - Sếp của cô, ông chủ kiêm quản lý nhà hàng Ý, quát lên.

Lúc đó, “Cô gái năng động” đang định trút mọi thứ trong rổ vào thùng đựng thức ăn thừa.

- Tôi định đổ những thứ này đi. - Cô đáp.

- Những cái bánh mì đó còn rất ngon! Hãy bỏ chúng vào các rổ khác.

- Cái gì cơ? Chúng là đồ thừa mà.

- Tôi không muốn lãng phí.

- À.

- Và còn một điều nữa là khi cô chuẩn bị vứt các thứ đi, tức là khăn ăn đấy, nếu cô thấy chúng chưa được sử dụng thì hãy gấp chúng lại và mang chúng ra dùng tiếp.

- Nhưng như vậy không... bản sao?

- Cô đang chất vấn tôi đấy à?

- Ummm.

- Tốt nhất là cô đừng có làm vậy. Hãy nhớ, tôi tạo ra công ăn việc làm cho mấy người đấy.

Và đây là những câu nói thông thường của người yêu cầu ta phải làm một việc gì đó thiếu đạo đức, trái với thuần phong mỹ tục, luật pháp hoặc chỉ đơn giản là thiếu phù hợp với công sở: “*Chẳng có gì to tát cả đâu. Đây mới là kinh doanh! Chúng ta còn phải cạnh tranh, ai mà chẳng làm thế. Trưởng thành lên, cô bé, đừng có ngây thơ như thế*”.

Trên thực tế, đôi khi bạn khó bề phân định một việc gì đó có phải là trái đạo đức hay không. Tất cả phụ thuộc vào cảm giác của bạn khi làm việc đó như thế nào. Vì thế, hãy chú ý đến cảm xúc của mình. Hãy tự hỏi bản thân:

- Nếu một người khác làm thế với mình thì mình sẽ cảm thấy ra sao?
- Mình có thể tự hào khi kể với bà về chuyện này không?
- Mình sẽ cảm thấy thế nào khi nghĩ về việc này sau 10 năm nữa?

Trong khi đó, bạn có thể nhận ra một việc làm sai trái rất dễ dàng. (*“Hãy ghi những hóa đơn này vào tháng trước.” “Đây có phải là loại sơn nhiều chì không? Cô đổ nó xuống mương đi!”*).

Hoặc nếu không, ta có thể cảm nhận được điều đó. Chẳng ai thích nghe người khác bảo là mình đang sai cả. Đặc biệt là khi họ đang thật sự làm sai.

Chúng ta đều không mong ông chủ bảo mình phải làm điều bất lương. Nhưng thực tế lại xảy ra những điều như vậy, vấn đề là lớn hay nhỏ, nhiều hay ít mà thôi. Vì thế, tốt nhất là ta hãy suy nghĩ thông suốt về việc mình sẽ phản ứng như thế nào khi điều đó xảy đến.

Dưới đây là 5 chiến lược rất hữu ích của “Cô gái năng động”:

1. Nói không. Hãy mỉm cười; nhìn vào mắt của sếp bạn, im lặng trong vài giây rồi bình tĩnh nói: *“Thưa ông, tôi thấy không thoải mái khi làm việc này”*. Cách làm này rất hữu ích. Thật đấy.

2. Diễn đạt lại mệnh lệnh đó. *“Ông thật sự muốn tôi nói với khách hàng rằng chúng ta thậm chí còn chưa bắt đầu sao?”*. Biết đâu, khi nghe thấy việc làm đó thật tồi tệ, ông chủ của bạn sẽ cân nhắc lại.

3. Đề xuất một phương án khác. *“Tại sao chúng ta không khởi đầu bằng cách trao cho mỗi người một ổ bánh mì và sau đó thì bán cho họ nếu họ muốn thêm?”*. Thông thường, các sếp chỉ quan tâm tới kết quả chứ không phải cách bạn đạt được kết quả đó.

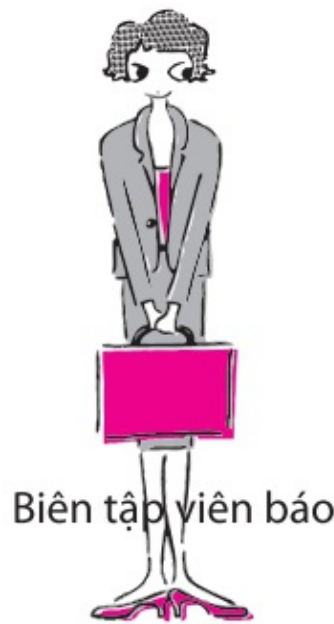
4. Là một người hùng. *“Tôi e rằng về lâu về dài thì ý tưởng này sẽ làm tổn hại tới chúng ta/ông/bà/công ty của ta”*. Hãy cho sếp của bạn thấy rằng sự thiếu thành thực sẽ tác động không tốt tới lợi ích của ông ta/bà ta như thế nào; ngay lập tức, bạn sẽ trở thành nhân vật đắt giá nhất công ty đấy.

5. Lảng tránh một cách hài hước. *“Ông muốn tôi làm việc gì cơ?”* hoặc *“Ồ, ngài đừng có mà nói thế”*. Cách làm này chỉ phát huy tác dụng nếu bạn có quan hệ tốt đẹp với sếp và bạn thật sự là người có óc hài hước.

Ôi, vậy còn công việc ở nhà hàng Ý thì sao? “Cô gái năng động” chỉ làm ở đó đúng một tuần lễ. Và đây là chiến lược thứ 6: Hãy tìm một ông chủ mới tốt hơn.

CHÂN LÝ

Nếu ngay từ đầu bạn không nói dối thì chẳng ai ép bạn nói dối được cả.



HÃY GIẢ VỜ CHO ĐẾN KHI BẠN THẬT SỰ LÀM ĐƯỢC

Sau sáu tháng làm nhân viên viết bài PR, “Cô gái năng động” được đề nghị thăng chức.

- Cô nghĩ cô có thể viết cho mục tin tức hàng tuần không? - Sếp lớn hỏi.

“Cô gái năng động” rất thích công việc viết lách. “*Biên tập viên báo*” - nghe cũng hay đấy chứ. Ngoài ra, mức lương đề xuất cũng cao hơn mức hiện tại của cô tới 3.000 đô-la một năm.

- Dĩ nhiên là tôi có thể. - Cô đáp.

- Cô phải nộp bài vào mỗi sáng thứ Hai, không có ngoại lệ đâu. - Sếp lớn bảo.

- Được ạ.

- Cô sẽ phải tự mình tập hợp ý tưởng cho tất cả các câu chuyện.

- Không có vấn đề gì.

- Cô sẽ phải phỏng vấn các nhân viên kỹ thuật ở nhà máy. Tất cả đều là đàn ông. Cô không phiền chứ?

- Dĩ nhiên là không.

- Cô sẽ viết về chủ đề động cơ tua-bin khí. Chất lượng và độ tin cậy.

Sếp lớn dựa người vào ghế, vừa nói vừa ngáp:

- Cô nghĩ cô có thể làm được không?

“Cô gái năng động” lưỡng lự. Chất lượng và độ tin cậy ư? Đó là cái gì? Nhưng thêm 3.000 đô-la một năm cũng nhiều đấy. Cô lấy một hơi thật dài.

- Có, tôi có thể làm được.

Ngày hôm sau, cô tới nhà máy để phỏng vấn nhân viên kỹ thuật đầu tiên. Cô mặc bộ quần áo màu xanh nước biển, đi đôi giày cao gót hợp tông và đeo chiếc cặp giả da. Khi cô đi qua, hết thấy mọi người trong khu nhà máy đều sững sờ. Người nào người nấy đứng im, tay cầm hứng hờ chiếc cờ-lê hoặc một vật gì đó, mồm thì há hốc trong khi mắt thì nhìn chăm chăm vào cô. Chắc hẳn họ sẽ khiến bạn liên tưởng tới những tù nhân phải chịu mức án 30 năm và trong suốt thời gian đó, họ chưa được gặp gỡ bất kỳ phụ nữ nào.

Sợ hãi. Đôi lúc bạn sẽ có cảm giác này. Thậm chí ngay cả khi chẳng có gã đàn ông nào trừng trừng nhìn bạn thì một công việc mới cũng có thể khiến bạn sợ hãi và cảm thấy *“tôi không thể làm được”*. Điều quan trọng là bạn không được bộc lộ sự sợ hãi của mình ra ngoài. Bạn có thể cảm thấy sự xuất hiện của mình là không thích hợp, cảm thấy mình có thể bị bắt nạt, là lính mới non tay nghề, ngốc nghếch hoặc thậm chí là thiếu chắc chắn về bản thân. Những cảm giác này là bình thường. Nhưng đừng để lộ nó ra ngoài.

Điều này chẳng có gì là sai trái hay thiếu thành thật cả. Nó là cách để bạn nhảy vào bể và học cách bơi. Dưới đây là một số bí quyết giúp bạn sỏi chân đạp nước:

NĂM BÍ QUYẾT ĐỂ GIẢ VỜ

1. Luyện tập để trông bạn thật thoải mái. Nếu một ai đó hỏi bạn: *“Cô thấy thế nào?”*, hãy mỉm cười và nói: *“Tuyệt lắm!”*.
2. Hãy chăm chút cho trang phục. Nó sẽ giúp bạn cảm thấy tự tin hơn.
3. Chấp nhận thực tế là mình có thể phạm lỗi. Hãy học hỏi từ sai lầm và tiến lên.
4. Hãy duy trì tư duy hài hước.
5. Hãy đặt câu hỏi. Bạn không cần phải giả vờ là mình biết mọi thứ. Hãy nhớ, bạn không giả vờ mình là người toàn diện, bạn chỉ giả vờ là mình tự tin thôi.

Chính nhờ những bí quyết này, “Cô gái năng động” đã viết và cho in tin tức về chất lượng và độ tin cậy của nhà máy đều đặn mỗi tuần trong suốt bốn năm. Và cô ấy chưa bao giờ trễ hạn.

Còn các nhân viên kỹ thuật ở nhà máy thì sao? Họ tiếp tục “săm soi” mỗi lần cô xuống trò chuyện với họ; và lần nào trông họ cũng như chưa từng gặp một phụ nữ nào trong suốt 30 năm!



CHÒNG GHEO NƠI CÔNG SỞ

Nói về đàn ông, “Cô gái năng động” từng nhận được rất nhiều lời gạ gẫm, đong đưa, sẵn đón và những lời ong bướm xấu xa của những gã đồng nghiệp, nhưng chỉ có duy nhất một lần, cô thật sự bị quấy rối.

Thật sự câu chuyện đó cũng không quá tồi tệ. Mọi chuyện diễn ra như sau:

Bối cảnh: Cửa hàng bán bánh burger

Nhân vật chính: “Cô gái năng động” - 16 tuổi - làm việc ở quầy thu ngân phía trước.

Don - tầm 40 tuổi - làm việc ở khu nướng bánh.

Ngày thứ 1:

- Em gái 16 đáng yêu, chưa biết môi hôn. - Don cợt nhả.

Lúc đó, “Cô gái năng động” mới 16 tuổi và thật sự chưa biết hôn là gì, nhưng điều đó đâu liên quan gì tới gã, cô thầm nghĩ và làm lơ.

Ngày thứ 2:

- Em gái 16 đáng yêu, chưa biết môi hôn. - Don nói.

“Cô gái năng động” vẫn giả vờ không để ý.

Ngày thứ 3 tới ngày thứ 68:

- Em gái 16 đáng yêu, chưa biết môi hôn. - Don tiếp tục.

“Cô gái năng động” nghiêng chặt răng.

NGÀY LÀM VIỆC CUỐI CÙNG: “Cô gái năng động” về mà chẳng thêm chào tạm biệt.

Nhưng - ôi không! Don đang bám theo cô tới bãi đậu xe.

Cô chạy hết tốc lực qua chỗ rải nhựa đường rồi nhảy phóc vào trong xe ô tô và cắm vội chìa khóa vào ổ.

Nhưng đã quá trễ.

- Em gái 16 đáng yêu, chưa biết môi hôn. - Don lách người qua cánh cửa sổ ô tô đang mở rồi vừa thì thầm vừa chớp lấy vai của “Cô gái năng động”, xoay người cô lại và hôn cô một cái thật dài, thật chặt ngay môi cô.

Rồi hẳn ta ngừng lại lấy hơi, liếm liếm môi và quay lại định làm lần hai. Nhưng “Cô gái năng động” đã nổ máy, phóng xe đi. Cô lùi xe ra khỏi bãi đậu và tới tận ngày hôm nay, cô vẫn thầm cầu nguyện giá mà lúc đó, cô nghiêng vào chân Don một cái.

Và dưới đây là bảng hướng dẫn mà “Cô gái năng động” dành cho bạn.

CÁCH XỬ LÝ TỆ CHỒNG GHEO NƠI CÔNG SỞ

Dù bạn đang làm việc ở đâu thì bạn cũng có thể gặp phải những gã đàn ông ảo tưởng rằng anh ta là món quà mà Thượng đế ban tặng cho phụ nữ.

Dưới đây là một số phương án dành cho bạn:

Phương án: Ăn mặc lôi thôi.

Ưu điểm: Bạn sẽ tiết kiệm được tiền mua quần áo.

Nhược điểm: Bạn sẽ ghét chính mình vì điều này. Và điều tồi tệ hơn là những người đàn ông bình thường cũng không còn quan tâm tới bạn nữa. Khi ấy, bạn sẽ chỉ còn thu hút được những gã đàn ông thấp kém mà thôi.

Phương án: Giả vờ không để ý.

Ưu điểm: Anh ta kết luận rằng bạn quá ngây thơ/ngu ngốc nên không đùa cợt nữa.

Nhược điểm: Có thể anh ta cảm thấy đồng điệu với bạn (ví dụ, anh ta thấy bạn có nét ngốc nghếch giống mình).

Phương án: Tránh né anh ta.

Ưu điểm: Giúp bạn tạm thời thoát khỏi anh ta.

Nhược điểm: Đây chỉ là biện pháp nhất thời, không mang lại hiệu quả lâu dài.

Phương án: Mặc kệ anh ta.

Ưu điểm: Cũng giúp bạn tạm thời thoát khỏi anh ta.

Nhược điểm: Cũng chỉ là biện pháp nhất thời. Tồi tệ hơn, anh ta có thể (a) cho rằng bạn là một “thử thách” hoặc (b) tìm một nạn nhân khác.

Phương án: Quát vào mặt anh ta.

Ưu điểm: Anh ta sẽ dừng lại vì sợ bạn báo cảnh sát.

Nhược điểm: Có nhiều đàn ông thuộc loại không ý thức được hậu quả của việc quấy rối tình dục trong xã hội hiện đại và có thể hẳn ta sẽ cho rằng càng tức giận thì bạn trông càng đáng yêu.

Phương án: Đấm vào mũi anh ta.

Ưu điểm: Sẽ rất hiệu quả khi bạn nói chuyện với anh ta bằng chính phong cách của anh ta, ví dụ như bằng thái độ hung hăng.

Nhược điểm: Trừ phi bạn là một chiến binh, còn không thì phương án này không khả thi với bạn.

Phương án: Biến cuộc sống của anh ta thành địa ngục (ngầm phá hoại công việc của anh ta khiến anh ta bị sa thải).

Ưu điểm: Cách làm này rất thú vị.

Nhược điểm: Nó sẽ hạ thấp bạn xuống ngang bằng với anh ta.

Phương án: Nghỉ việc

Ưu điểm: Đây là một giải pháp nhanh chóng và có tác dụng lâu dài. (Trừ khi anh ta tiếp tục đeo bám bạn. Tuy nhiên khi đó, hành vi của anh ta không còn là chòng ghẹo nơi công sở nữa và nó sẽ không được xét đến trong phạm vi của bảng này).

Nhược điểm: Bạn mất việc.

Phương án: Cười vào mặt anh ta.

Ưu điểm: Bạn sẽ cảm thấy thoải mái hơn và có thêm chút động lực.

Nhược điểm: Anh ta có thể nhầm tưởng sự khinh miệt của bạn là sự vui sướng.

Phương án: Cố gắng để được bổ nhiệm vào vị trí cao hơn anh ta.

Ưu điểm: Bạn sẽ thấy thoải mái hơn rất nhiều.

Nhược điểm: Nó đòi hỏi bạn phải tốn nhiều thời gian.

Phương án: Báo cáo với phòng nhân sự.

Ưu điểm: Bạn sẽ trút được rắc rối này cho người khác.

Nhược điểm: Phòng nhân sự ư? Bạn đang đùa đấy à?

Phương án: Hãy yêu cầu anh ta dừng lại một cách chững chạc và hợp lý

Ưu điểm: Việc làm này có thể có tác dụng vì nó sẽ giúp anh ta thức tỉnh.

Nhược điểm: Với những gã đàn ông như thế này thì việc làm của bạn chỉ lãng phí công sức mà thôi.

Dường như các phương án trên đều không khả thi với bạn, phải không? Đó là vì trong trường hợp này, chẳng có phương án nào là khả thi cả. Mỗi trường hợp quấy rối tình dục đều có những nét khác nhau. Và dĩ nhiên, nó phụ thuộc vào mức độ quấy rối. Ví như giữa buông lòi chòng ghẹo và yêu cầu đổi tình lấy công việc là hai sự kiện rất khác biệt.

Nhưng trong đa số trường hợp, “Cô gái năng động” khuyên bạn: Đầu tiên, hãy cố gắng tự mình giải quyết vấn đề. Điều này rất tốt (đáng buồn là vấn đề quấy rối tình dục lại trở nên khá phổ biến trong thời đại này). Và bạn biết không, tỷ lệ tự giải quyết vấn đề thành công lên đến 9/10 lần đấy.

Vì thế, bạn hãy xem xét các phương án (các phương án nghiêm túc) và thử áp dụng chúng, theo hướng tách riêng hoặc kết hợp với nhau. Và đừng quên ghi lại những việc hấn đã làm. Nếu hấn ta tiếp tục làm phiền bạn, hãy báo cáo với nhà chức trách. Hãy bình tĩnh. Hành động một cách lý trí sẽ giúp bạn thành công.

Tái bút: Với “Cô gái năng động”, thấy rằng phương án hiệu quả nhất của cô là “*Cười vào mặt hấn*”.

BÍ QUYẾT

Trish, họa sĩ đồ họa

“Tôi làm việc trong một văn phòng toàn đàn ông. Điều đó chẳng khác nào bối cảnh của bộ phim *Animal house* ngày trước! Vì thế, tôi đặt một cái lọ lên bàn và dán nhãn “LỖ XẤU HỔ” lên đó. Bất cứ khi nào có người nói điều gì khó chịu hoặc khiếm nhã với tôi, tôi sẽ yêu cầu họ bỏ một đô-la vào lọ. Việc làm này khiến họ biết chừng mực hơn còn tôi thì có tiền để uống cà phê.”



AI LÀ SẾP?

Trước kia, khi còn rất trẻ, “Cô gái năng động” đã chuyển tới một thành phố lớn và được nhận làm thư ký.

Lúc ấy, cô không có lấy một chiếc áo khoác mùa đông. Cô chỉ có duy nhất một đôi giày nên cô thường đi xăng-đan ngay cả khi ngoài trời có tuyết; và năm bộ quần áo, mỗi bộ dành cho một ngày. Lúc nào đầu tóc cô cũng đơn điệu và cô cũng chẳng biết chuốt mi là gì.

Mọi người trong văn phòng đều khá tử tế nhưng cách đối xử của họ với cô vẫn có chút coi thường. Họ hay bảo với cô rằng: “*Cô gái trẻ, cô có thể sắp xếp những tờ tạp chí này theo thứ tự abc không?*” hoặc đại loại thế.

Rồi một ngày - hôm đó là ngày 31 tháng 10 - “Cô gái năng động” được giao một nhiệm vụ quan trọng: Tuyển dụng và giám sát một nhân viên bán thời gian đánh máy năm mươi bức thư gửi tới các thành viên trong Quốc hội và những bức thư đó phải trông như những bức thư riêng. Hồi đó chưa có máy vi tính! Thông thường, “Cô gái năng động” sẽ tự tay gõ năm mươi bức thư nhưng hôm ấy, cô còn phải gõ những tài liệu quan trọng khác.

Khi tới nơi, nhân viên bán thời gian mặc một bộ quần áo len đen bóng, đi đôi giày đế mềm bằng da cũng màu đen bóng. Trong khi đó, “Cô gái năng động” vẫn mặc một trong năm bộ quần áo quen thuộc của mình - một chiếc áo sơ mi trắng đi kèm một chiếc váy hoa bằng vải cotton hoặc polyester mà chính tay cô tự thêu. Và cô vẫn đi đôi xăng-đan.

- Đây là phần ở đầu bức thư. Còn đây là nội dung bức thư mà cô sẽ gõ. Hãy nhớ đề thời gian là ngày mai vì tất cả những lá thư này sẽ được gửi đi vào ngày mai.

Nhân viên bán thời gian bắt đầu làm việc. Cô ấy gõ cả ngày. Trong suốt thời gian đó, “Cô gái năng động” không hề quấy rầy hay sàm soi công việc của cô ấy, một phần là vì trông cô ấy có vẻ rất am hiểu về công việc của mình, còn phần khác là do “Cô gái năng động” hiểu rõ cảm giác khó chịu khi bị ai đó nhìn chăm chăm hoặc bị đối xử như thể mình là một kẻ ngốc.

Đến cuối ngày, cô nhân viên bán thời gian về nhà, để lại một chồng ngay ngắn với năm mươi bức thư đã gõ xong.

Văn bản được căn giữa trang giấy.

Không hề có vết tẩy xóa nào.

Tất cả các chữ đều được viết chính xác.

Nhưng – hẳn bạn biết là sẽ có từ “nhưng” này, phải không? – mọi bức thư đều được đề là:

Ngày 32 tháng 10

Ý nghĩa của câu chuyện: Khi/nếu bạn “trở thành sếp”, đừng e ngại quản lý người khác.

Hãy sử dụng quyền lực của mình một cách thông minh (!) nhưng đừng chỉ sử dụng nó. Để biết bạn nên làm thế nào khi trở thành sếp, hãy tham khảo mục “*Khi được thăng chức*” ở trang 154 và “*Nhân vật đứng đầu quan trọng*” ở mục tiếp theo.



NHÂN VẬT ĐỨNG ĐẦU QUAN TRỌNG

“Cô gái năng động” nâng cuốn từ điển Pháp – Anh nặng trĩu lên quá đầu mình rồi ném rầm xuống sàn. Ngay lập tức, căn phòng trở nên im ắng.

- Cảm ơn. Tôi mệt mỏi vì cứ phải quát lên khi muốn các anh tập trung rồi. Nếu các anh không thích học tiếng Anh thì cũng tốt thôi. Tôi không quan tâm các anh từng học tiếng Anh hay chưa. Tôi cũng không quan tâm đến việc các anh có bị mất việc hay không. Và tôi sẽ rất vui nếu được rời khỏi đây ngay lập tức, để các anh tự do ngồi đó tán gẫu bằng tiếng Pháp cả tuần. - Cô nói, phát âm rõ ràng từng chữ một.

Các học viên - tất cả đều là kỹ sư người Pháp ở độ tuổi 40 - ngồi im trên ghế và liếc nhìn nhau. Ngay từ lúc mới tham gia khóa học tiếng Anh này, họ đã cư xử chẳng khác nào những đứa trẻ lên mười mất trật tự. Họ đùa cợt, pha trò, không chịu làm bài tập và thậm chí còn lên mặt nữa. Và tình trạng này không chỉ diễn ra trong lớp học của “Cô gái năng động” mà còn ở tất cả các lớp học khác.

- Các anh nghĩ gì vậy? Các anh có còn muốn học tiếng Anh không?

Trường học này nằm trong một tu viện cũ ở Pháp, và mặc dù không khí trong lớp học rất lạnh nhưng “Cô gái năng động” vẫn cảm thấy mồ hôi đang túa ra trên trán mình.

- Có. Cô dạy tiếp đi. - Cuối cùng, một người đàn ông cất tiếng.

Những người khác cũng gật đầu. Và tựa như phép màu, những học viên người Pháp nghịch ngợm bỗng chăm chú vào bài học.

Bài học dành cho bạn: Bạn có thể được tiến cử vào vị trí quản lý nhưng điều đó không có nghĩa là bạn sẽ tận dụng tốt chức vụ đó.

Bạn cần phải tạo được quyền uy.

Quyền uy xuất phát từ niềm tin rằng bạn có thể hướng dẫn, chỉ đạo và chinh đốn mọi người.

Thông thường, bạn sẽ không có niềm tin này khi còn trẻ, thiếu kinh nghiệm và đặc biệt khi bạn là phụ nữ. Ngoài ra, có thể bạn được bổ nhiệm vào vị trí quản lý nhưng lại không được đào tạo về “*phương pháp quản lý*”. Trong khi đó, mọi người luôn cho rằng họ đã nắm vững vấn đề này.

CHÂN LÝ

Không ai trao cho bạn quyền uy, mà quyền uy phải xuất phát từ chính bản thân bạn.

Và đây là điều mà bạn nên ghi nhớ: Khi bạn là nhà quản lý, bạn có hai nhiệm vụ. Một là nhóm của bạn phải đạt được mục tiêu được giao – điều hành một nhà hàng, xuất bản một tạp chí, học tiếng Anh, nói chung là bất cứ công việc nào. Và thứ hai là tạo điều kiện cho các thành viên trong nhóm phát huy tiềm năng của họ.

Đúng vậy! Khi bạn giúp mọi người phát huy tiềm năng của họ, họ sẽ nỗ lực làm việc hết mình để cống hiến cho công việc chung cũng như cho tổ chức của bạn. Người lãnh đạo xuất sắc nhất là người biết vì những người dưới quyền mình chứ không phải ngược lại. Bạn nên nhớ, khi bạn đặt ra mục tiêu vì mọi người, bạn sẽ có niềm tin vào bản thân để triển khai quyền lực mình đang có.

Dưới đây là 15 điều khác mà bạn cần ghi nhớ và thực hiện:

- Hãy thật sự là một người sếp. (Bạn có thể tỏ ra thân thiện nhưng không nên “*bằng vai phải lứa*” với các nhân viên).
- Ghi nhớ rằng bạn cần có được sự tôn trọng của mọi nhân viên.
- Hành động theo cách mà bạn muốn nhân viên của mình thực hiện (thành thật, tôn trọng).
- Nói rõ kỳ vọng và mục đích của bạn.
- Tạo điều kiện cho nhân viên hoàn thành mục tiêu.
- Giữ lời ngay cả khi điều đó gây tổn thương cho một ai đó.
- Dành thời gian lắng nghe ý kiến của nhân viên.
- Tôn trọng khả năng của mỗi nhân viên.
- Hãy cho phép nhân viên được thực hiện công việc theo cách của họ, với điều kiện là họ phải hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Công nhận, tuyên dương khi nhân viên làm việc tốt.
- Thẳng thắn phê bình khi nhân viên làm việc chưa đạt yêu cầu.
- Hãy nhớ: Công khai tuyên dương và bí mật phê bình (nếu cần thiết).
- Tìm hiểu ý kiến của nhân viên và phản hồi những ý kiến đó.

- Xem xét nhu cầu, nguyện vọng của nhân viên ngay cả khi chúng khác với bạn.
- Học cách phân quyền, cho phép người khác được quyền chỉ đạo.

Hầu hết mọi người đều muốn làm tốt công việc của mình. Nhiệm vụ của bạn là hỗ trợ họ. Khi đó, mọi thứ sẽ diễn ra suôn sẻ – mọi nhân viên đều vui vẻ, công việc hoàn thành tốt và bạn sẽ có một tương lai xán lạn.

Vậy câu nói: *“Tôi không quan tâm các anh có bị mất việc hay không”* của “Cô gái năng động” thì sao? Thực tế đã chứng minh là nó rất có tác dụng. Hành vi của các nam học viên đã vượt quá giới hạn cho phép và họ cũng hiểu điều đó. Tuy nhiên, một nhà lãnh đạo giỏi không cần phải nói ra những lời cường điệu trên. Họ nên lãnh đạo bằng lòng khoan dung, tốt bụng và tôn trọng. Tuy vậy, trở thành một nhà lãnh đạo giỏi không phải là mục tiêu mà bạn có thể đạt được trong một sớm một chiều.

Và “Cô gái năng động” đang nỗ lực để đạt được điều đó.

BÍ QUYẾT

Mary, giáo viên về hưu

“Hẳn bạn cũng biết bọn trẻ thường đối xử thiếu thiện chí với giáo viên thay thế ra sao rồi đấy. Vậy là tôi phải sử dụng bí quyết ‘cách thuần phục mèo hoang’ của mình, nghĩa là tôi chọn ra học sinh nghịch ngợm nhất lớp làm trợ lý cho mình. Tôi giao trách nhiệm cho em ấy, ví dụ như việc điểm danh. Tôi còn bảo em ấy nhắc cho mình tên của các học sinh khác (ngay cả khi tôi biết rõ tên của tất cả các em). Chính bí quyết ‘biến địch thành bạn’ này đã giúp tôi quản lý lớp tốt hơn.”



ÔI, CON CÁI!

Câu chuyện dưới đây chắc sẽ khiến bạn bị choáng.

(Hãy nhớ là nó xảy ra cách đây lâu lắm rồi).

Địa điểm: Phoenix

Nơi làm việc: Một trung tâm giữ trẻ ban ngày

Nhiệm vụ: Lau sàn nhà, cọ rửa toilet, giặt chăn, chăm sóc bọn trẻ

Hãy nhớ rằng “*Chăm sóc bọn trẻ*” là nhiệm vụ sau cùng. Người chủ của trung tâm này sắp xếp thứ tự ưu tiên công việc thật kỳ lạ.

Một buổi chiều, trên đường đi lấy nước, “Cô gái năng động” tò mò nhìn vào phòng dành cho trẻ từ hai đến ba tuổi. Căn phòng sạch sẽ nhưng trống trải – không rèm cửa, không tranh ảnh, không ti vi và không đồ chơi. Chỉ có những đứa trẻ đang ngồi trên nền nhà phủ vải sơn.

Bọn trẻ đang quay thành vòng tròn, đầu cúi xuống, chúng nói rất khẽ nhưng giọng đầy phấn khích. Bọn trẻ có thể chơi với thứ gì được cơ chứ? Do lo sợ đó là một con nhện lông lá (chưa từng được biết đến ở Phoenix), “Cô gái năng động” đá vội cánh cửa và lao vào phòng.

- Các em đang nghịch cái gì thế? - Cô hỏi lớn, giọng như muốn khóc.

Bọn trẻ liền tản ra. Trên sàn nhà là vật mà chúng đang thích thú nghịch ngợm: Ba cục phân nhỏ đã cứng lại.

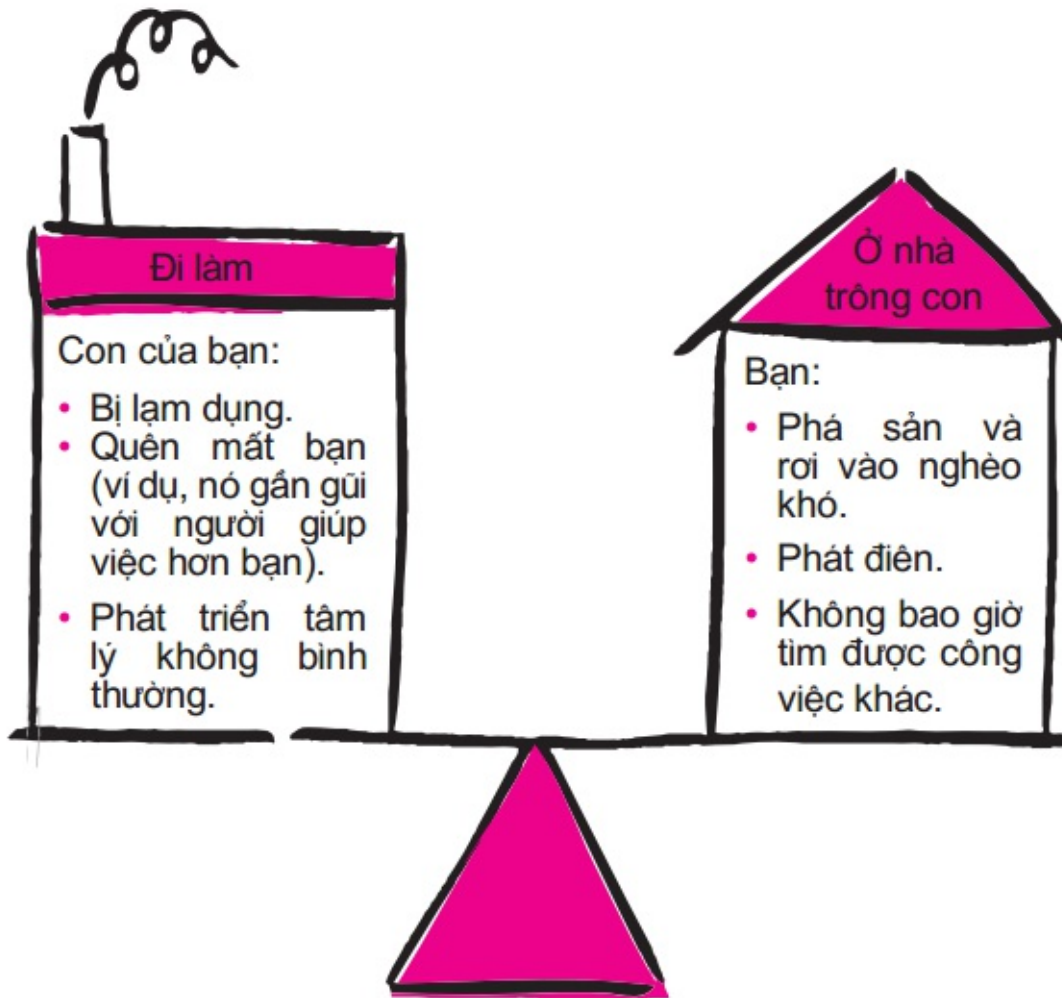
- Dickie ị ra đấy! - Một bé gái ở đó nói.

Dickie gật đầu đầy kiêu hãnh. Tại sao thằng bé lại không được tự hào về điều đó cơ chứ? Nó đã tạo ra thứ mà người chủ của trung tâm không thể mang đến cho bọn trẻ.

Nó đã tạo ra đồ chơi.

Bạn có phải là một bà mẹ trẻ, đang mang bầu hoặc dự định mang bầu không? Bạn có cần hoặc mong muốn duy trì công việc hiện tại? Câu chuyện này có phải là tình huống mà bạn lo sợ nhất?

Xin chào mừng các bạn đến với “*Cân ác mộng cân bằng công việc và gia đình*”, nơi mà sự lựa chọn duy nhất của bạn lại là một sự lựa chọn tồi:



Có thể bạn tuyên bố mình sẽ không bao giờ có con. Tuy nhiên, dù thế nào chăng nữa thì việc cân bằng giữa gia đình và công việc là một vấn đề quá lớn và bạn khó bỏ qua được. Vì thế, hãy đối mặt với nó.

Đúng là trong xã hội hiện đại, phụ nữ có nhiều cơ hội hơn bao giờ hết. Người ta vẫn nói rằng chúng ta có thể trở thành những doanh nhân thành đạt, những người vợ tuyệt vời, những bà mẹ vĩ đại. Và thật sự là chúng ta hoàn toàn có thể làm được điều đó.

Vấn đề là chúng ta phải đảm nhận tất cả các vai trò trên cùng một lúc.

CÂN BẰNG GIỮA GIA ĐÌNH VÀ SỰ NGHIỆP – 9 SỰ LỰA CHỌN

(Có thể bạn sẽ phải thử kết hợp nhiều lựa chọn trước khi tìm ra một phương án khả thi nhất cho mình. Và bạn cũng có thể - không, không phải “có thể” mà là “sẽ” - phải thay đổi cách kết hợp đó khi con bạn lớn dần lên.)

- Tìm một trung tâm giữ trẻ thật tốt

- Thuê người giúp việc
- Thỏa thuận để một người họ hàng đến giúp đỡ bạn
- Liên tục gọi điện về nhà
- Sắp xếp lại thời gian làm việc (theo hướng linh hoạt)
- Chia sẻ công việc
- Làm bán thời gian
- Tìm những công việc mà bạn có thể làm tại nhà
- Nghỉ làm (và phải siêu tiết kiệm)

Không chỉ có thế, ngày nay, các tiêu chuẩn (dành cho công việc hoặc bốn phận làm mẹ) càng lúc càng cao. Điều đó gây áp lực cho phụ nữ bởi nếu không đáp ứng được các tiêu chuẩn này, họ dễ cảm thấy mình thất bại.

Lời khuyên của “Cô gái năng động” dành cho bạn là hãy cho bản thân cơ hội được nghỉ ngơi. Và dưới đây là một vài gợi ý dành cho bạn:

- Chấp nhận rằng bốn phận làm mẹ luôn song hành cùng nỗi lo lắng.
- Nhớ rằng trẻ rất dễ hồi phục và một trải nghiệm xấu (ví dụ như chơi với phân) sẽ chẳng gây tổn hại tới chúng lâu dài.
- Trò chuyện với những người mẹ có cùng hoàn cảnh - bạn không hề đơn độc.
- Nhớ rằng bất kể bạn đi làm hay ở nhà thì bạn vẫn là tấm gương tích cực cho con cái về một người phụ nữ cống hiến tài năng cho xã hội.
- Hãy hành động bằng tình yêu thương để tránh đưa ra những quyết định sai lầm.
- Cuối cùng, hãy xem xét lại những lựa chọn dành cho các bà mẹ đi làm (xem bảng bên trên). Vậy là giờ đây, bạn đã có thêm rất nhiều lựa chọn.

Thực tế, những người mẹ đam mê công việc như bạn hoàn toàn có thể tạo lập được một cuộc sống cân bằng, lành mạnh cho cả bạn và con cái bạn - cuộc sống đó không khiến bạn cảm thấy có lỗi và vẫn mang hạnh phúc đến cho gia đình bạn.

Bên cạnh đó, xã hội ngày nay đang hướng đến những điều tốt đẹp nhất. Giờ đây, người ta đã biết đặt “*chăm sóc bọn trẻ*” lên trước “*lau sàn*”.

Điều đó có nghĩa là bạn hãy vui vẻ cùng con cái của mình.

BÍ QUYẾT

Shari, Phó chủ tịch kiêm Trưởng phòng marketing của “*Liên minh tín dụng*”

“Tôi vừa phải chăm lo cho ba con dưới năm tuổi vừa phải hoàn thành trách nhiệm của một nhà quản lý. Trên thực tế, tôi phát hiện ra rằng việc nuôi dạy con nhỏ cũng tương tự như việc quản lý một trại huấn luyện cường độ cao vậy. Và những kỹ năng mà tôi sử dụng để đưa các con đi ngủ trưa hoặc ăn rau xanh cũng chính là kỹ năng mà tôi thường áp dụng để điều phối công việc của mình cũng như để cho các nhân viên phát huy hết khả năng của họ. Chính trách nhiệm của một người mẹ đã giúp tôi trở thành một quản lý giỏi.”



LUYỆN TÍNH KIÊN NHẪN

(Vở kịch chỉ có một cảnh duy nhất.)

(Bối cảnh: Quầy thu ngân phía trước một cửa hàng vải ở Phoenix, AZ.)

“Cô gái năng động”: “Xin chào. Tôi muốn hỏi là công ty mình hiện có tuyển dụng nhân sự hay không?”.

Giám đốc: “Không, lúc này thì chưa. Cô hãy quay lại vào tuần tới nếu còn quan tâm”.

MỘT TUẦN SAU:

“Cô gái năng động”: “Xin chào, lần trước ông đã bảo tôi quay lại đây vào tuần này”.

Giám đốc: “Nhưng bây giờ chúng tôi vẫn chưa có nhu cầu tuyển người. Xin lỗi cô nhé. Cô hãy quay lại vào một lần khác”.

MỘT TUẦN SAU NỮA:

“Cô gái năng động”: “Xin chào. Tôi chỉ muốn hỏi xem là các ông có tuyển người không?”.

Giám đốc: “Lại là cô à? Thế cô đã điền vào đơn ứng tuyển chưa?”.

“Cô gái năng động”: “Dạ chưa ạ!”.

Giám đốc: “Vậy thế này, khi nào cô làm đơn xong thì hãy mang lại đây”.

MỘT TUẦN SAU:

“Cô gái năng động”: “Tôi đã mang đơn xin việc tới rồi ạ!”.

Giám đốc: “*Đã một tuần rồi sao? Vấn đề là vào thời điểm này, tôi vẫn chưa cần người. Tại sao cô không quay lại vào một lần khác nhỉ?*”.

“Cô gái năng động”: “*Vậy tuần sau tôi quay lại được không ạ?*”.

Giám đốc: “*Được, tại sao lại không chứ?*”.

HAI NĂM SAU:

“Cô gái năng động”: “*Ông còn nhớ hai năm trước, tôi đã tới đây tìm việc và ông đã hết lần này đến lần khác bảo tôi trở lại sau “một tuần” không?*”.

Giám đốc: “*À, tôi nhớ rồi. Thật không tin là cô vẫn quay trở lại đấy!*”.

“Cô gái năng động”: “*Vì ông đã bảo là tôi nên quay lại mà?*”.

Giám đốc: “*Thực ra thì lúc đó tôi chỉ đang cố để từ chối cô thôi?*”.

“Cô gái năng động”: “*Thật sao? Vậy mà tôi cứ nghĩ là ông thật sự có ý bảo tôi quay lại cơ đấy. Nhưng lần này ông sẽ tuyển tôi chứ?*”.

Giám đốc: “*Phải. Tôi đoán là những ai muốn làm việc ở đây đều là nhân viên giỏi cả?*”. “Cô gái năng động”: “*Vâng. May là tôi rất kiên nhẫn nên chưa từ bỏ?*”.

Chính nhờ lòng kiên nhẫn mà “Cô gái năng động” đã có được công việc tốt nhất tại cửa hàng vải.

Hẳn bạn đã đoán được rằng mục này chỉ tập trung ca ngợi lòng kiên nhẫn, phải không? Quả thật, kiên nhẫn là một kỹ năng vô cùng quan trọng trong cuộc đời mỗi người. (Hãy nhớ, nó là một *kỹ năng*. Nghĩa là kiên nhẫn không phải là một đức tính bẩm sinh mà phải do ta rèn luyện mới có).

CHÂN LÝ

Mọi việc đều là bất khả thi cho đến khi bạn bắt tay vào thực hiện nó.

Lòng kiên nhẫn cũng quan trọng như năng khiếu hay trí tuệ vậy. Người xưa có câu: “*Cần cù bù thông minh*”. Quả thật, trên thực tế, tất cả kiến thức và tài năng đều chẳng đưa bạn tới đâu nếu bạn thiếu kiên nhẫn trên con đường theo đuổi đam mê của mình.

Và một điều quan trọng khác:

Kiên nhẫn là chìa khóa giúp bạn đạt được cuộc sống viên mãn.

Những mục tiêu tốt đẹp thường khó khăn. Và ta chỉ có thể đạt được chúng bằng cách - bạn biết rồi đấy - kiên nhẫn.

Kiên nhẫn nghĩa là “*hãy tiếp tục cố gắng ngay cả khi bạn thất bại*”. Vâng, nói thường dễ hơn làm.

Khi người ta nói: “*Hãy kiên nhẫn*”, nghĩa là họ muốn khuyên bạn rằng: “*Hãy tiếp tục cố gắng ngay cả khi những nỗ lực của bạn tạm thời chưa mang lại kết quả và - ồ, gì nữa nhỉ? - chúng tôi không quan tâm đến việc nó khó khăn đến thế nào đâu*”. Chắc chắn, trong suốt cuộc đời mình, sẽ có những ngày, thậm chí là nhiều ngày, bạn sẵn sàng bỏ cuộc. Cảm giác thất bại đang chực chờ bạn.

Lúc đó, bạn chỉ còn một cách duy nhất.

Khi bạn cảm thấy mình thật thấp kém và thảm hại, hãy làm những việc nhỏ giúp bạn đến gần mục tiêu hơn. Khi đó, bạn sẽ cảm thấy tự tin và thoải mái hơn một chút. Bước tiếp theo: Hãy làm một việc nhỏ khác. Những thành công nhỏ sẽ giúp bạn có động lực để tiếp tục theo đuổi những việc lớn.

Đây chính là cách để bạn rèn luyện lòng kiên nhẫn. Hành động sẽ dẫn đến thành công; thành công sẽ tạo đà để bạn hành động và gặt hái thêm nhiều thành công khác.

6 BÍ QUYẾT ĐỂ RÈN LUYỆN TÍNH KIÊN NHẪN

- Hãy chia mục tiêu chính của bạn ra thành nhiều mục tiêu nhỏ và với các mục tiêu nhỏ đó, hãy chia chúng thành những mục tiêu nhỏ hơn nữa.
- Hãy nỗ lực thực hiện các mục tiêu nhỏ mỗi ngày.
- Mỗi tuần một lần, hãy thử làm một việc gì đó mạo hiểm một chút. Điều này sẽ giúp bạn mạnh mẽ hơn.
- Hãy chia sẻ với những người đang theo đuổi các mục tiêu lớn để hỗ trợ và giúp đỡ lẫn nhau.
- Hãy bày tỏ sự vui mừng mỗi khi bạn đạt được một mục tiêu nhỏ.
- Hãy chào đón những khó khăn. Khó khăn chính là minh chứng cho thấy bạn đang dần tiến bộ.

BÍ QUYẾT

Elaine, chuyên viên tư vấn tài chính

“Mỗi khi tôi quyết định theo đuổi một mục tiêu lớn, điều đầu tiên tôi làm là chia sẻ nó với mọi người – gia đình, bạn bè, đồng nghiệp. Sau đó, tôi nhờ họ thường xuyên nhắc nhở tôi cập nhật thông tin về quá trình thực hiện mục tiêu này để tôi ghi nhớ rằng mình phải có trách nhiệm báo cáo tiến độ thực hiện với họ. Ngoài ra, việc nói về những mục đích đó cũng khiến tôi suy nghĩ về chúng rõ ràng hơn cũng như thay đổi chúng nếu cần thiết. Thông thường, việc công khai những mục tiêu của bản thân đã giúp tôi củng cố quyết tâm của mình - tôi phải vượt qua vì nếu từ bỏ thì tôi sẽ rất xấu hổ. Chính việc chia sẻ với mọi người đã thúc đẩy tôi theo đuổi mục tiêu mạnh mẽ hơn.”

THANH THẢN



TÌM KIẾM VÀ CHỚP LẤY

Hãy hình dung bạn là một quý bà già nua đang ngồi trên chiếc ghế kéo kẹt tại nhà và suy ngẫm về cuộc đời mình.

Bạn sẽ hối tiếc những gì?

Đây là một câu hỏi mà bạn nên đặt cho mình mỗi khi cân nhắc có nên chớp lấy thời cơ làm một việc mà bạn thật sự mong muốn nhưng lại khiến bạn rất “run” hay không.

Trước kia, “Cô gái năng động” cũng chuyển đến Pháp với tâm trạng như thế [\(*\)](#).

Lúc ấy, khả năng giao tiếp bằng tiếng Pháp của cô ấy chỉ ở mức trung bình, cô đang không có việc làm và chỉ quen duy nhất một người ở các nước châu Âu. Buổi chiều đầu tiên ở kinh đô ánh sáng, cô nằm dài trên chiếc giường ngủ trong căn phòng thuê bần thủ và khóc.

“Cô gái năng động” phải mất ba tháng mới tìm được việc và mất sáu tháng để tìm một công việc có mức lương đủ để trang trải cho cuộc sống ở đây.

Đó là công việc gì? Bạn có biết là các công ty Pháp rất cần tư liệu marketing viết bằng tiếng Anh không?

Đây là một công việc hoàn hảo cho “Cô gái năng động”, dù vốn tiếng Pháp của cô ấy chưa nhiều lắm nhưng cũng đủ để cô chuyển những cuốn quảng cáo tiếng Pháp sang tiếng Anh Mỹ theo đúng chuẩn.

Vậy vấn đề là gì? Cô ấy không hề biết là có loại công việc như vậy. Và cô ấy sẽ mãi không biết về sự hiện diện của nó nếu tiếp tục chôn mình ở Phoenix và ngày ngày mơ mộng tới viễn cảnh được sống ở Pháp.

Đôi lúc, con đường duy nhất giúp bạn tiến lên phía trước lại mang vẻ chông gai, đáng sợ, tương tự như việc bạn bị buộc phải nhảy xuống từ vách núi cao dựng đứng vậy. Lúc đó, bạn sẽ đặt câu hỏi: “Liệu tôi có nên nhảy không?”. Và dưới đây là một số gợi ý dành cho bạn:

CÁCH ĐỐI DIỆN VÀ KIỂM SOÁT RỦI RO

Bạn có thể chọn bất kỳ hoặc tất cả các điều dưới đây, theo mọi thứ tự

- Xác định bạn đang lo sợ điều gì. Điều đó có thể không giống với suy nghĩ của bạn.
- Hãy chia rủi ro lớn thành những rủi ro nhỏ hơn và lần lượt giải quyết chúng.
- Hãy nghĩ rằng về lâu dài, việc không đón nhận thử thách còn đáng sợ hơn việc đối diện với nó.
- Suy nghĩ thông minh để giảm thiểu rủi ro của việc mạo hiểm. Tiết kiệm tiền trong ngân hàng và chuẩn bị phương án B.
- Tập đối diện với thử thách. Học cách nhận diện thành công và rút bài học từ sai lầm.
- Kết bạn với những người can đảm, có suy nghĩ tích cực và dám đón nhận thử thách để hỗ trợ cho mục tiêu của bạn.
- Liệt kê những thứ mà bạn cần chấp nhận rủi ro (tiền bạc, đào tạo, người cố vấn, người liên lạc, dịch vụ trông trẻ) và nỗ lực giải quyết chúng.
- Hình dung những khả năng tồi tệ nhất có thể xảy ra khi bạn chấp nhận rủi ro. Sau đó, lên phương án giải quyết (có thể bạn sẽ không bao giờ cần tới phương án này).
- Rèn luyện bản thân đón nhận sự sợ hãi như một cách để trưởng thành hơn.
- Vào một lúc nào đó, bạn sẽ phải dừng việc chuẩn bị để bắt tay vào hành động, bất kể bạn đã sẵn sàng hay chưa. Hãy nhắm mắt lại và nhảy!

CHÂN LÝ

Việc bạn không làm chính là việc khiến bạn hối tiếc nhất.

BÍ QUYẾT

Jean, chuyên viên về liệu pháp thiên nhiên

“Tôi khởi nghiệp từ hệ thống trường học ở California. Sau đó, tôi nghỉ việc và dành sáu tháng đi vòng quanh thế giới. Trở về, tôi kiếm một công việc ở Microsoft, rồi lại nghỉ việc và đi học để trở thành chuyên viên về liệu pháp thiên nhiên. Tôi yêu công việc này. Tôi đã lấy hết can đảm để thay đổi cuộc đời mình bằng cách *‘lắng nghe tiếng nói nội tâm’* – thông qua nghệ thuật, sự tĩnh tâm, các giấc mơ, cuốn Kinh dịch và thậm chí là cả việc làm vườn. Và tôi thấy rằng trước mắt tôi không chỉ có một con đường. Tôi muốn nói rằng chúng ta có thể tới đích bằng nhiều cách khác nhau.”



CÔNG VIỆC PHÙ HỢP

“Tôi là tôi và tôi chỉ có thể thôi.”

Thủy thủ Popeye(*) thật may mắn. Anh ta hiểu rõ mình là ai.

Còn bạn, bạn có hiểu rõ bản thân mình không?

Đừng cười, không phải ai cũng hiểu rõ về bản thân họ đâu.

Khi tìm việc, bạn cần hiểu rõ con người mình cũng như những năng lực mà bạn có thể cống hiến. Điều này không dễ nhận biết đâu. Vì nếu có thì tại sao “Cô gái năng động” phải trải qua đến 59 công việc cơ chứ?

Một trong những nguyên nhân khiến “Cô gái năng động” phải luôn tìm việc là do cô luôn cần tiền, vì thế, có nhiều lúc cô nhận việc mà không suy nghĩ nhiều. Chẳng hạn, trong tròn một năm, cô làm việc bán thời gian cho quân đội Pháp, dạy tiếng Anh cho các vị tướng, đại tá, thuyền trưởng, phi công chiến đấu và các sĩ quan hiến binh Pháp.

Vậy bằng cấp của cô ấy thì sao?

Cô ấy không có bằng cấp đào tạo; không kinh nghiệm dạy học và chưa từng dạy ngôn ngữ cho bất kỳ ai.

Tồi tệ hơn là cô còn nói ngọng. Trong một tuần, phải đến mấy lần cô nghe thấy học viên nhại lại ngữ điệu của mình khi phát âm chữ: “seashell” (vỏ sò).

- Đừng có nhại lại lời tôi. - Cô suýt bật khóc; nhưng học viên của cô thì chẳng bao giờ thông cảm.

Bài học rút ra: Chắc chắn sớm muộn gì bạn cũng sẽ rời bỏ công việc mà bạn chẳng những

không tận dụng được thế mạnh mà còn bộc lộ rõ điểm yếu của mình. Vậy, việc đầu tiên mà bạn phải làm là tìm ra điểm mạnh của bản thân và tập trung phát triển nó (và việc thứ hai, hãy xem mục “*Phát triển những gì đã có*” ở trang 203).

“Cô gái năng động” vốn thích đơn giản hóa mọi việc nên đã thu gọn quá trình đó thành sáu bước đơn giản sau:

6 BƯỚC ĐƠN GIẢN CỦA “CÔ GÁI NĂNG ĐỘNG” ĐỂ TỰ KHAI SÁNG BẢN THÂN VÀ ĐẠT ĐƯỢC NIỀM VUI TRỌN VẸN TRONG CÔNG VIỆC

Bước 1: Lấy ra hai tờ giấy.

Bước 2: Trong tờ giấy thứ nhất, liệt kê những đặc điểm của bạn, cả tốt lẫn xấu. Nhiệt tình, thiếu tổ chức, kiên cường, lô-gic, vụng về, tỉ mỉ, lười biếng, giàu trí tưởng tượng, xấu hổ, hiểu biết? Nói chung là mọi thứ về con người bạn.

Bước 3: Trong tờ giấy thứ hai, kẻ ra ba cột và nội dung của từng cột như sau:

- Những đặc điểm tôi thích và muốn duy trì.
- Những đặc điểm tôi không thích và muốn thay đổi.
- Những đặc điểm tôi không thích nhưng không muốn thay đổi.

Bước 4: Sắp xếp những đặc điểm ở tờ giấy thứ nhất vào tờ giấy thứ hai theo các cột trong bước 3. Hãy thành thật khi làm việc này.

Bước 5: Dán tờ giấy thứ hai lên gương trong phòng tắm hoặc bất kỳ nơi nào dễ nhìn thấy nhất.

Bước 6: Khi cần đưa ra một quyết định lớn trong đời, hãy tham khảo tờ giấy thứ hai.

Vậy chuyên ngành đại học, công việc, sự thăng tiến có cần những đặc điểm từ cột thứ nhất không? Có.

Từ cột thứ hai? Có thể, nếu bạn thành thật muốn thay đổi.

Từ cột thứ ba? Hãy thận trọng.

Mặc dù việc thực hiện sáu bước trên khá đơn giản nhưng điều bất ngờ là rất ít người làm được.

Tái bút. Nếu bạn từng gặp một viên tướng người Pháp nói ngọng thì có thể ông ta là một trong những học viên của “Cô gái năng động”.



PHÁT TRIỂN NHỮNG GÌ ĐÃ CÓ

Sau khi thực hiện bài tập trong mục “Công việc phù hợp”, bạn có thể nghĩ: “*Thế mạnh thật là tốt; còn điểm yếu thì thật là tệ, phải vậy không?*”.

Có thể mọi chuyện không đơn giản như thế.

Chúng ta thích những điểm mạnh của mình. Như một lẽ tự nhiên, chúng ta thường bị “hút” vào những công việc phù hợp với năng lực và niềm đam mê của bản thân. Điều này không có gì để bàn cãi.

Nhưng những điểm yếu cũng là một phần của chúng ta. Chẳng phải sẽ tốt hơn nếu chúng ta làm gì đó để cải thiện chúng, như biến chúng thành thế mạnh của mình?

“Cô gái năng động” đã làm như thế.

- Chúng tôi có một số tài liệu cần phải hiệu đính. - Vị khách hàng tiềm năng bảo.
- Dạ vâng. - “Cô gái năng động” trả lời.
- Tôi không biết là cô có quan tâm đến chủ đề này hay không.
- Đó là chủ đề gì ạ?
- Trần dầu. Môi trường biển.
- Ừm, được rồi. Những tài liệu này hướng tới đối tượng nào? - “Cô gái năng động” hỏi.
- Chúng dành cho mọi độc giả.

- Ồ. Vậy có nghĩa là chúng phải thật rõ ràng để độc giả căn bản nhất cũng hiểu được. - Cô dựa người vào ghế. - Thật sự thì tôi không biết gì về trần dầu ở biển cả, nhưng đó cũng chính là lợi thế lớn của tôi. Tôi sẽ dễ dàng chỉ ra những chỗ khó hiểu hoặc thiếu rõ ràng.

- Hừ. Vậy ý cô là cô chẳng có chút kiến thức nào về lĩnh vực này phải không? - Vị khách tiềm năng hỏi.

- Chính xác. Nhưng dĩ nhiên, tôi rất am hiểu về ngữ pháp, cú pháp và chấm câu. Không biết nhiều về chủ đề của ông, nhưng vì thế mà tôi càng trở thành một độc giả lý tưởng của ông.

Vậy là “Cô gái năng động” đã có được công việc trên.

Những con ong chăm chỉ thân mến, cách làm này được gọi là *“thay đổi ý nghĩa nhờ thay đổi hoàn cảnh”*. Hãy thừa nhận điểm yếu của mình và nhìn nó theo hướng tích cực trên quan điểm của nhà tuyển dụng. Điều gì là quan trọng nhất với họ? Đây là mục tiêu mà họ muốn đạt được? Chính sự kết hợp đặc biệt giữa điểm mạnh và điểm yếu của bạn mới là thứ mà họ tìm kiếm.

“Thay đổi ý nghĩa nhờ thay đổi hoàn cảnh” là một cách làm rất hay bởi bạn sẽ vẫn đạt được mục đích với cả điểm mạnh và điểm yếu của mình. Nó sẽ đưa bạn đến điều quan trọng hơn - tính chân thật (xem mục *“Giá trị của sự chân thật”* ở trang 251). Bạn muốn mình trông mạnh mẽ hơn? Hãy thành thật về những khiếm khuyết của bạn. Điều này nghe có vẻ vô lý nhưng việc dám thừa nhận điểm yếu của bản thân là một cách tuyệt vời để bạn chứng minh thế mạnh của mình. Thông thường, chúng ta hay cố che giấu những điểm yếu của mình. Nhưng không phải lúc nào việc làm đó cũng hiệu quả. Và cách tốt hơn (không phải nói suông thôi đâu) là bạn hãy đối diện với cả những mặt mạnh - những điều nằm trong khả năng của bạn và những điểm yếu - những điều mà bạn không thể làm được.

Vậy điều đó có đồng nghĩa với việc bạn cứ để mặc điểm yếu của mình như thế? Không! “Cô gái năng động” không bao giờ ngừng hoàn thiện bản thân! Hãy đối diện với điểm yếu, đặc biệt là những điều do thói quen xấu tạo ra như tính chậm chạp hay tính luộm thuộm - và cải thiện chúng là cách làm cần thiết để trưởng thành. Học hỏi những kỹ năng và khả năng mới là một điều lý thú trong cuộc sống. Và sẽ thật đáng tiếc nếu chúng ta tự tước đoạt đi cơ hội đó của mình.

Vì thế, hãy xem xét kỹ điểm yếu của bạn trước khi quyết định phải làm gì với chúng. Một số điểm yếu có thể thay đổi được. Một số có thể loại bỏ bằng cách tìm một người cộng tác giỏi ở những lĩnh vực mà bạn kém và ngược lại. Và một số có thể trở thành thế mạnh của bạn khi bạn đặt nó vào hoàn cảnh phù hợp.

Mỗi người đều có cả điểm mạnh và điểm yếu. Vì thế, nếu bạn tìm được một công việc phù hợp với cả hai điểm trên thì hãy nắm lấy nó bởi vì nó được tạo ra là để dành cho bạn.

CHÂN LÝ

Bạn hạnh phúc khi vượt lên bản thân chứ không phải bó hẹp chính mình.



CÂN BẰNG CUỘC SỐNG

Một bên là công việc. Một bên là cuộc sống. Làm thế nào để kết hợp được cả hai điều đó với nhau?

Bạn sẽ phải đối diện với câu hỏi này trong cả sự nghiệp của mình.

Và trong quá trình đó, bạn không nhận được nhiều sự giúp đỡ. Các ông chủ thường nói rằng họ đánh giá cao khả năng “*cân bằng giữa công việc - cuộc sống*” và có lẽ, họ thật sự có ý đó, nhưng thông thường, cân bằng giữa công việc và cuộc sống là nhiệm vụ của bạn đối với bản thân mình.

Vậy bạn làm điều đó bằng cách nào? Bằng cách (a) tìm ra các ưu tiên của mình và (b) tìm kiếm - hoặc tạo ra - công việc phù hợp với những ưu tiên đó.

Dưới đây là một ví dụ nhỏ của “Cô gái năng động”:

Một ngày nọ, “Cô gái năng động” quyết định tìm một công việc buổi tối. Cô muốn làm việc 20 giờ một tuần, không bao gồm thứ Bảy và kết thúc việc làm không muộn hơn 9 giờ tối. Cô muốn một công việc không phải suy nghĩ nhiều, môi trường làm việc thân thiện và không phải chịu trách nhiệm quản lý (công việc vào ban ngày của cô đã đủ áp lực rồi). Cô không muốn phải đi làm xa, vì thế, nơi làm việc buổi tối hoặc phải gần với nơi cô sống hoặc gần với nơi làm việc ban ngày của cô. Và cô không muốn bị gắn với chiếc bàn làm việc hoặc đứng im một chỗ cả buổi tối – cô muốn được tung tăng nơi này nơi nọ.

Sau khi đã quyết định rõ ràng các nguyện vọng (như mục “*Công việc làm thêm*” ở trang 77), cô liền xác định nơi làm việc lý tưởng cho mình: Cửa hàng bách hóa Diamond quy mô lớn ở gần đó. Và cô ứng tuyển. Nhưng vào lúc đó, cửa hàng này không tuyển người. Cô chờ thêm một tháng và tiếp tục gửi đơn ứng tuyển. Ở đó vẫn chưa tuyển. Hai tuần sau, cô quay trở lại lần thứ ba.

- Tại sao cô lại muốn làm việc ở đây như vậy? - Trưởng phòng nhân sự hỏi cô.

Có thể bạn sẽ cho rằng cô sẽ đáp lời người trưởng phòng bằng những điều như: “Được làm việc tại Diamond là niềm mơ ước của tôi từ khi còn bé”.

Nhưng không, cô chỉ trả lời:

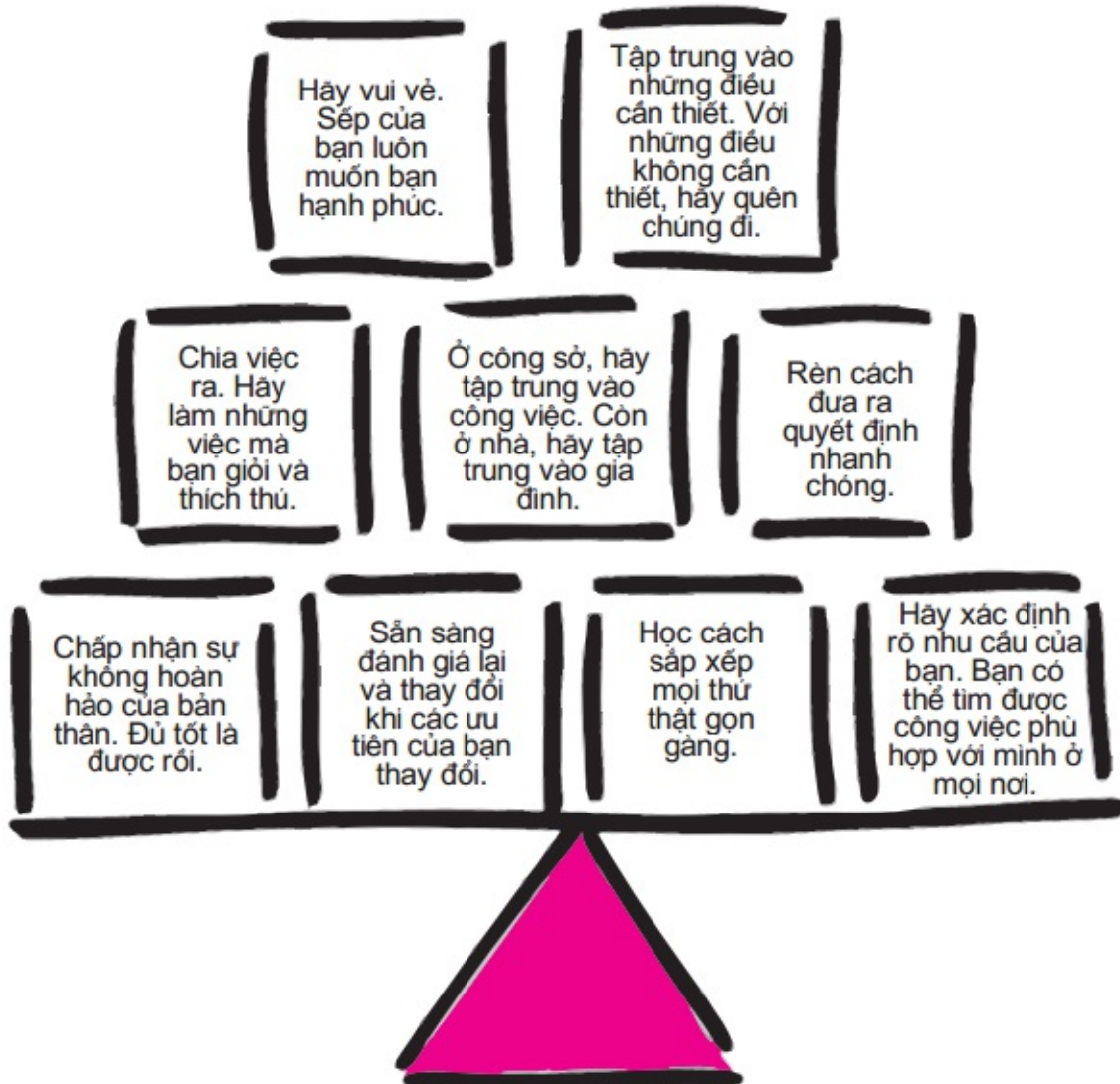
- Bởi vì nó phù hợp với cuộc sống của tôi.

Kết quả là cô được nhận. Và cô đã làm nhân viên bán hàng trong quầy thiết bị nấu ăn tại Diamond trong hai năm.

Hiểu rõ điều mình mong muốn là bước đầu tiên để bạn chạm đến sự cân bằng giữa công việc và cuộc sống. “Chạm đến” - đúng là như vậy. Cân bằng công việc và cuộc sống là một vấn đề dài lâu. Và bạn sẽ không bao giờ đạt được nó một cách thật sự.

Và hãy nghĩ tới cái bập bênh. Mục đích của chúng ta không phải là đạt được sự cân bằng hoàn toàn và vĩnh viễn mà thay vào đó, niềm vui của ta nằm ở nỗ lực giữ nó cân bằng.

CÂN BẰNG GIỮA CÔNG VIỆC - CUỘC SỐNG



BÍ QUYẾT

Jennifer K., biên tập viên

“Tôi có một công việc tiêu tốn nhiều thời gian, một người chồng và một đứa con vừa chập chững biết đi. Cách để tôi cân bằng công việc và cuộc sống là: Vào cuối ngày làm việc, tôi lấy ra một tờ giấy màu vàng và cây bút yêu thích của mình (loại khiến chữ tôi viết trông đẹp hơn bình thường), viết ra danh sách những nhiệm vụ mình phải giải quyết vào ngày hôm sau. Sau đó, tôi dọn dẹp sạch sẽ bàn làm việc của mình. Tôi đặt danh sách đó lên mặt bàn rồi thoải mái về nhà với cái đầu không vương vấn gì về công việc nữa.”



ĐỐI PHÓ VỚI SỰ PHÂN BIỆT GIỚI TÍNH

Chúng ta sẽ gọi anh ta là John Doe.

- Cô đang hủy hoại cuộc họp hàng tuần của chúng tôi đấy. – John bảo.

- Tôi ư? - “Cô gái năng động” hỏi.

- Chúng tôi không còn là mình nữa.

- Tại sao?

- Vì cô là một phụ nữ.

- Thì có sao?

- Đàn ông chúng tôi sao thoải mái được. Các cuộc hội họp chẳng còn gì vui vẻ nữa.

“*Chắc anh ta không nghiêm túc đâu*”.- “Cô gái năng động” trầm nghĩ.

- Ý anh là anh muốn tiếp tục được chửi thề và làm những việc linh tinh khác chứ gì? - Cô hỏi.

- Như thế rất vui. Và đó thật sự là một vấn đề đấy.

- Phải, nhưng đó là vấn đề của tôi hay của anh? John xoay người trong ghế để hướng mặt ra cửa.

- Phụ nữ là quản lý. Ngày nay, mọi thứ thay đổi thật rồi. - Anh ta càu nhàu.

Chắc bạn nghĩ là điều này không thể nào xảy ra trong cuộc sống hiện đại, phải vậy không?

Nếu vậy, bạn nên nghĩ lại đi.

Những điều John vừa nói xuất hiện khắp nơi trên thế giới này (Chúng tự nhân bản à? Chẳng ai biết!). Lĩnh vực mà bạn đang tham gia hoặc nơi mà bạn đang làm việc có thể là thành lũy của chủ nghĩa phân biệt giới tính đấy. Và khi bạn là người phụ nữ duy nhất ở nơi toàn là đàn ông thì sao? Bạn phải cẩn thận với nhu cầu giới tính của họ đấy.

Vậy trong tình huống này, bạn nên làm gì? Giải pháp cho vấn đề này tùy thuộc vào từng người.

Ở công sở toàn đàn ông, bạn sẽ cảm thấy thoải mái hơn nếu hơi giống đàn ông một chút.

Không phải giống hoàn toàn. Bạn không cần trở thành đàn ông để làm việc cùng những người đàn ông. Nhưng nếu bạn biết, hiểu và để ý đến những đặc điểm dưới đây của đàn ông thì sẽ rất hữu ích:

(CHÚ Ý: Danh sách dưới đây đã được tổng quát hóa.)

1. Đàn ông thường thẳng thắn nói ra những điều quan trọng nhất.
2. Đàn ông đề cao thực tế và dữ liệu. Họ thường sử dụng số liệu để củng cố ý kiến của mình mỗi khi có thể.
3. Đàn ông không ngại tranh cãi. Nếu lời gợi ý của họ bị coi thường hoặc bỏ qua, họ sẽ đề cập lại thay vì than phiền là chẳng ai lắng nghe mình.
4. Đàn ông thích ngắt lời người khác. Họ nhảy vào cuộc trò chuyện mà không cần ai mời. Họ muốn thử thách và được thử thách. Và họ không muốn giữ cái gì riêng tư cả.
5. Đàn ông không thích hỏi về đường hướng. Họ cho rằng những câu hỏi đó là biểu hiện của sự yếu đuối. Họ tự nỗ lực và hy vọng sẽ tìm ra được đáp án.
6. Đàn ông không quan tâm tới các chi tiết nhỏ nhặt. Họ không quan tâm bạn làm như thế nào mà chỉ quan tâm là công việc có được hoàn thành hay không.
7. Đàn ông chỉ quan tâm tới kết quả. Họ đề cao giải pháp hơn vấn đề.

Khi đọc những dòng trên, bạn có thể nghĩ: *“Ồ! Tôi biết đầy gã chẳng bao giờ hành động như thế cả!”*. Dĩ nhiên là bạn biết nhiều người như thế. Mỗi người là một tính cách. Và những đặc điểm chung sẽ vẫn là những đặc điểm chung. Nhưng nếu bạn từng gặp rắc rối trong công việc với đàn ông, hãy thử áp dụng một số cách giải quyết vấn đề của họ. Và bạn sẽ bất ngờ trước hiệu quả của cách làm đó.

Bí quyết: Hãy nói thật thoải mái, chắc chắn, cương quyết và thật hài hước. (Bạn cần điều này).

BÍ QUYẾT

Carla, kỹ sư dân dụng

“Tôi chịu trách nhiệm giám sát một đội làm đường. Thỉnh thoảng, một số đồng nghiệp nam dọa dẫm tôi, ví dụ như tìm cách đồ xi măng vào người tôi. Ngay từ đầu, tôi đã học được cách tránh né điều đó! Họ đang cố lấn át tôi. Tôi không bao giờ chú ý tới những hành vi xấu. Tôi tiếp tục đối xử với họ như với những đồng nghiệp bình thường ngay cả khi họ cư xử như một đứa trẻ. Và tôi không bao giờ để họ nghĩ là họ có thể lấn át tôi, ngay cả khi họ đang làm như thế.”



BẠN BÈ NƠI CÔNG SỞ

Bạn có thể kết bạn tại nơi làm việc hoặc không.

Dĩ nhiên, làm việc cùng bạn bè thật là tuyệt. Vì khi đó, bạn có động lực để làm việc hơn. Bạn có thể làm việc nhiều giờ hơn, và điều đó rất tốt cho sự nghiệp của bạn. Bạn trở nên năng động hơn và hiệu quả công việc của bạn cũng sẽ được nâng cao hơn.

Một lợi ích khác là bạn bè sẽ hỗ trợ bạn và giúp bạn luôn sáng suốt. Hơn nữa, làm việc cùng bạn bè khiến công việc trở nên thú vị hơn. Người bạn đó có thể là người hiểu bạn nhất bởi họ “biết” bạn làm gì trong cả ngày.

Tuy nhiên (luôn luôn có từ “tuy nhiên”), rất khó để tìm ra một người bạn thật sự nơi công sở. Đúng ra, tình bạn vẫn tồn tại nơi công sở nhưng nó thường chỉ kéo dài trong quãng thời gian bạn còn làm ở đó.

Tình bạn ở công sở dựa trên sự gần gũi (bạn ngày càng quen thuộc hơn với họ); hoặc sự quan tâm lẫn nhau (bạn xoa lưng cho họ và ngược lại); hoặc do các bạn chung một điều kiện làm việc tồi tệ (tất cả đoàn kết lại vì lợi ích chung). Nói chung tình bạn của đôi bên có thể bắt nguồn từ mọi nguyên nhân. Và các bạn sẽ là những người bạn tốt nhất của nhau chừng nào cả hai cùng chung lợi ích.

Vậy hãy tận hưởng tình cảm đó khi nó còn tồn tại.

Sau khi bạn nghỉ việc, bạn sẽ phải đối mặt với “Quy luật 2%” (con số này hoàn toàn do “Cô gái năng động” nghĩ ra, nhưng cô ấy luôn tin tưởng vào dự đoán của mình):

- 85% khả năng là các bạn sẽ không bao giờ liên lạc với nhau.

- 10% khả năng là các bạn sẽ vẫn gửi thiệp chúc mừng cho nhau vào các dịp lễ tết trong vài năm.
- 3% khả năng là các bạn sẽ gặp nhau sáu tháng một lần hoặc tương tự thế.
- 2% khả năng là các bạn sẽ vẫn là những người bạn thân thiết.

Ôi, vậy còn TÌNH YÊU thì sao?

Vâng, các đồng nghiệp vẫn thường hẹn hò với nhau đó thôi. Thậm chí, một số đôi còn nên duyên vợ chồng nữa.

CÂU CHUYỆN 2%

Nhân vật chính: Bạn đồng nghiệp, “Cô gái năng động”

R-r-r-r-reng...

Bạn đồng nghiệp: “Xin chào.”

“Cô gái năng động”: “Xin chào.”

Bạn đồng nghiệp: “Cậu có muốn biên tập phần tác động tới môi trường mà mình đang làm không?”

“Cô gái năng động”: “À... Mình cũng không biết nữa. Mình đang khá bận.”

Bạn đồng nghiệp: “Mình sẽ nhờ M xử lý phần câu chữ.”

“Cô gái năng động”: “Vậy à?”

Bạn đồng nghiệp: “Ừ, ba chúng ta sẽ lại làm việc cùng nhau.”

“Cô gái năng động”: “Cậu còn nhớ lần cuối cùng ba đưa mình làm cùng nhau không?”

Bạn đồng nghiệp: “Mình nhớ chứ. Lần đó thật là vui. À, chúng ta có thể phải làm việc đêm đây.”

“Cô gái năng động”: “Không sao. Dự án ấy bao giờ thì đến hạn?”

Bạn đồng nghiệp: “Cuối mùa hè.”

“Cô gái năng động”: “Ngắn quá nhỉ.”

Bạn đồng nghiệp: “Ừ, nhưng sẽ rất tuyệt đấy.”

“Cô gái năng động”: “Mình không có lý do gì để từ chối.”

Bạn đồng nghiệp: “Dĩ nhiên là cậu không thể từ chối rồi.”

(Kết luận: “Cô gái năng động” đã làm việc cả mùa hè với những người bạn tốt và kiếm được một khoản tiền kha khá. Điều này thật là tuyệt.)

Hẹn hò nơi công sở ngày càng trở nên phổ biến. Nhưng việc hẹn hò này thường chứa đựng nhiều rủi ro. Sếp của bạn chắc sẽ rất lo ngại; còn đồng nghiệp thì sẽ trêu chọc bạn. Và nếu tình yêu đó kết thúc không có hậu thì việc phải đối mặt với người cũ hàng ngày quả là khổ sở. Tội t

hơn, nếu người cũ của bạn là người không tốt thì có thể bạn sẽ đánh mất danh tiếng và thậm chí là cả công việc của mình.

Tuy nhiên, chẳng phải TÌNH YÊU là sức mạnh lớn nhất trong vũ trụ hay sao?

Vì thế, hãy thử thực hiện cách làm này: Lập ra quy định tránh hẹn hò nơi công sở. Tránh những hành vi thân mật. Thận trọng trước những tình cảm bột phát. Đề cao cảnh giác; dựng hàng rào bảo vệ.

Nhưng nếu bạn thật sự bị “hợp hồn” trước một đồng nghiệp thì tình cảm đó sẽ dễ dàng đè bẹp mọi sự phòng thủ và bẻ gãy hàng rào của bạn. Khi đó, bạn hãy:

- **Bình tĩnh:** Duy trì phong thái làm việc chuyên nghiệp; hãy làm tốt công việc của bạn như (hoặc thậm chí tốt hơn) từ trước tới nay.

- **Thông minh:** Giữ kín tình cảm của bản thân (nhưng vẫn chuẩn bị tâm lý phòng khi “*cái kim trong bọc có ngày lòi ra*”).

- **Nghiêm túc:** Không thư từ chòng ghẹo, không đá chân tán tỉnh trong phòng họp, không tranh thủ mời cà phê trong giờ làm việc.

- **Thẳng thắn:** Nếu xảy ra mâu thuẫn về lợi ích, hãy xin chuyển vị trí (hoặc thậm chí, tìm một công việc mới).

- **Sáng suốt:** Lập một bản kế ước “*chi phí hẹn hò*”! Hãy nghiêm túc - liệu trước cách xử lý nếu cả hai chia tay.

Công sở là nơi lý tưởng để tìm kiếm bạn bè và những mối quan hệ thân thiết hơn thế. Nhưng nếu tất cả những gì bạn tìm thấy chỉ là một nhóm đồng nghiệp tốt bụng mà bạn yêu mến và thoải mái khi làm cùng thì đó đã là một điều rất tuyệt vời rồi.



ĐỊA NGỤC LÀ KẺ KHÁC

Mặt trái khi làm việc với bạn bè, với những người hay than vãn, soi mói, ngồi lê đôi mách, trịch thượng, hay buồn chuyện, thích phá hoại, ăn trộm và những nhân viên cứng của sếp là gì? Hay chuyện gì sẽ xảy ra khi bạn làm việc với những kẻ nịnh bợ, nhanh nhẩu đoảng, hay bắt nạt người khác và chuyện “ném đá giấu tay”?

Dù thế nào chăng nữa, thì chắc chắn sẽ có lúc bạn gặp phải một vài người như thế.

Mấy năm trước, khi làm công việc biên tập viên tạm thời, “Cô gái năng động” đã phải đối mặt với tất cả bọn họ. Dick ghét Jane. Sally không nói chuyện với Susie. Không ai nhìn vào mắt bạn. Không ai cất tiếng chào khi bạn đến hay “*chúc một buổi tối vui vẻ*” khi bạn ra về. Bạn phải kỷ nhận khi muốn lấy một ram giấy từ kho dự trữ. Thậm chí, người ta còn tạo ra một chiến dịch gửi thư với ý đồ phá hoại danh dự của nhân viên mới.

Toàn những việc thật nhỏ nhặt nhưng cũng đủ để khiến bạn đồng tình với câu nói của triết gia người Pháp Jean-Paul Sartre^(*): “*Địa ngục là kẻ khác*”. Không chỉ vậy, một vài đồng nghiệp hung hăng còn khiến không khí ở công sở trở nên ngọt ngào hơn.

Vậy trong tình huống đó, ta nên làm gì?

Đồng nghiệp xấu có thể bao gồm từ người chuyên ăn cắp từng cái kẹp bấm của bạn cho đến kẻ ngấm phá hoại hòng khiến bạn bị sa thải. Tuy không ai giống ai và không có biện pháp đối phó nào chung cho tất cả các tình huống nhưng dưới đây, chúng ta sẽ đề cập tới một số loại đồng nghiệp xấu phổ biến nhất và những gợi ý để đối phó với họ:

Kẻ “ném đá giấu tay”: Nếu một người lan truyền những tin tức không đúng về bạn (“Mãi đến ngày thứ Hai Sarah mới hoàn thành bản báo cáo của ngày thứ Sáu”), hãy lập tức chỉnh lý tin đồn. Hãy bình tĩnh; nói lên sự thật và tiếp tục công việc của mình.

Kẻ phá hoại: Nếu một người cố tình gây cản trở hoặc phá hoại công việc của bạn, hãy đối tốt với họ. Thật vậy, biện pháp này được gọi là “lấy tốt trị xấu” và nó có tác dụng rất lớn. Ít nhất thì nó cũng khiến kẻ đó xấu mặt trước mọi người nếu hắn ta tiếp tục hành vi phá hoại.

Kẻ phiền toái: Với một đồng nghiệp khá tốt bụng nhưng hay gây ra những việc phiền phức, bạn hãy thẳng thắn nói chuyện với anh ta. (“*Tôi không biết là anh cố để ý thấy rằng...*”). Có thể anh ta không biết mình đang vô tình gây khó chịu cho bạn. Vì thế, hãy nhã nhặn đưa ra một giải pháp phù hợp cho cả hai.

Người hay châm chọc: Đối với đồng nghiệp hay trêu chọc bạn, biến bạn thành tâm điểm của những trò “ngồi lê đôi mách” hoặc thường than vãn với bạn thì hãy làm chệch hướng họ bằng sự hài hước. Hoặc vờ như bạn không nghe thấy họ. Hoặc tránh mặt họ bằng cách làm việc ở một phòng khác. Tóm lại, bạn có thể làm mọi cách nhưng đừng hạ thấp mình xuống ngang hàng với họ.

Người bất đồng với bạn: Nếu bạn phải cộng tác với một người luôn bất đồng với mình, hãy cố tìm ra điểm chung giữa hai người (từ những điều nhỏ nhất - chẳng hạn như biết đâu cả hai đều thích màu xanh thì sao?). Đừng lãng phí sức lực vào việc hy vọng người ấy sẽ thay đổi. Điều đó sẽ không xảy ra đâu. Nhưng bạn vẫn có thể tìm ra nguyên nhân tại sao người ấy lại bất đồng với bạn đến vậy (về tiền bạc, sức khỏe hoặc các vấn đề gia đình). Điều này sẽ giúp bạn giải quyết vấn đề dễ dàng hơn.

Kẻ điên rồ: Nếu có kẻ cố tình phá hoại bạn (điều này không thường xuyên nhưng có xảy ra), hãy ghi lại tất cả những hành động đó của hắn. Sau đó lưu vào email. Viết vào blog. Chụp ảnh kẻ điên rồ đó rồi dán trên tường nhà tắm của bạn. Tiếp tục làm tốt công việc của mình, đồng thời thường xuyên chứng tỏ cho sếp thấy năng lực và thành tích của bạn. Hãy nắm rõ thực tế trước khi trình vấn đề tới ban quản lý hay phòng nhân sự, đồng thời sẵn sàng giải thích về việc bạn đã cố gắng tự giải quyết vấn đề ra sao.

Nhìn chung, nếu vấn đề chỉ là mang tính bột phát và nhỏ nhặt thì hãy bỏ qua. Ai thêm quan tâm đến việc người nào đúng trong mấy chuyện lật vật chứ. Đừng hy vọng người khác hoàn hảo hoặc họ sẽ hành động theo cách của bạn. Bạn phải ý thức được rằng giành được thiện cảm từ mọi đồng nghiệp là việc làm rất khó khăn.

Và hãy thường xuyên hỏi bản thân rằng: “*Vấn đề có nằm ở mình không?*”. Có thể đồng nghiệp của bạn cũng đang khó chịu về bạn chẳng kém gì việc bạn khó chịu về họ đâu.

CHÂN LÝ

Không ai là không thể chịu đựng được, chỉ có điều một số người dễ chịu hơn những người khác.



BƯỚC LÙI TÍCH CỰC

Đôi khi, cách duy nhất để tiến một bước là lùi một bước.

Đó là kinh nghiệm mà “Cô gái năng động” đã tích lũy được khi làm nhân viên tiếp tân. Đây quả là công việc sôi động. Đàn ông từ tất cả các quốc gia vây quanh bàn của cô, hò hét để được cô chú ý.

- Cô ơi! Cô nhầm rồi! Tên đệm của tôi được phát âm gồm hai chữ “a” chứ không phải hai chữ “q”.

“Cô gái năng động” đã nói với bạn là cô ấy làm công việc này ở Paris chưa nhỉ? Nơi đây còn tráng lệ hơn cả Poughkeepsie, nhưng việc gõ tên khách hàng vào phù hiệu đúng là một cực hình với cô ấy. Thêm vào đó, những khách hàng nam thường liên tục yêu cầu và chằng lịch sự gì cả.

- Cô ơi! Tôi cần cái phù hiệu.

- Cô ơi! Cô đã bỏ sót dấu nối trong “Jean-Louis” rồi.

- Cô ơi!...

Bạn biết không, công việc của nhân viên tiếp tân khó khăn hơn vẻ bề ngoài của nó rất nhiều. Và thông thường, bắt đầu lại từ đầu nghĩa là bắt đầu từ bậc thấp nhất.

“Cô gái năng động” thật sự muốn được sống ở Pháp và cách duy nhất mà cô có thể nghĩ ra để biến ước mơ đó thành hiện thực là từ bỏ công việc quản lý cấp trung ở công ty cũ để ra đi tạo dựng cuộc sống mới cho mình từ con số không. Công việc tiếp tân tại *Paris Air Show* là công việc đầu tiên của cô ở Pháp. Và nó kết thúc khá tốt đẹp.

Có thể một ngày nào đó, bạn sẽ chấp nhận một vị trí thấp hơn kinh nghiệm hoặc chuyên môn của mình.

Có thể bạn nghỉ làm để sinh em bé và khi quay trở lại, người ta bảo rằng những kỹ năng của bạn đã lỗi thời. Hoặc khi bạn suy nghĩ về tương lai và quyết tâm lùi một bước để học được những kỹ năng cần thiết cho một công việc quan trọng hơn. Hoặc bạn quyết định thay đổi cuộc đời/nghề nghiệp/nơi sinh sống và giống như “Cô gái năng động”, bạn phải bắt đầu từ bậc thấp nhất.

Dù với lý do gì chẳng nữa thì bạn cũng hãy cố để “bước lùi” của mình trở thành một phần trong kế hoạch lớn. Đừng bao giờ thay đổi công việc do sợ hãi hay tức giận. Bạn phải biết mình muốn gì trước khi thay đổi công việc. Và hãy suy nghĩ kỹ lưỡng về điều đó (xem mục “*Tìm kiếm và chớp lấy*” ở trang 176). Có đôi khi, bước lùi lại chính là điều tốt nhất từng xảy đến với bạn.

Nhưng cũng có khi, bước lùi của bạn là không chủ định.

Điều này vẫn thường xuyên xảy ra. Nếu ngày xưa các công ty sa thải những nhân viên có năng lực kém thì ngày nay, một số công ty giáng chức hoặc cho nhân viên nghỉ việc để cắt giảm chi phí.

Việc bị giáng chức có thể khiến bạn cảm thấy khó chịu và xấu hổ. Khi điều đó xảy đến, hãy nhớ việc bạn cần làm là:

- **Giữ bình tĩnh:** Khi sắp thông báo tin xấu cho bạn (có thể là bạn chưa hoàn thành tốt công việc), đừng giận dữ hoặc nói những điều khiến bạn phải hối tiếc về sau.
- **Tìm ra lý do:** Có thể chẳng bao giờ bạn tìm ra sự thật, nhưng khi bạn đã kiểm soát được cảm xúc của mình, hãy ngồi xuống và trò chuyện thành thật, mang tính xây dựng với sếp.
- **Nhìn vào các vấn đề chủ quan:** Có thể sếp cần ở bạn những kỹ năng tốt hơn, thái độ làm việc tích cực hơn, đạo đức lao động tốt hơn. Hoặc cũng có thể công việc đó không phù hợp với bạn.
- **Nhìn vào các vấn đề khách quan:** Công ty bạn có đang gặp khó khăn về tài chính không? Ngành nghề bạn làm có đang bị thu hẹp không? Có thể bạn cần phải tái khẳng định bản thân để trụ vững trong nền kinh tế đang có nhiều biến động.

Có thể bạn cho rằng phương án duy nhất dành cho bạn khi bị giáng chức là nghỉ việc. Và có thể bạn sẽ làm đúng như thế. Nhưng điều quan trọng ở đây là bạn phải quyết định một cách sáng suốt. Bạn luôn có quyền lựa chọn tiếp tục hay từ bỏ công việc. Vì thế, hãy lựa chọn một cách thông minh, tùy theo điều kiện và hoàn cảnh riêng của bạn.

Và điều cuối cùng mà bạn cần ghi nhớ là mặc dù trong xã hội hiện đại, nhiều người đề cao việc chủ động giành lấy chức tước nhưng đó có phải là thứ mà bạn thật sự mong muốn hay không? Điều gì cũng có mặt trái của nó. Và bạn hoàn toàn có thể hạnh phúc hơn khi có cuộc sống thanh thản hoặc công việc thoải mái.

Sự thật là trong cuộc đời này, hầu như người nào cũng phải bắt đầu lại ít nhất một lần. Và điều đó rất thú vị!



TỰ DO TRONG CÔNG VIỆC TỰ DO

Điều này hoàn toàn không có trong chủ định. Đây là Paris.

Hai mươi trong số năm mươi chín công việc của “Cô gái năng động” là công việc tự do, nhưng không phải là do cô ấy muốn tự mình làm chủ. Tuy nhiên, khi gói ghém đồ đạc chuyển tới Paris, nếu muốn có cái để ăn và nơi để sống thì cô ấy phải làm việc độc lập.

Bài học đầu tiên mà cô ấy rút ra được là: Bạn sẽ không bao giờ biết được ở đâu, khi nào, bằng cách nào và thông qua ai để tìm thấy đối tác của mình. Các bữa tiệc, các buổi giao lưu, các lớp học - công việc tiềm năng tiềm ẩn ở khắp nơi. Hãy luôn sáng suốt, lạc quan và đúng giờ - vậy là đủ để mọi người nhớ tới bạn.

Bài học thứ hai: Đối thủ không phải là kẻ thù của bạn mà ngược lại, có thể họ là nguồn động viên và hướng dẫn bạn. Hãy xem xét tình huống sau:

R-r-r-reng.....

- Xin chào! Anh có phải là Jack không ạ? Chúng ta đã có buổi gặp gỡ vui vẻ tại Phòng thương mại Mỹ đó, anh nhớ không?

- À, vâng.

- Khi đó, anh đã giới thiệu là anh làm nghề viết quảng cáo tự do. Tôi vừa nhận được đơn hàng viết quảng cáo cho một công ty hóa học. Vậy tôi nên ra giá thế nào?

- Ồ, tôi rất vui vì cô đã hỏi. Cô nhớ đừng ra giá thấp nhé! Hãy ra giá xứng đáng với công việc mà cô làm.

- Nhưng tôi không biết mức giá cho công việc đó như thế nào cả.

- Tôi thường làm thế này. Tôi suy nghĩ về công việc đó và tự hỏi bản thân: “*Mình có thể chấp nhận mức giá tối thiểu là bao nhiêu? Và đâu là mức giá mà mình sẽ ghét chính mình nếu chấp nhận nó?*”. Sau đó, tôi sẽ nhân nó lên gấp ba. Đừng ra giá thấp hơn so với mức giá trung bình trên thị trường. Nếu không, không chỉ bản thân cô mà các nhân viên tự do khác cũng sẽ ghét cô đấy.

Ý nghĩa của câu chuyện: Khi bạn làm tự do, các đồng nghiệp của bạn cũng là nhân viên tự do.

Làm việc tự do nghe có vẻ thú vị - Bạn tự lập kế hoạch làm việc của mình. Bạn có thể đi dép lê và làm việc tại nhà! - nhưng hãy nhớ, có thể thu nhập của bạn sẽ thấp hơn so với khi bạn làm công việc toàn thời gian thông thường, nhất là trong giai đoạn bạn mới bắt đầu.

Thêm vào đó, bạn phải tự đóng thuế và đóng bảo hiểm. Bạn cần phải tiết kiệm để phòng khi không có việc; lên kế hoạch cho mình khi về hưu. Bạn chỉ nhận được tiền công khi thật sự làm việc (trong khi đó, nếu bạn có “*một công việc thật sự*”, bạn có thể lướt web hoặc tán gẫu với đồng nghiệp nhưng vẫn nhận được đầy đủ tiền lương). Lúc này, bạn phải tận tâm cống hiến năng lực cho đối tác.

Nhưng làm việc tự do cũng có nhiều cái hay. Dưới đây là một số “điểm cộng” và “điểm trừ” để bạn cân nhắc:

+	-
Ưu điểm	Nhược điểm
- Nếu bạn dùng email để trao đổi công việc thì bạn có thể làm việc ở bất cứ đâu (Đảo Fiji, tầng hầm ở nhà bố mẹ...).	- Bạn phải tự mình làm mọi thứ (giao hàng, làm hóa đơn, lên kế hoạch khi về hưu).
- Bạn làm việc nhanh hơn và hiệu quả hơn khi không phải đối phó với các mưu mô chốn công sở.	- “Nhân viên cố định” xem bạn như một sự đe dọa và họ có thể phá bĩnh bạn.
- Bạn có thể xác định rõ ràng điểm khởi đầu và kết thúc cho công việc của mình – khi dự án hoàn thành nghĩa là bạn cũng xong công việc.	- Bạn phải mua và lưu giữ các thiết bị phục vụ cho công việc của mình.
- Bạn tích lũy được nhiều kinh nghiệm khác nhau tùy theo nơi làm việc (giúp bạn hành xử khéo léo hơn, sáng suốt hơn).	- Trong mọi công việc, nhân viên tự do chỉ được xếp vào nấc cuối cùng trong thang quyền lực của công ty.
- Bạn dễ dàng sắp xếp thời gian chăm sóc con cái và các trách nhiệm khác vào kế hoạch làm việc của mình.	- Bạn luôn luôn phải tìm việc (nhưng ai cũng vậy thôi)

Vậy còn công thức “*nhân ba*” khi định giá của Jack thì sao? “*Cô gái năng động*” đã sử dụng công thức đó trong thời gian làm việc tự do ở Paris. Và nó quả là một phép màu. Chưa có đối tác nào yêu cầu cô hạ giá (đã nhân ba). Họ chỉ nói: “*D’accord*” (“Được thôi”) và trả tiền cho cô.

BÍ QUYẾT

Marsha, nhân viên phát triển website

“Mỗi năm một lần, tôi cho phép mình được quyền từ chối cộng tác với một đối tác nào đó. Thông thường, tôi sẽ nói với họ rằng: “Tôi nghĩ phong thái làm việc/giao tiếp/gu thẩm mỹ của chúng ta không hợp nhau”. Nếu họ dồn ép tôi, tôi sẽ nói với họ là tôi cảm thấy mình không thể đáp ứng được yêu cầu của họ và tôi không muốn làm việc như thế. Tôi mới áp dụng cách này với một khách hàng quan trọng. Và tôi cảm thấy rất tuyệt. Tôi KHÔNG làm việc tự do để rồi phải làm việc với những người khiến mình phát điên.”



CHỨC DANH VÀ THU NHẬP

“Lách cách, lách cách...” - “Cô gái năng động” thích đánh máy. Và cô cũng rất giỏi công việc này.

Vì thế, không có gì bất ngờ khi cô có hàng tá công việc liên quan tới việc đánh máy.

Trên thực tế, có lúc cô nghĩ rằng mình sẽ không bao giờ tiến xa hơn công việc của một thư ký. Do đó, cô đã nói với sếp của mình rằng cô không biết đánh máy. Mánh khéo này có vẻ đã phát huy tác dụng, bởi vì ngay sau đó, cô được cất nhắc lên một vị trí nghiêm túc hơn là biên soạn viên (Điều này nghe thật châm biếm vì lẽ dĩ nhiên, biên soạn viên vẫn phải đánh máy, phải vậy không?).

Hình ảnh của mỗi người rất quan trọng, thậm chí là vô cùng quan trọng. Mặc dù điều này không đúng và cũng không công bằng nhưng có thể, chúng ta sẽ cảm thấy xấu hổ khi bị dán mác là nhân viên tiếp tân, nhân viên đánh máy hay văn thư, dù những công việc này cũng hết sức cần thiết. Và một điều thật sự đáng lo là ngay cả khi bạn có chỉ số thông minh 150 nhưng sếp chỉ nhìn nhận bạn như một nhân viên văn phòng thì có thể bạn sẽ mãi mãi ở vị trí ấy, ít nhất là tại công ty đó.

Dù vậy, cuộc sống luôn luôn thay đổi. Và thứ thay đổi không phải những công việc văn phòng hay những đánh giá thiếu trân trọng dành cho công việc này mà chính là chức danh. Ngày nay, ở nhiều nơi, người ta không còn gọi nhân viên tiếp tân nữa mà thay vào đó là chức vụ *Người quản lý ấn tượng ban đầu*; nhân viên văn thư được gọi là *Tư vấn viên dịch vụ chuyển thư*; và nhân viên đánh máy được gọi là *Chuyên viên kỹ thuật xử lý bản thảo số*.

Người ta gọi sự thay đổi này là sự phóng đại chức danh; và nó đã vượt khỏi tầm kiểm soát. Nhưng nó vô hại, phải vậy không? Vâng, thông thường là như thế. Nhược điểm của việc phóng đại này là nó trở nên khó hiểu, lố bịch trong khi ai cũng biết bản chất công việc đó là gì. Một

chức danh phóng đại khiến bạn khó tìm việc hơn bởi nó không xuất hiện trong các công cụ tìm kiếm. Chẳng có nhà tuyển dụng tiềm năng nào nhập “Phó chủ tịch đáng yêu” hay “*Trưởng đáp ứng nhu cầu*” vào một công cụ tìm kiếm cả.

Và bạn thử vào trang web tìm việc và sử dụng chức danh quan-trọng-hơn-công-việc của mình để so sánh mức lương cho công việc đó với các công việc mình đang làm xem. Bạn sẽ thấy mình luôn nhận được mức lương thấp hơn. Đó là vì bạn đang so sánh hai thứ quá chênh lệch nhau.

Đúng, chức danh là dấu hiệu cho thấy tầm quan trọng. Chức danh phản ánh địa vị của bạn trong công ty. Một chức danh tốt có thể giúp bạn đáng tin cậy hơn trong mắt khách hàng và đồng nghiệp. Thậm chí, nó còn tạo động lực để bạn làm việc tốt hơn. Vì thế, khi bạn nhận công việc mới, hãy thỏa thuận một chức danh tốt cùng với một mức lương thỏa đáng.

Và hãy nhớ rằng nhà tuyển dụng chẳng mất gì khi trao cho bạn một chức danh tốt. Do đó, “*Hãy cho họ một chức danh thay vì tăng lương*” là một mảnh khốe cũ rích. Và đừng quá quan trọng từ “*quản lý*”, “*trưởng*” hay “*cấp cao*” trong tấm danh thiếp mới sáng bóng của bạn.

Nhiều năm sau khi “*Cô gái năng động*” tưởng mình đã bỏ lại công việc văn phòng đằng sau, cô lại nhận một công việc đánh máy khác. Một công ty ở Paris đã trả cô mức lương bốn con số để nhập liệu cuốn sổ tay của một nhân viên thành văn bản. Công việc đó kéo dài chưa đầy một tuần. Vậy là “*Cô gái năng động*” lại trở về chức vụ nhân viên đánh máy nhỏ nhoi nhưng số tiền cô nhận được thật dễ dàng và nhanh chóng.

Vì thế, hãy tiến về phía trước và quan tâm tới chức danh của bạn. Nhưng đừng coi trọng nó quá mức.

BÍ QUYẾT

Louise, thư ký

“Tôi là một thư ký. Không phải một trợ lý. Cũng không phải một trợ lý điều hành. Và chắc chắn không phải là một ‘tay chân thân tín’. Chức danh ‘thư ký’ đã có một lịch sử lâu đời và ấn tượng. Nó khiến ta liên tưởng tới những người nắm trong tay vô số bí mật – và biết cách quản lý những bí mật đó. Trong thời gian gần đây, cùng với sự ra đời và phát triển của những chức danh kỳ lạ, tôi đoán rằng cái tên ‘thư ký’ sẽ quay trở lại.”



TRỞ LẠI CÔNG TY CŨ

Trước kia, mỗi khi rời bỏ một công ty, bạn sẽ trở thành người không được chào đón ở đó nữa. Bởi vì khi ấy, bạn đã “*phản bội*” nên tên của bạn phải bị “*đìm xuống bùn*”. Với họ, bạn coi như không tồn tại.

Tuy nhiên dần dần, người ta nhận ra rằng điều này thật ngu ngốc. Và ngày nay, trở lại làm việc cho công ty cũ trở nên phổ biến đến nỗi người ta đã ví nó như trò chơi boomerang.

Khi trở lại làm việc cho công ty cũ, bạn có thể:

Bay cao hơn, xa hơn: Sau khi nghỉ việc, bạn đi tìm và tích lũy thêm những kinh nghiệm mới. Do đó, khi trở lại công ty cũ với năng lực cao hơn, có thể bạn sẽ được cất nhắc lên vị trí cao hơn và nhanh hơn so với khi bạn ở lại và cố gắng tiến từng bậc một.

Thương lượng tốt hơn. Một trong những lý do khiến các công ty thích tuyển nhân viên cũ vào làm việc trở lại là họ có thể đưa ra mức lương thấp hơn so với mức lương dành cho một nhân viên hoàn toàn mới. Chính vì thế, bạn hãy thương lượng một mức lương thỏa đáng với năng lực mới của mình. Và hãy nhớ yêu cầu các chế độ và quyền lợi khác mà bạn từng có trong thời gian làm việc trước đây.

Tránh nỗi buồn từ “khoảng trống trong sơ yếu lý lịch”. Nếu bạn rời công ty trong một khoảng thời gian ngắn (để đi du lịch, học tập, sinh em bé), mối quan hệ của bạn với công ty cũ sẽ bù đắp cho khoảng trống trong quá trình làm việc của bạn. Đồng nghiệp biết bạn có thể làm gì và sẽ yêu mến bạn vì điều đó.

(Họ sẽ thật sự yêu mến bạn nếu trước đó, bạn rời khỏi công ty với một hình ảnh đẹp. Xem mục “*Đàng hoàng nghỉ việc*” ở trang 145.)

Chú ý. Khi quay trở lại làm việc cho công ty cũ, hãy thận trọng vì nếu không, bạn sẽ nhận được kết cục chẳng lấy gì làm vui vẻ. Hãy làm rõ những điều sau: Tại sao ngày trước bạn lại nghỉ việc ở đây? Bạn đã thay đổi như thế nào kể từ khi rời khỏi công ty (tốt hơn hay tồi tệ hơn)? Đây là bước tiến hay bước lùi trong sự nghiệp của bạn? Các đồng nghiệp cũ có thể ghét bạn hoặc thậm chí là phá hoại bạn hay không? Nếu có, bạn sẽ xử lý như thế nào? Bạn có quay trở lại vì cảm thấy dễ dàng và an toàn hay không?

Hãy nhớ rằng phải có lý do nào đó thì câu nói: *“Bước đi cấm quay trở lại”* mới trở nên thông dụng đến vậy. Bạn thay đổi, mọi người cũng đã thay đổi. Chẳng còn gì giống như xưa nữa. Nếu bạn đã rời khỏi công ty trong một thời gian dài, hoặc trong lúc vắng mặt, bạn đã làm được những việc tuyệt vời vượt lên các đồng nghiệp cũ thì có lẽ, bạn sẽ chẳng bao giờ thành công khi quay trở lại cuộc sống như trước kia.

Điều này từng xảy ra với “Cô gái năng động”. Cô đã từ chối công việc an toàn ở một công ty để thử vận may khi làm việc tự do ở Paris. Và cô ấy không bao giờ làm *“một công việc thật sự”* nào một lần nữa.

Cô nhận ra điều đó ngay vào giờ phút cô xuất hiện trong buổi họp dành cho công việc viết quảng cáo tạm thời ở Seattle khi vừa từ Paris trở về. Ôi, chiếm trọn cô là cảm giác nhàm chán và buồn tẻ. Cảm giác đó không nằm ở cánh đồng trải dài hết tầm mắt hay những món ăn tự phục vụ ở một quán nhỏ trên đại lộ lúc 10 giờ sáng, mà ở bầu không khí hờ hững đang bữa vậy xung quanh.

Không có sự hồi hã trong tác phong của các nhân viên. Không có sự nhiệt tình dù chỉ hơn mức cần thiết một chút. Ngày trước, trong công việc này, “Cô gái năng động” đã từng làm việc với một đồng nghiệp nam mới 28 tuổi nhưng đã tính đến khoản tiền trợ cấp khi anh ta về hưu sau 37 năm nữa. Cảm xúc nhàm chán đó lại trở về trong cô khi cô đi dạo ở những dãy hành lang và thang máy trong công ty. Thật khó tin khi ngày nay, vào thời đại này, trong lúc nhiều người đang nỗ lực không ngừng thì lại có những người nhắm tính và chờ đợi cuộc sống bắt đầu sau khi nghỉ hưu.

Nhưng bạn sẽ không làm thế, phải không? Vì bạn biết rằng trở lại làm việc cho công ty cũ sẽ chỉ là quyết định sáng suốt khi bạn đã suy nghĩ kỹ lưỡng và có lý do chính đáng. Tất cả những gì bạn cần phải nhớ khi ấy là bạn nên hướng về phía trước chứ không phải lùi lại phía sau.



TRUNG THỰC GIÚP BẠN THÀNH THỜI

Tiền, tiền, tiền. Sáng nào “Cô gái năng động” cũng lôi những chiếc túi to phồng đựng những đồng năm đô-la, mười đô-la và hai mươi đô-la ra, nhẩm đếm, buộc lại rồi bỏ chúng vào két sắt của cửa hàng được phảm và khóa lại. Sau đó, cô dành ba giờ để cân đối tổng số tiền nhận được với sổ thu trong sổ.

- Không nhất thiết cả hai phải hoàn toàn bằng nhau đâu. Nhưng chỉ được chênh lệch trong khoảng 50 đô-la thôi nhé. - Viên quản lý bảo cô.

50 đô la ư?

Cửa hàng này có tám quầy thu ngân. Nếu cả tám quầy cùng bị thất thoát 50 đô-la... Nghĩa là 400 đô-la.

Vào thời đó, số tiền này gần bằng ba tháng tiền thuê nhà; còn nếu để mua thức ăn thì có thể đủ cho cả một năm.

“Cô gái năng động” có chìa khóa riêng của cửa hàng. Cô thường tới trước giờ cửa hàng mở cửa để đếm tiền. Cô ở đó một mình. Ai có thể phát hiện ra nếu thi thoảng cô tự ý lấy 20 đô-la chứ?

Thực tế là khi đi làm, chúng ta thường có cơ hội để nói dối, gian lận hoặc “thó” một thứ gì đó mỗi ngày. Lấy trộm những đồ dùng trong văn phòng, gọi điện báo ốm khi bạn không ốm, thêm thắt vào sơ yếu lý lịch, ghi tăng giờ làm, tăng các chi phí, giành công của người khác - tất cả thật dễ dàng. Ai cũng có thể làm được!

Chẳng phải vậy sao?

Bạn nhầm rồi. Không phải ai cũng làm thế. Chỉ những người không đàng hoàng mới có những hành vi đó. Điều này thật là đáng buồn. Thông thường, người ta nói dối, gian lận hoặc ăn cắp vì hai lý do. Thứ nhất là vì họ sợ. Họ thấy mình cần phải thiếu trung thực vì họ cho rằng ai cũng làm thế và nếu không làm theo thì họ sẽ bị thiệt thòi. Thứ hai là họ thấy phải che giấu một điều gì đó – kinh nghiệm làm việc nghèo nàn, thiếu đào tạo.

Nhiều người cũng nói dối, gian lận hay trộm cắp khi họ “*cả giận mất khôn*”. Họ có một ông chủ keo kiệt hoặc không được tăng lương xứng đáng. Vì thế, họ cảm thấy công ty nợ mình một điều gì đó và tự nhủ rằng nếu họ có lấy trộm thì đó cũng chẳng phải vấn đề gì to tát.

Trong tình huống này, “*Cô gái năng động*” không tức giận cũng chẳng thấy mình thiệt thòi. Nhưng bởi vì cô luôn thiếu tiền nên thỉnh thoảng cô cũng mừng rỡ về cảnh mình lấy một tờ 20 đô-la từ tập tiền và bỏ vào túi riêng. Có lẽ viên quản lý sẽ chẳng bao giờ bận tâm – cô tự nhủ với mình. Suy cho cùng, ông ấy chính là người tuyển “*Cô gái năng động*”, một cô gái mới 19 tuổi và không phải là một nhân viên kế toán thực sự, vào làm công việc sổ sách cho cửa hàng. Và theo một cách nào đó, ông ấy đã mời cô vào làm.

Tuy nhiên, việc làm này không chỉ tồi tệ mà nó còn khiến cho “*Cô gái năng động*” cảm thấy mình thật thấp hèn. Mặc dù cô chưa bao giờ hoàn toàn là một thiên thần tốt bụng trong suốt cuộc đời mình (xem mục “*Làm điều đúng đắn*” ở trang 73) nhưng cô có thể được coi là tấm gương sáng về cách cư xử mẫu mực. Cô chưa bao giờ lấy trộm dù chỉ một xu. Và ngày hôm nay, khi nghĩ về công việc kế toán, cô thấy mình là người chiến thắng.

Dưới đây là quy luật của cuộc sống khi đi làm:

Cảm giác tội lỗi: Bạn đã thất bại.

Cảm giác thanh thản: Bạn giành chiến thắng.

Còn nếu bạn cần thêm lý do để thuyết phục mình cần trung thực thì đây:

- Trung thực có sức lan tỏa: Khi ta trung thực với mọi người thì mọi người cũng sẽ trung thực với ta.
- Nó là dấu hiệu của sự chín chắn. (Bạn sẽ được mọi người tin tưởng, tôn trọng và thương yêu).
- Nó giúp bạn tránh khỏi rắc rối.
- Bạn sẽ không phải nhọc lòng suy nghĩ. (Nói dối sẽ khiến bạn rất mệt mỏi).

Nhưng lý do chính đáng nhất về việc bạn nên sống trung thực là vì khi sống như thế, bạn đã góp phần làm thế giới trở nên tốt đẹp hơn. Và thế giới của chúng ta thì luôn cần điều đó.



BỀ HỌC VÔ BIÊN

Bạn đi học trong 13, 17, 19 năm hoặc thậm chí là nhiều hơn thế. Trong quá trình đó, bạn sẽ ngộ ra một số điều.

Thật sự là thế.

Hy vọng là trong những điều ấy, bạn sẽ nhận ra được rằng “*bề học là vô biên*”. Điều này không rõ ràng như vẻ bề ngoài của nó bởi nhiều người thấy rằng khi họ biết được càng nhiều điều thì những điều họ không biết sẽ càng ít đi. Và theo một ý nghĩa nào đó thì đúng là như vậy. Nhưng thế gian này còn vô vàn điều mà ta chưa biết. Thêm vào đó, những điều mới lại liên tục nảy nở. Thế giới với bề kiến thức bao la thật sự là rộng lớn.

Điều đó có nghĩa là trong phút giây bạn nghĩ rằng mình đã biết được mọi thứ cần biết thì những điều như sau sẽ xảy ra:

Một người bạn gọi đến và bảo:

- Này. Tớ sắp sửa mở một trang web. Cậu có thể viết một ít nội dung cho trang web ấy không?

“Cô gái năng động” vốn là người dành cả đời cho câu chữ. Cô từng viết báo, viết quảng cáo, bài diễn thuyết, thông cáo báo chí, báo cáo thường niên, tài liệu hướng dẫn sử dụng, phụ đề cũng như rất nhiều thứ khác mà cô không thể nhớ nổi. Vì thế, cô nhận lời chẳng chút ngại ngùng.

- Được thôi. - Cô nói.

Hai giờ sau, cô quay sang con mèo của mình và than vãn:

- Ôi trời ơi, công việc này khó hơn tao tưởng rất nhiều.

Bạn biết những việc cô ấy chưa từng làm rồi đấy. Và viết web là một công việc hoàn toàn mới nên chắc chắn nó sẽ mở ra cho cô ấy con đường học hỏi mới. Mặc dù cuối cùng “Cô gái năng động” cũng hoàn thành phần công việc viết nội dung cho trang web của người bạn, nhưng cô mất gấp đôi số giờ dự tính. Và số giờ đó, dĩ nhiên là cô không thể tính với bạn mình được.

Tuy nhiên, cô vẫn được trả công xứng đáng cho những giờ lao động này, đó chính là kiến thức. Kiến thức mới bao giờ cũng rất thú vị bởi nó giúp ta tự tin hơn trong công việc và vui vẻ hơn trong cuộc sống. Chúng mang đến cho ta cảm giác phấn khích hơn trên con đường khám phá mục đích thật sự của đời mình.

Ai có thể phủ nhận những lợi ích này? Không ai cả, trừ những người không thích tìm kiếm những nguồn tri thức mới bởi vì nó nhắc nhở họ rằng họ chưa biết mọi thứ trên thế gian này. Thêm vào đó còn có những người không có khả năng học hỏi, những người sợ phải thừa nhận những điều mà họ chưa học hoặc những người tuyên bố là họ không có thời gian/sức lực để học.

CHÂN LÝ

Cho rằng mình biết mọi thứ là dấu hiệu của sự dốt nát.

Đừng lo. Học hỏi là một việc dễ dàng. Bạn thấy đấy, đến trẻ nhỏ cũng học được. Vì thế, khi bạn cảm thấy việc học có chút khó khăn, hãy trở lại chương này và xem bốn bí quyết siêu đơn giản sau:

- **Bỏ lại “cái tôi” của bạn.** Thừa nhận thiếu sót là dấu hiệu của sự mạnh mẽ. Khi bạn không biết điều gì đó, đừng ngại thừa nhận: “Tôi không biết. Anh có thể giải thích cho tôi không?”.
- **Coi những điều bạn chưa biết ngang nhau.** Đừng cho rằng thứ này quan trọng hơn thứ khác. Bạn không thể biết hết mọi thứ. Hãy quyết định mình muốn học sâu về điều gì và học rộng về điều gì.
- **Liên kết cái cũ với cái mới.** Khi gặp những thông tin mới, hãy liên hệ nó với những điều mà bạn đã biết. Hãy tự hỏi: “Điều này có tương thích với điều gì mình đã biết hay không?”
- **Bỏ qua quá khứ.** Không học còn khó khăn hơn là học. Nếu bạn có thể bỏ qua những điều mà bạn mặc nhiên cho là đúng thì bạn sẽ học những điều mới nhanh hơn và dễ dàng hơn.

Trong xã hội ngày nay, “*học cả đời*” trở thành một hiện tượng mới mà chúng ta buộc phải chấp nhận và tập trung vào nó trong thế giới “*liên tục thay đổi*” này. Lịch sử đã ghi nhận biết bao tấm gương học tập cả đời và những người đó luôn là người hạnh phúc và thành công nhất.

Vì thế, hãy là một trong số họ.

BÍ QUYẾT

Stephanie, giám đốc kinh doanh

“Vài năm trước, công ty tôi có tổ chức dạy tiếng Pháp cho nhân viên đang làm việc cho các đối tác người Pháp và Bỉ. Tôi đã đăng ký tham gia tất cả các lớp, không phải vì trách nhiệm công việc mà vì tôi thích vậy. Những lớp học đó rất thú vị! Tôi đã có một khoảng thời gian thật tuyệt vời. Một năm sau, tôi được chuyển tới văn phòng ở Pháp. Không phải bởi vì tôi biết tiếng Pháp mà bởi vì điều đó thật là tuyệt.”



GIÁ TRỊ CỦA SỰ CHÂN THẬT

Bạn có thể đảm nhận được bao nhiêu vai trò? Tùy thuộc vào thời gian hoặc hoàn cảnh, bạn có thể là nhân viên, quản lý, người chủ, bạn bè, hàng xóm, con gái, mẹ, chị gái, dì, hoặc bạn gái/vị hôn thê/vợ.

Vậy mục tiêu của bạn là gì? Là một con người nhất quán trong mọi vai trò.

Người ta gọi đó là sự chân thật. Chân thật là một đức tính cần thiết đồng thời là công cụ tuyệt vời cho cả sự nghiệp lẫn cuộc sống. Chân thật nghĩa là những điều bạn dự định, nói, làm đều giống nhau. Sự chân thật giúp bạn tiết kiệm sức lực vì bạn không bao giờ phải “giả bộ”. Trong công việc, chân thật nghĩa là bạn thẳng thắn nói ra quan điểm cũng như những yêu cầu của bản thân mình. Ưu điểm của tính chân thật là nó giúp bạn thoải mái để năng động, sáng suốt và sáng tạo hơn, không chỉ ở nơi làm việc mà ở tất cả mọi nơi.

Còn nữa: Khi sống chân thật với mọi người, bạn sẽ dễ dàng tìm được việc làm.

Dưới đây là câu chuyện minh họa từ chính bản thân “Cô gái năng động”.

Hồi ở Paris, cô có một công việc tạm thời là thay mặt một vị quản lý bận rộn – bà phó chủ tịch của một công ty chế tạo công nghệ – tham dự các buổi họp. Cô đã ghi lại đầy đủ những điều cần lưu ý rồi trình bày ngắn gọn với bà. Tuy nhiên, có một việc khó hiểu đã xảy ra. Mặc dù các buổi họp đã kết thúc nhưng “Cô gái năng động” vẫn tiếp tục nhận được chỉ thị của vị phó chủ tịch. Thời gian này, bà ấy đang rất căng thẳng nên muốn thông qua cô để nắm bắt thông tin cũng như chia sẻ tâm tình.

Cô đã nghe đủ chuyện hay ho về công việc và cuộc sống của bà phó chủ tịch, bao gồm cả chuyện về người chồng cũ, người chồng hiện tại, con gái, nhà cửa và con chó của bà. Và cô được trả 50 đô-la cho một giờ lắng nghe như thế. Còn bà phó chủ tịch thì nhận được những phản ứng không thành kiến và những nhận định thành thật từ phía “Cô gái năng động”.

Cách sống chân thật của bạn sẽ tạo ra những món quà đặc biệt. Món quà của “Cô gái năng động” là khả năng giữ bình tĩnh trong khi những người xung quanh đã mất kiểm soát. Đôi khi,

đó là tất cả những gì bạn cần làm để chuyển một tình huống từ tồi tệ sang tốt đẹp.

Bên cạnh đó, khi bạn là chính bạn, người khác sẽ cảm thấy thoải mái trong việc giải bày với bạn. Đúng vậy, sự chân thật luôn được đền đáp. Vì thế, hãy sống chân thật và những người xung quanh sẽ đánh giá cao sự hiện diện của bạn. Và có thể bạn sẽ nhận được 50 đô-la một giờ hoặc hơn thế nữa.

Thận trọng: Một số người cho rằng “*chân thật*” nghĩa là bạn có thể làm hoặc nói bất cứ thứ gì bạn muốn. Với suy nghĩ đó, họ cho mình được phép nói ra những lời thiếu suy nghĩ, hành động ích kỷ và sau đó thì tuyên bố rằng: “*Tôi là như thế đó. Hãy chấp nhận đi*”.

Tuy nhiên, chân thật không phải là một vũ khí. Nó không phải giấy phép để bạn được quyền chỉ trích, sỉ nhục hoặc xúc phạm người khác. Thốt ra những lời cay nghiệt và cho rằng đó là chân thật chỉ khiến bạn trở thành một kẻ ngốc trong mắt mọi người. Do vậy, ta phải kết hợp hài hòa giữa tính chân thật, sự tốt bụng và thái độ biết cảm thông với người khác.

Ngoài ra, sự chân thật cần phải xuất phát từ chính trái tim chứ không phải từ cái tôi của bạn. Khi bạn sống chân thật từ đáy lòng, bạn sẽ giành được sự tín nhiệm và tin tưởng của mọi người. Và điều đó sẽ khiến bạn trở thành một “*đối tượng*” có giá ở công sở cũng như trong cuộc sống.



TÌM KIẾM NIỀM ĐAM MÊ

Ngay từ ngày đầu tiên đi làm, “Cô gái năng động” đã không thích sự ổn định. Và ngay cả vào ngày đi làm thứ 9000 thì chuyện như sau vẫn xảy ra:

- Tôi sẽ rời khỏi đây. - “Cô gái năng động” nói.
- Cô sẽ làm gì cơ? - Người sắp thành sếp cũ của cô hỏi.
- Tôi sẽ nộp đơn xin thôi việc. - Cô đáp.
- Nhưng cô chỉ mới làm việc ở đây năm tháng thôi mà!
- Tôi biết. Tôi rất tiếc. Tôi đã tìm được một cơ hội mới. - “Cô gái năng động” nói.

Tuy nhiên, không hoàn toàn như vậy. Ở tuổi 37, “Cô gái năng động” đang phải đối mặt với thời khắc quyết định bây giờ hoặc không bao giờ. Cô cảm thấy mình cần phải từ bỏ công việc PR này ngay lập tức, nếu không, cô sẽ phải làm một công việc mà cô luôn cảm thấy không thỏa mãn, kinh khủng và có thể khiến cô phát điên lên mất.

- Công việc ở đây không phù hợp với tôi. - “Cô gái năng động” nói thêm.

Người sắp thành sếp cũ của cô không hỏi vấn đề là gì. Ông cũng không đề cập tới việc công ty đã phải trả chi phí rất cao để cô đi xuyên quốc gia tới đảm nhận công việc ở cấp quản lý này. Ông chỉ nhìn cô và có lẽ là rất tức giận.

- Tôi rất tiếc. - “Cô gái năng động” lại nói. Cô cảm thấy mình có lỗi và rất tồi tệ nhưng cô phải ra đi.

Khi lựa chọn một công việc nào đó, bạn bị ảnh hưởng bởi những điều tai nghe mắt thấy, những năng khiếu mà bạn có, những điều có vẻ an toàn, hoặc mang đến cho bạn quyền chức, bổng lộc cao và đáp ứng được kỳ vọng của cha mẹ bạn. Tuy nhiên, không yếu tố nào trong bốn yếu tố vừa kể trên có thể mang đến cho bạn niềm đam mê thật sự.

Tìm kiếm niềm đam mê đòi hỏi ở bạn sự tập trung, lòng tận tâm, thời gian, năng khiếu và tình yêu. Quá trình đó có thể kéo dài hàng năm và bạn có thể vấp phải nhiều sai lầm. Chẳng ai cho bạn một công việc hoàn hảo cả. Bạn phải tự mình tìm hoặc tạo ra nó.

Lựa chọn thuộc về bạn! Và có thể lựa chọn đó của bạn không nhận được sự đồng tình từ những người xung quanh. Nếu mẹ bạn là một bác sĩ giải phẫu thì hẳn bà sẽ sống sót trước quyết định trở thành giáo viên dạy yoga của bạn. Nhưng cuộc sống này là của bạn. Đừng dùng nó để thỏa mãn ước mơ của cha mẹ. Hãy mơ giấc mơ của riêng mình!

Dưới đây là một số bí quyết mà bạn có thể tham khảo:

NIỀM ĐAM MÊ:

NHỮNG ĐIỀU NÊN VÀ KHÔNG NÊN

Phải hiểu rõ bản thân. Điều gì khiến bạn cảm thấy lãng phí thời gian? Và điều gì có thể tiếp thêm cho bạn năng lượng?

Đừng chờ đợi một dấu hiệu. Thông thường, niềm đam mê không “vụt sáng” để bạn dễ dàng nhận ra mà bạn phải cất công tìm kiếm nó.

Hãy tìm hiểu. Hãy tìm hiểu xem ai có cách sống giống như mong muốn của bạn? Hãy trò chuyện với họ hoặc đọc blog của họ.

Đừng chờ đợi đến khi tất cả đã rõ ràng. Thông thường, bạn sẽ phải ra quyết định trước khi biết rõ mọi thứ. Vì thế, hãy nghiên cứu kỹ và ra quyết định.

Hãy thử nghiệm. Có thể bạn phải cần thử một hoặc nhiều công việc trước khi tìm được điều mình thật sự đam mê. Hãy tận dụng cơ hội của mình.

Đừng e ngại hủy bỏ một quyết định tồi. Bởi vì khi đó, bạn sẽ chỉ buồn trong một thời gian ngắn mà thôi.

Hãy biết ước mơ. Nếu bạn trúng số hoặc phát hiện ra rằng mình chỉ còn sống được thêm một năm nữa, bạn sẽ làm gì?

Đừng từ bỏ. Tìm kiếm niềm đam mê là một quá trình kéo dài cả đời người, nhưng nó thật sự rất thú vị. Vì thế, đừng bỏ cuộc giữa chừng.

Dấu hiệu rõ ràng nhất cho thấy bạn đã tìm ra niềm đam mê thật sự của mình là bạn cảm thấy hơi e ngại đôi chút khi nghĩ về nó. Song hành cùng niềm vui luôn có nỗi buồn - bạn vui bởi vì mình yêu thích công việc đó và nó khiến bạn hạnh phúc; còn bạn buồn vì bạn phải đặt cược rất cao vào nó. Khi đam mê một công việc gì đó, bạn sẽ cảm thấy sợ thất bại hơn. Và bạn lo lắng. Hãy nhớ rằng đó là công việc của bạn, mục tiêu của bạn. Vì vậy, hãy giành lấy nó!

Nhưng cùng lúc đó, bạn cũng cảm thấy rất tuyệt vời khi tìm ra niềm đam mê của mình. Nó mang đến cho bạn cảm giác thoải mái và quen thuộc, khiến bạn không bận tâm trước những rủi ro và rắc rối có thể xảy đến. Thậm chí bạn có thể vui vẻ hy sinh vì nó. Có nó, bạn thấy mình tràn trề sức sống.

“Cô gái năng động” đã từ bỏ công việc quản lý PR được kính trọng với mức lương khá cao để đặt vé máy bay tới Paris, nơi cô không thể kiếm được một việc làm chính thức.

Nhưng trong 2 năm, cô đã kiếm sống bằng nghề viết lách. Cô có rất nhiều khách hàng. Và cô đang sống ở Paris. Cô đã bước thêm một bước để tới gần niềm đam mê của mình.

(Vậy đó là gì? Viết cuốn sách này!).

BÍ QUYẾT

Kristina, huấn luyện viên trưởng

“Kinh nghiệm của tôi cho thấy mỗi lần tôi rời bỏ một công việc - ngay cả khi đó là công việc mà tôi yêu thích - tôi lại tìm thấy một công việc khác tốt hơn nhiều so với hình dung của mình. Và bí quyết của tôi là: Đừng bám riết lấy một thứ gì. Hãy chủ động rời bỏ chúng. Đón nhận rủi ro. Hạn chế của chúng ta là do chính chúng ta tạo ra.”



THÀNH CÔNG THẬT SỰ LÀ GÌ?

Chẳng ai muốn thất bại cả. Nhưng điều đó có đồng nghĩa với việc mọi người đều quyết định được sự thành công của mình hay không?

Dĩ nhiên là không. Thông thường, chúng ta không dành thời gian để định nghĩa thành công cho mình. Chúng ta chấp nhận những cách nhìn nhận thông thường - thành công là một khoản lương hậu hĩ, một chức vị cao - mà không bao giờ đặt câu hỏi liệu những điều đó có thật sự là thứ ta mong muốn hay không. Và nếu chúng ta không biết điều mình muốn thì làm sao ta đạt được chúng?

Hãy hình dung về một nhà hàng ăn chay gồm 12 bàn ở một khu phố đầy triển vọng ở Washington D.C. Sạch sẽ, sáng sủa, tràn ngập mùi quế và bánh mì mới ra lò – đó đúng là nơi tuyệt vời cho công việc buổi tối. Đặc biệt là với “Cô gái năng động” thì công việc phục vụ bàn bán thời gian ở đây đúng là một công việc mỹ mãn.

Đó là do nó hội tụ đủ bốn yếu tố của thành công (trong công việc) sau đây:

1. Thành thạo. “Cô gái năng động” là một bồi bàn giỏi. Cô chưa từng làm rơi một chiếc đĩa, không lẫn lộn các yêu cầu của khách và có thể tính nhẩm tiền cho khách. Cô rất nhanh nhẹn. Vào những buổi tối đông khách, cô càng nhanh nhẹn hơn – cô vun vút như con thoi vậy. Nói chung, bạn sẽ dễ dàng nhận ra lĩnh vực mà mình thành thạo và nó sẽ thúc đẩy bạn vượt lên giới hạn của bản thân. Thậm chí, bạn cũng không cần sự công nhận của người khác (xem mục “*Đừng nghiện lời khen ngợi*” ở trang 31). Chẳng có gì tuyệt vời hơn, thoải mái hơn, đúng đắn hơn là được làm công việc mà bạn thành thạo.

Một công việc thành công là một công việc mà bạn thành thạo.

2. Tiền bạc. Bạn cần bao nhiêu tiền để trở thành một người thành công? Câu trả lời rất đơn giản – bạn cần đủ tiền để cảm thấy hạnh phúc. Công việc phục vụ bàn buổi tối đã giúp “Cô gái năng động” từ hàng “không-làm-ra-tiền” lên hàng “làm-ra-kha-khá-tiền”. Tại điểm ngoặt kỳ diệu, tiền có ảnh hưởng thật sự, sâu sắc và lâu dài tới hạnh phúc của bạn. Còn ra khỏi điểm ngoặt, nhiều tiền hơn đồng nghĩa với nhiều rắc rối hơn.

Một công việc thành công là một công việc mang đến cho bạn khoản tiền đủ sống cộng thêm một chút để bạn tiết kiệm và một chút để bạn thư giãn.

CHÂN LÝ

Tiền rất buồn cười. Sau khi bạn đã có đủ tiền để đáp ứng các nhu cầu căn bản của mình thì nó dần mất đi sức mạnh mang lại cho bạn hạnh phúc.

3. Ý nghĩa. “Cô gái năng động” rất coi trọng sức khỏe. Vì thế, cô rất thích phục vụ những thức ăn có lợi cho sức khỏe – trong trường hợp này là các tô rau hấp siêu sạch và cơm gạo lức – cho những khách hàng đang đói bụng. Cô cảm thấy công việc của mình thật ý nghĩa và tuyệt vời. Một công việc phù hợp với niềm tin của bạn sẽ thúc đẩy, truyền cảm hứng và tiếp thêm sức mạnh cho bạn.

Một công việc thành công là một công việc phản ánh được giá trị của bạn.

4. Tạo nên sự khác biệt. Cũng như bạn, “Cô gái năng động” muốn lưu lại thành quả của mình. Trong khi có một số công việc mang lại kết quả hữu hình để bạn có thể tự hào mà nói rằng: “*Đây là thành quả của tôi đấy*” (một cây cầu, một bức họa, một cuốn sách), thì có một số công việc khác, chẳng hạn như phục vụ bàn, chẳng để lại những điều như thế. Nhưng chờ đã! Theo suy nghĩ của “Cô gái năng động”, một bữa cơm với rau của cô mang ra có thể thay đổi cuộc sống của thực khách. Một nụ cười hài lòng, một người khách ăn tối được vui vẻ - đôi khi chỉ có thể thôi. Chúng ta chẳng thể biết chắc chắn về điều gì, ngoại trừ một điều rằng khi ta làm tốt công việc của mình và yêu quý nó, ta đã góp phần tạo ra niềm hạnh phúc cho thế giới này. Và dĩ nhiên, thế giới của chúng ta luôn cần điều đó.

Một công việc thành công sẽ góp phần biến thế giới này trở nên tốt đẹp hơn.

Chúng ta vẫn nói rằng thành công mang lại hạnh phúc. Nhưng ngược lại, hạnh phúc cũng góp phần làm nên thành công. “Sự thành thạo”, “Tiền bạc”, “Ý nghĩa” và “Tạo nên sự khác biệt” là bốn yếu tố thơm mầm cho hạnh phúc và dẫn bạn tới thành công.

Điều cuối cùng về thành công là một khi đã xác định ý nghĩa của thành công đối với bản thân mình, bạn có thể tạo nên nó ở mọi nơi. Cả thành công trong công việc lẫn trong cuộc sống. Và bạn có thể bắt đầu kiến tạo thành công cho mình ở cả hai lĩnh vực đó vào ngay giây phút này, tại đây.

BÍ QUYẾT

Tania, chuyên viên đo thị lực

“Năm tôi 14 tuổi, bố và tôi thường phân tích về những công việc tiềm năng cho tôi trong tương lai. Hai bố con xác định xem tôi giỏi lĩnh vực gì (toán, khoa học, giao tiếp), tôi không thích cái gì (những mối bất hòa, bất cứ thứ gì liên quan tới máu) và tôi cần gì (sự linh hoạt, tự chủ, tiết kiệm). Và cuối cùng, chúng tôi tìm ra nghề đo thị lực. Tôi chưa bao giờ thấy ai chọn nghề sớm như mình và lại theo cách phân tích như vậy! Nhưng tôi thấy rất hạnh phúc khi làm công việc này. Nó hoàn toàn phù hợp với tôi và tôi thấy nó thật tuyệt vời.”



MỐI QUAN HỆ GIỮA SỰ CHĂM CHỈ VÀ THÀNH CÔNG

- Này! Dậy đi!

Lúc đó là một giờ sáng và bố “Cô gái năng động” đang đập thình thình vào cửa phòng cô.

- Sếp của con vừa gọi điện thoại đấy. Ông ấy cần con có mặt.

Gì thế? “Cô gái năng động” chỉ vừa về nhà sau ca làm việc buổi tối. Cô mới chỉ ngủ được khoảng năm phút.

- Con đã dậy chưa đấy? - Ông hỏi lớn thêm lần nữa.

- Rồi ạ.

Cô bước vào phòng tắm để kiểm tra bộ đồng phục cô vừa giặt ba mươi phút trước. Chúng vẫn ướt. Dù thế, cô vẫn mặc vào, buộc tóc đuôi gà ở đằng sau và khẽ khàng rời khỏi nhà mà không tạo ra một tiếng động nào.

Vậy chăm chỉ làm việc có phải là điều tốt hay không? Chắc chắn bố mẹ của cô nghĩ là có. Họ cho cô làm việc ba ca tại tiệm bánh rán Dunkin từ khi cô mười sáu tuổi và còn đang đi học cấp ba. Trong gia đình cô, không ai đặt câu hỏi về giá trị của việc hy sinh giấc ngủ cho công việc. Ngay cả khi đó là một công việc vất vả như bán bánh rán. Tới ngày hôm nay, chỉ cần ngủ thấy mùi bánh rán là cô cảm thấy buồn nôn.

Nhưng nếu xét về mặt tích cực của việc chăm chỉ làm việc thì cô đã rút ra được những bài học sau:

• **Làm việc chăm chỉ giúp bạn kiên cường hơn.** Khi bạn biết mình có thể làm việc, bạn sẽ tự tin hơn. Và sự tự tin lại mang đến cho bạn lòng can đảm để đón nhận thử thách.

• **Làm việc chăm chỉ cho bạn quyền lực.** Khi bạn thật sự giỏi công việc mà mình đang làm, bạn sẽ được trao quyền (bất kể bạn có trở thành sếp hay không). Và quyền hành đi kèm với sức mạnh.

• **Làm việc chăm chỉ giúp bạn nổi bật.** Nhiều người không muốn làm việc chăm chỉ. Và chính vì thế, họ sẽ không bao giờ nhận ra giá trị của việc đó (chẳng hạn như niềm vui trong công việc).

• **Làm việc chăm chỉ giúp bạn hạnh phúc.** Bạn cảm thấy say sưa và thỏa mãn trong công việc. Làm việc chăm chỉ cũng giúp bạn đạt được thành công. Và dư vị của thành công thật ngọt ngào.

Làm việc chăm chỉ là sợi dây liên kết giữa ham muốn và đạt được ham muốn.

Làm việc chăm chỉ giúp bạn nâng cao chuyên môn và đạt được thành công. Nhưng đôi khi, thành công lại là một mối đe dọa vì nó bao hàm cả sự thay đổi. Rất nhiều người ghét sự thay đổi. Khi bạn thành công, ngay cả những người mà bạn vẫn nghĩ là bạn của mình cũng có thể phản bội hoặc quay lưng với bạn. Nói tóm lại, làm việc chăm chỉ, giỏi chuyên môn và thành công sẽ khiến bạn nổi bật giữa mọi người. Vì thế, hãy sẵn sàng để đón nhận điều đó.

Vậy có khi nào bạn làm việc hết sức chăm chỉ mà vẫn không kiên cường thêm, không nhận được quyền hành, không được mọi người thừa nhận và cũng không hạnh phúc? Có, chắc chắn là có! Nếu bạn làm việc như một cái máy với cả những công việc mà bạn ghét vì mục đích tài chính, xã hội hay sự ổn định thì một ngày nào đó, bạn sẽ vô cùng bất ngờ đấy (xem mục “*Áo tưởng lớn*” trang 44). Tương tự, khi bạn làm việc 80 giờ một tuần bởi vì bạn đang muốn chạy trốn khỏi điều gì đó – một cuộc sống gia đình nặng nề hoặc thậm chí là chẳng có gia đình nào cả. Và nếu bạn đang làm một công việc không phù hợp với mình (ví dụ, những công việc không thuộc đam mê của bạn) thì nghĩa là bạn đã tự đánh gục bản thân và sẽ không bao giờ cảm nhận được niềm hạnh phúc hoặc niềm vui mà thành công mang lại.

Đọc đến đây, hẳn bạn đã nhận ra rằng điều làm nên phần lớn hạnh phúc trong cuộc sống chính là được làm công việc đúng với đam mê của mình và được dốc sức vì nó. Hãy nhớ rằng bạn không thể một sớm một chiều mà phát hiện ra niềm đam mê của mình. Hoặc bạn cũng có thể làm được – nhưng đừng quá kỳ vọng vào điều đó. Vì thế, những công việc mà bạn làm trong quá trình hướng tới niềm đam mê luôn xứng đáng để bạn nỗ lực.

Và khi bạn đã tìm ra niềm đam mê thật sự của mình, hãy nhớ rằng: Làm việc chăm chỉ không có nghĩa là chỉ làm việc không thôi mà còn là làm việc thật tốt.

• **Hãy suy nghĩ một cách hiệu quả.** Những người thông minh sẽ xác định nhiệm vụ nào là quan trọng và nhiệm vụ nào chỉ khiến công việc trở nên bận rộn thêm.

• **Hãy suy nghĩ sáng tạo.** Những người làm việc hiệu quả biết rằng ý tưởng sẽ tới với họ khi họ tạm nghỉ, lùi lại một bước và nhìn nhận vào công việc từ xa.

• **Hãy can đảm trong suy nghĩ:** Những người can đảm không e ngại đặt câu hỏi với những gì mãi không thay đổi.

Hãy tỏ ra thông minh, can đảm, làm việc tốt, hiệu quả và đón nhận niềm vui. Đừng quên thi thoảng tạm dừng một chút, thưởng thức cái bánh rán (và nghĩ về “Cô gái năng động”).



LÀM NHƯ CHƠI

Bạn thật sự làm việc khi cảm thấy công việc đó là một niềm vui. “Niềm vui” này thể hiện ở sự nhiệt tình, hân hoan và tràn đầy sức sống. “Làm như chơi” là con đường dẫn bạn tới sự khai sáng. Đúng thế và thật sự là như thế!

Một số người tin rằng bạn nên ghét công việc của mình, và ghét công việc là một phần của sự trưởng thành. Điều đó thật sự ngốc nghếch và đáng buồn. Công việc chiếm vị trí rất lớn trong cuộc sống của bạn và có thể là trong cả niềm hạnh phúc của bạn.

Khi “Cô gái năng động” đặt chân đến Paris, cô đã có cảm giác làm-như-chơi ngay lập tức. Cô lên mạng và tìm trên Google cụm từ “*Paris Voice*” (Tiếng nói Paris). Đó là tên của một tờ báo phát hành hàng tháng dành cho những người nói tiếng Anh sống ở Paris. Giống như nhiều nhà văn sống ở ngoại quốc trước kia và cả bây giờ, “Cô gái năng động” đã viết bài cho tờ *Paris Voice*.

Và công việc đó đúng là trải nghiệm thú vị, giúp cô học hỏi được rất nhiều điều.

- Đây, có một bảo tàng mới về Van Gogh sắp khai trương đấy. Cô muốn viết về sự kiện đó không? - Biên tập viên Bob nói.

Van Gogh ư? Đó là một họa sĩ đúng không? “Cô gái năng động” đã dành cả 10 năm qua chỉ để viết về các động cơ tua-bìn khí.

- Được. - Cô đáp.

- Đừng quên mang theo máy hình nhé. Chúng tôi cần một số tấm ảnh. - Bob nói thêm.

Những công việc thật sự tuyệt vời luôn mở rộng tầm mắt bạn và cho bạn thấy thế giới bên ngoài rộng lớn hơn so với hiểu biết của bạn rất nhiều. Và theo một chừng mực nào đó, công việc viết lách cho tờ *Paris Voice* đã mang đến cho cô những điều như thế. Cô có cơ hội viết về

những chủ đề rất thú vị và tuyệt vời. Cô được chụp hình và xuất bản chúng. Cô được tạo ra những điều mà cô cảm thấy đẹp đẽ và có giá trị.

Bạn sẽ nhận ra mình đang “làm-như-chơi” khi:

- Bạn vận dụng mọi hiểu biết và sẵn sàng học hỏi những điều mới mẻ để phục vụ cho công việc.
- Công việc khiến bạn quên mất thời gian bởi bạn đang sống hết mình cho thực tại.
- Bạn sẵn sàng và quyết tâm thực hiện ngay cả những phần khó khăn nhất của công việc.

Công việc đóng vai trò rất quan trọng trong cuộc sống của chúng ta bởi nó mang đến cho bạn cơ hội để chứng minh bản thân mình. Hãy khám phá bản thân và làm thật tốt công việc của mình, bạn sẽ cảm thấy tuyệt vời vì điều đó. Hãy đầu tư tình yêu, năng lực và thời gian cho công việc, bạn sẽ loại bỏ được những điểm yếu của mình đồng thời khám phá bản thân một cách trọn vẹn. Công việc là người bạn không bao giờ bỏ rơi bạn và là nguồn sức mạnh có thể truyền cho bạn nguồn cảm hứng vô tận.

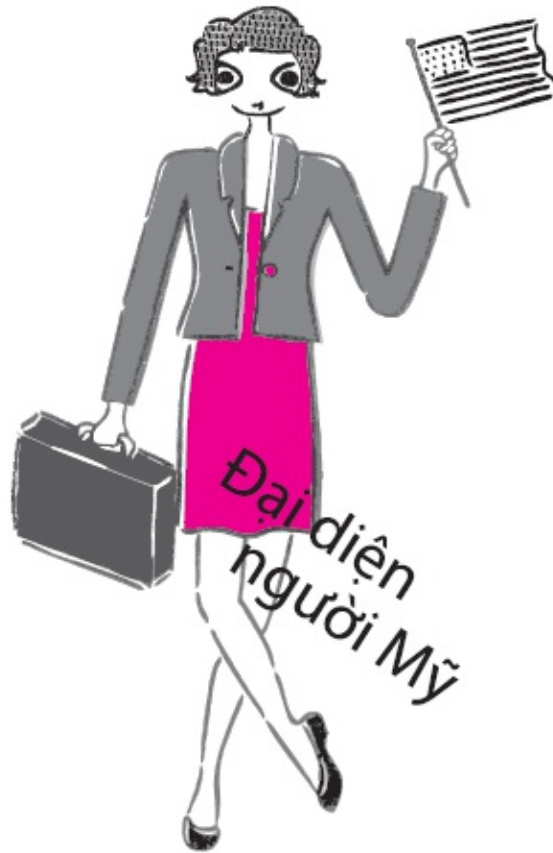
Vậy nếu bây giờ bạn đang tự nhủ: *“Tôi chẳng cảm thấy “làm-như-chơi” gì cả. Công việc không phải nguồn sức mạnh mà cũng chẳng truyền cho tôi chút cảm hứng nào. Tôi ghét công việc của mình”*.

Vâng! Điều đó có thể đúng với bạn ngay lúc này nhưng không phải mãi mãi về sau. Công việc của bạn cộng với điều mà bạn đang rất ghét trong hiện tại sẽ đưa bạn tới thời gian mà bạn cảm thấy làm-như-chơi. Dĩ nhiên, quá trình này đòi hỏi thời gian. Nhưng bạn sẽ làm gì khác chứ?

Trong trường hợp này, nếu thông minh thì bạn nên: Lùi lại một bước, xem xét công việc hiện tại của mình một cách khách quan, xác định vai trò và tìm ra sự cao quý của nó. Công việc nào cũng có sự cao quý riêng, ngay cả việc thay tã lót, phục vụ cà phê, lau nhà và thậm chí là việc viết về những động cơ tua-bin khí.

Hãy tìm ra mặt tích cực trong công việc của bạn. Có thể bạn sẽ vẫn ghét công việc hiện tại của mình nhưng sau khi làm việc này, bạn sẽ hiểu nó hơn và cảm thấy thoải mái hơn khi tiếp tục công việc (dù chỉ một chút).

Đồng thời, hãy hướng bản thân tới những công việc mà bạn có thể “làm-như-chơi”. Hàng ngày, hãy làm những việc nhỏ để từng bước đưa bạn tới gần với mục đích hơn (xem mục *“Tìm kiếm niềm đam mê”* ở trang 254). Chỉ cần bạn hướng về phía trước thì bất kể bạn có mất bao nhiêu thời gian chăng nữa, cuối cùng, bạn vẫn sẽ có được điều mình muốn.



SỰ MAY MẮN

“Cô gái năng động” hy vọng rằng một ngày nào đó, bạn sẽ may mắn có được một vị trí tuyệt vời như “đại diện người Mỹ”.

Hãy thử hình dung về một công việc mà trong đó, nhiệm vụ duy nhất của bạn là (1) tham gia các buổi họp, (2) tỏ ra vui vẻ và (3) là người Mỹ.

Còn lương thì sao? 50 đô-la một giờ. Địa điểm? Paris. Nhà tuyển dụng? Một công ty tư vấn thiết kế.

Dường như người châu Âu, trong đó có người Pháp, đều tin rằng người Mỹ làm việc rất chăm chỉ và hiệu quả. Vì thế, khi công ty này trao mẫu thiết kế cho khách hàng, người chủ tin rằng tốt nhất là trong đội nên có một người Mỹ thành thật và tốt bụng. Vì thế, “Cô gái năng động” - một phụ nữ Mỹ khỏe mạnh - có mặt.

Bạn có muốn mình may mắn nhận được một công việc thoải mái như công việc này không?

Bạn hoàn toàn có thể.

Chúng ta đã quen với suy nghĩ rằng người ta bẩm sinh đã may mắn hoặc không may mắn, nhưng sự thật thì may mắn là một khả năng có thể học hỏi được.

Chìa khóa nằm ở hành vi của bạn.

Bạn có vì sai sót của mình mà luôn tỏ ra e dè hay không (“Tôi biết là mình không thể làm được”)? Như thế, bạn sẽ càng gặp những điều không may mắn. Còn nếu bạn bỏ qua những sai

sốt của mình (“À, lần trước tôi chưa thành công”)? May mắn sẽ đến với bạn.

Nếu bạn chỉ chăm chăm tập trung vào những điều bạn muốn, bạn sẽ bỏ lỡ các cơ hội (không may). Còn nếu bạn thư giãn và cởi mở, bạn sẽ phát hiện ra có rất nhiều cơ hội đang hiện diện ở bên ngoài (may mắn).

Hãy tự nhủ bản thân là bạn thật sự rất may mắn!

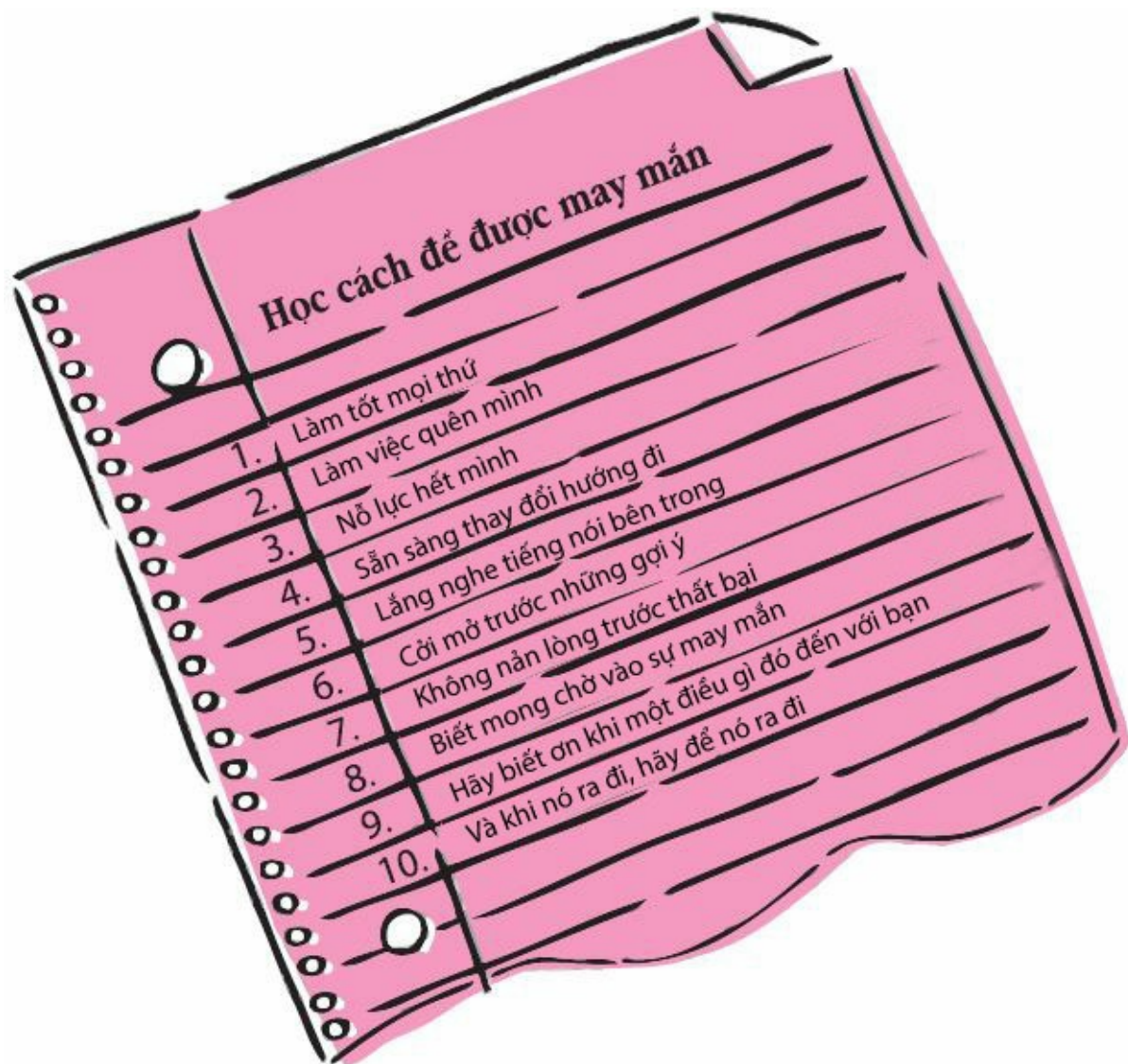
Dr. Seuss

Và đây là một điều bất ngờ cho bạn: những người may mắn luôn thất bại nhiều hơn những người không may bởi vì họ thử sức mình ở rất nhiều lĩnh vực, nhờ đó mà thành công của họ cũng cao hơn. Vì thế, đừng e ngại thử sức. Khi bạn đạt được thành công (bạn sẽ làm được điều đó), người ta sẽ quên đi thất bại của bạn và nói: “*Anh thật may mắn!*”.

Cuối cùng, những người may mắn biết rằng: “*May mắn luôn đến cuối cùng*”.

Bạn chỉ may mắn sau khi đã học tập, rèn luyện, có thái độ sống tốt, làm việc chăm chỉ và không ngừng thử sức.

Chúc may mắn!





CON ĐƯỜNG THẬT SỰ CỦA ĐỜI MÌNH

Hiện tại, khi có người hỏi “Cô gái năng động” rằng cô đang làm gì, cô sẽ trả lời mình là họa sĩ.

Không phải họa sĩ theo trường phái Picasso. Cô vẽ truyện tranh (bạn có thể trông thấy chúng trong khắp cuốn sách này). Đó là thứ nghệ thuật đơn giản nhưng người ta trả tiền cho nó. Nghề nghiệp mới này đến với “Cô gái năng động” hoàn toàn bất ngờ vì cô chưa từng vẽ một đường thẳng chứ chưa nói một đường cong và cô luôn nghĩ mình là một người phân tích câu chữ hơn là một họa sĩ.

Nhưng bây giờ, cô đã “*hóa bướm*” – quá trình chuyển đổi từ một con sâu bướm có ít lông thành một... Có lẽ bạn biết rồi đấy.

Bạn là ai? Bạn mô tả về bản thân như thế nào? Bạn có vui với cách mô tả đó hay không? Điều quan trọng nhất là bạn của hiện tại có phải là người mà bạn muốn trở thành hay không?

Có thể không. Rất nhiều người trong chúng ta bị dòng đời xô đẩy. Trách nhiệm, sai lầm, kỳ vọng và sự sợ hãi đưa chúng ta đến những con đường không phù hợp với ta hoặc níu kéo ta trên những con đường gần như bóp nghẹt tinh thần của ta.

May mắn là không bao giờ là quá trễ để bắt đầu một con đường mới, con đường thật sự của bạn.

Bạn có thể nói: “*Nhưng tôi không biết đâu mới là con đường thật sự của mình. Tôi chỉ biết con đường mà tôi đang đi không phải là con đường mà tôi mong muốn!*”.

Thông thường, khi bước vào đời, rất ít người trong chúng ta biết rõ về con đường thật sự của mình. Thay vào đó, chúng ta phải luôn tìm kiếm nó.

BÍ QUYẾT ĐỂ KHÁM PHÁ CON ĐƯỜNG THẬT SỰ CỦA BẢN THÂN

(Hãy làm bất kỳ điều nào hoặc tất cả các điều dưới đây, theo bất kỳ thứ tự nào.)

1. Chú ý tới những điều bạn nhận thấy. Điều gì khiến bạn muốn ngừng lại ngay lập tức? Điều gì mang đến cho bạn niềm vui? Điều gì khiến bạn cảm thấy tràn trề năng lượng và hứng khởi khi trông thấy? Máy móc? Hoa? Trẻ con? Các con số? Câu chữ? Các tòa nhà chọc trời? Những con bọ?

2. Tìm hiểu. Sách, tạp chí, Internet – có hàng tá thứ có thể giúp ích cho bạn ở ngoài kia! Hãy làm bài kiểm tra, thực hiện các bài tập.

3. Nhớ lại. Hãy nghĩ về tháng ngày bạn còn thơ ấu. Khi đó bạn như thế nào? Tham vọng, can đảm, ngoan cố, sáng tạo, tỉ mỉ, táo bạo, hài hước? Hiện giờ, bạn vẫn là con người đó.

4. Đi mua sắm. Không phải là đi mua sắm thông thường. Ý tôi là sắm cho mình một cuộc sống mới! Tình nguyện bước vào những lĩnh vực mới (với bạn), nói chuyện với những người có phong cách sống hấp dẫn, đi du lịch, hoặc tham dự các lớp học.

5. Viết. Nếu bạn là một người hay chữ, bạn nên viết nhật ký. Hãy ngồi xuống và bắt đầu viết. Không dừng lại cũng đừng sửa chữa. Bạn sẽ thấy mình đang viết ra bản kế hoạch cho cuộc đời mới của mình.

6. Nói chuyện với người có kinh nghiệm. Một người làm tốt công việc của mình, một huấn luyện viên lâu năm, một nhà tư vấn, hay một giáo sĩ... Ai cũng có thể trở thành người lắng nghe, cho bạn phản hồi và cổ vũ bạn.

7. Đi du lịch một mình: Hãy đi xa khỏi những thứ khiến bạn mắc kẹt và bạn sẽ có thời gian để nhận ra, nhớ lại, viết lách... Trong một môi trường xa lạ, bạn sẽ thoải mái hơn để đón nhận những suy nghĩ mới.

8. Tưởng tượng. Bạn trúng xổ số, được thừa kế 5 triệu đô-la, Bill Gates nhận bạn làm con nuôi. Bạn sử dụng thời gian/tiền bạc của mình để làm gì? Nghiêm túc đấy. Sau khi mua một chiếc xe ô tô, một ngôi nhà và 50 đôi giày, bạn muốn làm gì với phần đời còn lại của mình?

9. Tĩnh lặng. Cầu nguyện. Suy ngẫm. Nhìn lại. Mỗi ngày, hãy dành thời gian để bình tâm và lắng nghe suy nghĩ của bản thân bạn.

Bây giờ đến phần khó khăn nhất. Sau khi đã khám phá ra con đường thật sự của mình, bạn cần phải đặt cả hai chân lên đó và bắt đầu chuyển động. Điều này đòi hỏi ở bạn nhiều nỗ lực. Sẽ có lúc bạn cảm thấy thất vọng, sợ hãi, mệt mỏi, chán nản, bất ngờ, hoang mang. Thử thách lần xuất hiện ở những nơi bạn không nghĩ tới. Đôi lúc, bạn sẽ có cảm giác như mình không thể thành công, bất kể bạn cố gắng thế nào chăng nữa.

Ở trong tình huống đó, bạn biết “Cô gái năng động” nói gì không?

1. Hãy cố gắng.

2. Hãy tiếp tục cố gắng.

3. Hãy đọc mục tiếp theo – “*Tuyên ngôn về mục tiêu*”.

Và còn một điều nữa: Phần khó nhất đôi khi lại là phần thú vị nhất. Và bất ngờ nhiều lúc lại trở thành niềm vui. (“Cô gái năng động” đâu có biết sẽ có lúc mình trở thành họa sĩ – thật đấy).



MỖI BUỔI SÁNG, “CÔ GÁI NĂNG ĐỘNG” ĐỀU CẦN MỘT TUYÊN NGÔN VỀ MỤC TIÊU.

Nó sẽ giúp chúng ta đạt được mục tiêu trong cuộc sống.

Nhưng nếu bạn chỉ vừa đi làm và cho rằng còn quá sớm để thiết lập “*mục tiêu trong cuộc sống*”? Hoặc bạn đã có một công việc tạm ổn, chìm ngập trong công việc, còn cái, các khoản vay thế chấp và bạn thốt lên rằng: “*Tôi chẳng còn thời gian để chăm lo cho bản thân thì lấy đâu thời gian mà nghĩ về mục tiêu cơ chứ!*”?

Chẳng lúc nào là quá sớm hay quá muộn. Và việc làm này cũng chẳng tốn ở bạn bao nhiêu thời gian cả.

“Cô gái năng động” đã bôn ba bao năm tháng, chấp nhận mọi công việc và thậm chí thay đổi công việc chỉ để kiếm thêm một vài xu mỗi giờ, dốc toàn bộ tâm sức vào những công việc mà cô ấy xem thường, cố gắng thích nghi với tính khí của các đồng nghiệp nữ và vượt qua bao khó nhọc khi làm việc tự do. Nếu có một bài học mà cô ấy có thể rút ra thì đó chính là nếu bạn không tự chịu trách nhiệm về cuộc đời mình thì sẽ có người khác, việc khác thay bạn làm điều đó.

Mục đích trong cuộc đời

Chính vì thế, bạn nên là người chịu trách nhiệm cho cuộc sống của mình. Nhưng bằng cách nào? Có rất nhiều cách để bạn lựa chọn nhưng phương pháp dưới đây chính là do “Cô gái năng động” đã rút ra sau những trải nghiệm của mình.

Quy tắc đầu tiên là: “*Việc hôm nay chớ để ngày mai*”.

Thứ hai, hãy quay lại và đọc lại mục cuối cùng: “*Con đường thật sự của đời mình*”. Những bí quyết để khám phá con đường thật sự của bản thân sẽ rất cần thiết và hữu ích cho bạn.

Thứ ba, hãy xem xét lại danh sách những điều bạn đã làm trong mục “*Công việc phù hợp*” ở trang 199. Chúng sẽ khởi động bạn.

Và thứ tư, hãy cầm bút lên! Sau đó, vận dụng tất cả những điều mà bạn đã khám phá về

niềm đam mê và con người mình - từ trước tới nay - để làm ba việc sau:

1. Gọi tên những năng khiếu của bạn.
2. Liệt kê các giá trị của bạn.
3. Mô tả kiểu cuộc sống mà bạn có thể tận dụng tài năng và hướng tới các giá trị của bản thân.

Những điều trên quá mơ hồ chẳng? Vậy thì chúng ta hãy cụ thể hơn một chút. Hãy cầm bút lên lần nữa và điền vào những chỗ trống trong câu sau:

Đến lúc tôi (tuổi), tôi muốn sống ở (địa điểm), làm (những điều bạn muốn làm và làm giỏi), quan hệ với (người), giúp đỡ họ (nhu cầu, khao khát của họ).

Hãy nhìn lại câu mà bạn vừa hoàn chỉnh. Câu ấy ghi rõ năng khiếu và giá trị của bản thân bạn; diễn đạt chúng theo cách thể hiện mục tiêu của bạn trong cuộc sống, đồng thời gợi ý các bước mà bạn cần thực hiện để đạt được mục tiêu đó.

Dưới đây là một số ví dụ mà bạn có thể tham khảo. Hãy xem việc điền vào những chỗ trống trong câu sẽ gợi ý cho bạn điều gì về mục tiêu của mình?

- Đến lúc tôi 30 tuổi, tôi muốn sống ở một thành phố lớn ở Bờ Tây, phát triển phần mềm vi tính, giao lưu với các chuyên gia về vi tính khác và giúp họ tạo ra một phần mềm ứng dụng tuyệt hảo.
- Đến lúc tôi 30 tuổi, tôi muốn sống ở một thị trấn nhỏ ở Midwestern, chơi đàn ghi-ta, quan tâm tới cha mẹ và con cái, giúp họ phát triển tình yêu âm nhạc giống tôi.
- Đến lúc tôi 40 tuổi, tôi muốn sống gần các ngọn núi ở phía Bắc Thái Bình Dương, chuyên tâm nghiên cứu khoa học, giao lưu với các nhà khoa học và công chúng, giúp bảo vệ môi trường tự nhiên.
- Đến lúc tôi 40 tuổi, tôi muốn sống ở ven biển phía Bắc Đại Tây Dương, chuyên tâm viết lách, nấu nướng và hội họa, quan tâm tới gia đình và bạn bè, giúp họ phát triển tình yêu cuộc sống giống như tôi.

Đừng lo lắng nếu bạn phải mất một thời gian mới hoàn thành được câu tuyên ngôn của mình. Bạn chỉ cần một câu ngắn gọn thôi. Câu càng ngắn gọn thì càng khó viết. Nhưng hãy kiên trì hoàn thành nó.

Gợi ý: Càng thử nhiều lần, bạn sẽ càng viết dễ dàng.

Một số gợi ý khác

Hãy viết thật cụ thể, rõ ràng và súc tích – giới hạn câu của bạn trong phạm vi 30 chữ. Hãy sẵn sàng chỉnh sửa lại – tuyên ngôn về sứ mệnh của bạn sẽ thay đổi cùng sự trưởng thành của bản thân bạn. Trên thực tế, tuyên ngôn về sứ mệnh của bạn có thể thay đổi qua nhiều chặng đường. Điều này rất bình thường.

Hãy thoải mái tưởng tượng. Những người thấy mình thông minh hơn, may mắn hơn, tốt đẹp hơn thực tế chính là những người thành công hơn bởi vì... họ luôn nghĩ rằng họ có thể làm được.

Sau đó, viết câu tuyên ngôn này ra và dán nó lên tủ lạnh.

Tuy nhiên, đừng dùng câu tuyên ngôn này quá lâu. Thi thoảng bạn cần suy nghĩ và viết ra một câu tuyên ngôn khác. Hãy làm điều đó mỗi năm một lần, chẳng hạn như vào ngày sinh nhật của bạn.

Hãy sẵn sàng hành động!

Nhiệm vụ tiếp theo của bạn là: Mỗi ngày, hãy làm một điều gì đó để đưa bạn đến gần hơn với mục tiêu đã định.

Thật vậy, bạn phải làm việc gì đó mỗi ngày. Điều này liệu có bất khả thi? Nếu vậy thì đây là một hành động đơn giản mà bạn có thể làm mỗi ngày: Tiết kiệm năm đô-la.

Dù thế nào thì để thực hiện mục tiêu, bạn cần phải có tiền. Vì thế, hãy đưa ra một giới hạn thời gian nhất định và bắt đầu tiết kiệm!

SỰ KỲ DIỆU CỦA LÃI KÉP

Nếu vào năm 20 tuổi, mỗi ngày bạn bắt đầu tiết kiệm 5 đô-la và tính lãi 5% thì tới năm 65 tuổi, bạn sẽ có 356.446,26 đô-la (Ồi, “Cô gái năng động” thậm ước mình phát hiện ra điều này từ năm 20 tuổi).

Đừng bao giờ để 24 giờ của bạn trôi qua mà không tiết kiệm được đồng nào. Ngay cả khi đó chỉ là 1 đô-la. Ngay cả khi đó chỉ là 25 xu.

Từng bước một

Trong thời gian thực hiện, hãy chia mục tiêu của bạn thành các mục tiêu nhỏ hơn và có tính khả thi hơn. Hãy liệt kê chúng theo thứ tự cần thiết để khi đã hoàn thành một mục tiêu thì ngay lúc đó, bạn đã có mục tiêu kế tiếp để bắt đầu.

Bạn cảm thấy choáng ngợp? Dưới đây là một số mục tiêu nhỏ mà bạn có thể tham khảo:

- Tham gia một khóa học
- Tham gia vào một cộng đồng trên mạng
- Trở thành tình nguyện viên
- Tìm kiếm những công việc mới
- Xây dựng một trang web
- Đọc những thông tin
- Phỏng vấn một chuyên gia
- Bắt đầu viết blog
- Đến thư viện
- Yêu cầu thăng chức
- Hoàn thiện tác phẩm nghệ thuật hoặc công trình khoa học của bạn
- Đề nghị đảm nhiệm thêm một công việc mới
- Thành lập một nhóm hành động vì cộng đồng

- Du lịch tới nơi mà bạn muốn

Tất cả những mục tiêu của bạn đều phải rõ ràng, mang tính khả thi cao để đưa bạn từ điểm A đến điểm B.

Và từ những mục tiêu nhỏ đó, bạn có thể chia ra thành nhiều mục tiêu nhỏ hơn nữa.

Ví dụ, việc phỏng vấn một chuyên gia trong lĩnh vực mà bạn mơ ước có thể liên quan đến các công việc sau:

- Tìm ra chuyên gia đó là ai
- Gọi điện hoặc viết thư cho chuyên gia đó để giới thiệu về bản thân mình
- Chuẩn bị cho cuộc gặp mặt
- Gặp mặt thật sự
- Viết lời cảm ơn sau buổi gặp

Hãy cố gắng hoàn thành một vài mục tiêu nhỏ vào mỗi tuần hoặc mỗi ngày nếu bạn thật sự hào hứng với công việc đó. Càng đạt được nhiều mục tiêu nhỏ thì bạn càng dễ dàng đạt được mục tiêu lớn; và bạn sẽ càng cảm thấy tuyệt vời hơn.

Còn nếu bạn vẫn cảm thấy choáng ngợp?

Hãy nhớ rằng bạn không hề đơn độc!

Đây là ý tưởng cho bạn: Hãy hình thành “Ban cố vấn” cho riêng mình. Đó là một nhóm người (gia đình, bạn bè, thầy cô giáo, ông chủ) quan tâm tới bạn, muốn bạn thành công và có thể giúp đỡ bạn. Ban cố vấn sẽ cho bạn lời khuyên, gợi ý, nhắc nhở bạn khi bạn xao lãng mục tiêu, lắng nghe ý kiến, lời than vãn, nỗi sợ hãi của bạn, đồng thời động viên bạn những khi cần thiết.

Tùy bạn chọn lựa có bao nhiêu người trong Ban cố vấn của mình. Và vì có nhiều người ở bên mình nên bạn đừng chỉ tham vấn riêng một người.

Phần quan trọng nhất

Trên đây là những điều căn bản mà bạn nên làm. Đúng vậy, đó là bí quyết thành công! Nhưng có nhiều việc xảy đến mà ta không lường trước được.

Bạn có thể gặp thất bại (xem mục “*Luyện tính kiên nhẫn*” ở trang 188). Đừng ngoan cố không chịu thay đổi các bước thực hiện của mình khi chúng đã không còn tác dụng. Hãy nhớ rằng xác định được niềm đam mê của bản thân là một quá trình đầy chông gai; vì thế, chắc chắn sẽ có lúc bạn cảm thấy sợ hãi, thậm chí là mất phương hướng khi thực hiện các mục tiêu nhỏ của mình.

Và còn một điều nữa - hết sức quan trọng.

Bạn nên yêu quý quá trình nỗ lực của mình.

Có thể bạn sẽ mất nhiều năm mới đạt được mục tiêu mà bạn muốn hướng đến. Thậm chí là hàng chục năm. Trong khoảng thời gian đó, bạn vẫn phải sống cuộc đời của bạn. Và bạn cần tận hưởng nó thay vì cảm thấy là mình phải đánh đổi hạnh phúc hiện tại vì những mục tiêu xa vời.

Nếu bạn không yêu quý quá trình nỗ lực của mình, hãy nhìn lại tuyên ngôn về sứ mệnh mà bạn đã lập ra – và điều chỉnh lại nó.

Thế giới cần bạn, hỡi các cô gái yêu công việc! Nỗ lực đạt được các mục tiêu trong cuộc sống là cách thú vị nhất, thỏa mãn nhất và tuyệt vời nhất để bạn sống trọn vẹn cuộc đời mình.

Và đó cũng là cách duy nhất.

Bạn hoàn toàn có thể làm được.

CHÂN LÝ

Không bao giờ là quá muộn để bạn nỗ lực trở thành con người mà bạn mong muốn.



Chia sẻ ebook : <http://downloadsachmienphi.com/>

Tham gia cộng đồng chia sẻ sách : Fanpage : <https://www.facebook.com/downloadsachfree>

Cộng đồng Google : <http://bit.ly/downloadsach>