

Số: /GDĐT
V/v phát hành sách giáo khoa phục vụ
năm học 2024- 2025

Sóc Sơn, ngày 24 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH, THCS trong huyện.

Thực hiện công văn số 1055/SGDĐT- VP ngày 12/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc đảm bảo cung ứng sách giáo khoa phục vụ năm học 2024- 2025.

Để thực hiện tốt công tác phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ kịp thời năm học 2024 - 2025, Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS chỉ đạo triển khai một số nội dung sau:

1. Thông báo danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt, lựa chọn sử dụng trong nhà trường đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh đảm bảo kịp thời, công khai, minh bạch. Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa đã được phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức phát hành sách giáo khoa đúng danh mục sách đã được phê duyệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh, trên tinh thần tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh.

3. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để bổ sung sách giáo khoa cho thư viện, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng.

5. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác quản lý, giám sát về chất lượng sách giáo khoa và tổ chức cung ứng, phát hành trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm giáo dục không đúng với danh mục, chương trình, tiêu chuẩn quy định để đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

Các trường gửi báo cáo và đăng ký sách giáo khoa về phòng GD&ĐT theo cấp học (mẫu gửi kèm). Cấp Tiểu học gửi đồng chí Hà Thúy Thiện, email: thienpgdss@gmail.com. Cấp THCS gửi đồng chí Lê Bích Ngọc, email: lengoc1589@gmail.com và bằng văn bản. **Thời gian: đợt 1 trước ngày 04/5/2024.**

6. Việc giao nhận sách:

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các Nhà xuất bản đa dạng hóa các phương thức phát hành, giao sách đến nhà trường để đảm bảo cung ứng đầy đủ sách giáo khoa và ấn phẩm giáo dục cho các nhà trường và học sinh phải có đủ sách trước ngày khai giảng, sách được chia thành 2 đợt sau:

Đợt 1: giao trước ngày học sinh nghỉ hè đối với các trường đăng ký trước ngày 04/5/2024 (đối với SGK lớp 1,2,3,4,7,8).

Đợt 2: giao trước khai giảng năm học 2024- 2025 đối với các trường đăng ký sau ngày 04/5/2024.

(SGK lớp 6 sẽ giao trong tháng 6/2024).

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS nghiêm túc triển khai và gửi báo cáo đúng thời gian quy định để Phòng GD&ĐT kịp tổng hợp báo cáo./.

*** Nơi nhận:**

- Như trên
- Lưu: VT-PGD.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Huế